

מכרז פומבי 2020/1
לביצוע עבודות סגירה ושיקום - שלב 3 באתר תאנים

פרק 1 הוראות ותנאי המכרז (מכרז הנחה מאומדן מצורף)

1. רקע כללי

- 1.1 איגוד ערים אזור גליל מזרחי וגולן (פסולת מוצקה) (להלן: "המזמין" ו/או "התאגיד"), מזמין בזאת הצעות לביצוע עבודות סגירה ושיקום – שלב 3 באתר תאנים הכוללות בין היתר, עבודות עפר, ניקוז חצץ ניקוז, עבודות צנרת ומתקנים נלווים, עבודות דיפון בכורת גאואב ממולאת בטון, ועבודות פירוק.
- 1.2 המציע הזוכה ידרש לסיים את ביצוע עבודות, לא יאוחר מתום שישים (60) ימים מיום הוצאת צו התחלת עבודה. פרק הזמן הנ"ל אינו כולל עיכובים שמקורם בנסיבות שאינן קשורות למציע הזוכה, אם יהיו כאלה, ובתנאי שיאושר על ידי המפקח בכתב כי לא ניתן היה לבצע העבודות בכל יום גשם כאמור.
- 1.3 על המציע לבדוק ולאמת את כל הנתונים הנמסרים על ידי המזמין.

2. תנאי השתתפות במכרז

- 2.1 רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים על דרישות הסף המפורטות להלן:
- (א) על המציע להיות קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות - 1969, בסיווג 100 (בניה) בהיקף כספי ג' - 2 ו/או בסיווג 110 (עפר חישוב ופיצוץ) בהיקף א-3, ו/או בסיווג 200 (כבישים תשתית ופיתוח) בהיקף ג-2 ו/או בסיווג 210 (עפר, חישוב פיצוץ וקידוחים) בהיקף ב-3.
- על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף מרשם הקבלנים על היותו קבלן רשום לסיווג ולהיקף הכספי כמפורט לעיל.
- (ב) כמו כן, על המציע להיות בעל נסיון בביצוע של לפחות שלושה (3) פרויקטים במשך חמש השנים האחרונות, בהיקף כספי של 3,000,000 מיליון ש"ח לפרויקט (בערכים דהיום וללא מע"מ) של עבודות הנדסה אזרחית, הכוללת עבודות עפר ואו אתרי פסולת.
- (ג) בשלב אישור קבלני המשנה (לאחר בחירת קבלן ראשי) יהיה על המציע להציג מסמכים המוכיחים כי קבלן המשנה מטעמו (במידה ויש) לביצוע עבודות האיטום, ביצע בפועל בחמש השנים האחרונות – תוך שימוש ביריעות המוצעות לפרויקט זה - שטחי איטום של מאגרים ו/או בריכות ו/או אתרי פסולת בשטח כולל של מאה וחמישים (150) דונם לפחות, אלא אם כן היריעות המוצעות

לפרוייקט זה אושרו על ידי "אפיק הנדסה" לשימוש בתאי הטמנה לפסולת מעורבת, הכל כמפורט בסעיפים 680214 ס"ק (ב) ו-68023 ס"ק (ו) להוראות המפרט המיוחד.

מובהר בזאת כי שתי הדרישות המפורטות בס"ק 2.1 (א) ו- (ב) לעיל, חייבות להתקיים באותו מציע.

על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף מרשם הקבלנים על היותו קבלן רשום לסיווג ולהיקף הכספי כמפורט לעיל.

כמו כן, על המציע לצרף להצעתו אישורים המעידים על עמידתו בתנאי הנסיון המפורטים לעיל ולהלן במסמכי המכרז.

3. מסמכי המכרז

3.1. במכרז זה ארבע חלקים וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

פרק - 1 הוראות ותנאי המכרז - מסמך זה.

פרק - 2 תנאים כלליים/החוזה.

פרק - 3 טפסי המכרז והחוזה.

פרק - 4 מסמך ג' – המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת משרד הבטחון, ההוצאה לאור (לא מצורף).

מסמך ג'1 - מפרט מיוחד.

מסמך ג'2 - אופני מדידה מיוחדים.

מסמך ד' תוכניות ורשימת תוכניות.

מסמך ה' כתב הכמויות והמחירים.

3.2 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין, מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

3.3 למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהיא בפרשנות מסמכי המכרז.

4. הגשת הצעות

4.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 2,000 ש"ח (שלא יוחזרו) במשרדי המועצה המקומית מטולה ברחוב הראשונים 8.

4.2. מועד הגשת ההצעות

4.2.1. על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 14.10.2021 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"), לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי המועצה המקומית כמפורט בסעיף 4.1 לעיל.
הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל, משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

4.2.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה שתשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות שלושה (3) ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.3. אופן הגשת ההצעות

4.3.1. על המציע להגיש את הצעתו בצירוף ספר המכרז (לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות שנשלחו למשתתפים במכרז) כאשר הוא חתום על ידי המציע.
4.3.2. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

4.4. חתימות

4.4.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה וכן על כל תוכנית.
4.4.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

5. שפת המכרז:

5.1. השפה הרשמית של המכרז הינה השפה העברית בלבד. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יוגשו בשפה העברית בלבד.

6. בדיקת האתר וסיור קבלנים

6.1. על המציע לבקר באתר המיועד לביצוע העבודות, לבחון את מצב הקרקע, התשתית, והמצב המשפטי והתכנוני החל במקום, ולהשיג בעצמו ועל חשבונו כל מידע הדרוש לו לשם הכנת והגשת ההצעה.

6.2 סיוור הקבלנים המיועד לרוכשי מסמכי המכרז, יערך ביום 07.10.2020 בשעה 15:30, באתר תאנים.

7. תוקף ההצעה

7.1 ההצעה תהיה בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

7.2 המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שלא תעלה על 60 יום, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך.

8. ערבות בנקאית

8.1 להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על החוזה עם המזמין, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על שמו ולטובתו, בנוסח המצ"ב כטופס 5 חתומה כדין, על סך 200,000 (מאתים אלף) ש"ח. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלי מנומקת.

8.2 הערבות תעמוד בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

8.3 במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את הערבות הבנקאית לאותה התקופה.

9. הבהרות ושינויים

9.1 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהוא, עליו להודיע על כך במכתב אשר ישלח במייל (david@metulla.muni.il) לא יאוחר מחמישה ימים לפני המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז (09.10.2020).

9.2 תשובות תשלחנה בכתב במייל, במידת הצורך, לכל המשתתפים במכרז, מסמכי התשובות (לרבות סיכום סיוור קבלנים) יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.

9.3 המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה.

9.4 המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או

דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

9.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחייבו את המזמין, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

10. הסתייגויות :

10.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין :

- 10.1.1 לפסול את מסמכי המכרז ;
- 10.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן ;
- 10.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד ;
- 10.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה ;

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין, אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק 10.1(2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

11. הצהרות המציע :

11.1 על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל המזמין לא תחול אחריות כלשהיא בענין זה.

11.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

11.3 בהמשך לאמור בסעי' 9.1 לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז – לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

12. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז בדיו, על ידי מורשי החתימה מטעמו וכן עליו לצרף כל המסמכים שיש לצרף להצעה, לרבות אלה הנדרשים לשם הוכחת

עמידתו בתנאי הסף וזאת מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המכרז, הרי על המציע להגיש יחד עם הצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:

12.1 כתב הכמויות נספח ה' לפרק 4 של מסמכי המכרז הינו אומדן שנבנה על ידי המתכנן – הקבלנים יתחרו ביניהם על אחוז ההנחה.

12.2 פלט מעודכן של רשם החברות, ובו פרוט בעלי המניות לגבי המציע.

12.3 אישור בר תוקף מרשם הקבלנים על היות המציע וקבלני המשנה, קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות - 1969, בסיווג ובהיקף הכספי כמפורט בסעי' 2.1.1.

12.5 כל האישורים ו/או ההרשאות ו/או ההמלצות ו/או התוכניות ו/או המסמכים האחרים הנדרשים בגוף המפרט הטכני, ובהוראות המכרז, לרבות אלה המפורטים במפרט המיוחד.

13. הודעה לזוכה והתקשרות

13.1 המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום, על הזכייה במכרז.

13.2 תוך 7 יום ממועד הודעה כאמור, יחליף הזוכה את הערבות שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז בערבות הביצוע וימציא את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא, לרבות אישור קיום הביטוחים, ויחתום על החוזה.

13.3 לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו, רשאי המזמין לחלט ערבותו.

13.4 רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי הזוכה וחתירת החוזה, יודיע המזמין, במכתב רשום, ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז, ויחזיר את הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.