



המועצה המקומית מטולה

דוח על הביקורת במועצה
דתית
מטולה 2014



04/02/2015
ט"ו/שבט/תשע"ה
ג.ז – א.א – 7-20

המועצה המקומית מטולה

תוכן העניינים

מס'	נושא	סעיף	עמוד בדו"ח
1	רקע כללי	1.0	1-2
2	חידוש הרכב מועצה"ד	5.1	2-3
3	מינוי ממונים למועצה"ד	5.2	3-4
4	תחומי עיסוק – נישואין	6.1	4-6
5	שירותי כשרות	6.2	6-7
6	שירותי הלוויות וקבורה	6.3	7-8
7	תרבות תורנית	6.4	9
8	שירותי מקווה	6.5	9-10
9	אחזקת עירובין	6.6	10
10	התקשרות עם ספקי שירותים (רואה חשבון)	6.7	10-11
11	שירותי הנהלת חשבונות	6.8	11-12
12	מינהל כללי	6.9	12
13	תקציב מועצה דתית	7.0	12-16
14	כח-אדם – ממצאים	8.0	16-19
15	ניתוח השוואתי 2014 מול 2003	9.0	19-23
16	סיכום נתונים השוואתיים	10.0	23
17	מסקנות והמלצות כלליות	11.0	24-25



המועצה המקומית מטולה

דוח על הביקורת במועצה דתית מטולה 2014

1. הרקע הכללי

- 1.1 המועצה הדתית מטולה (להלן – "המועצה") הינה גוף סטטוטורי המופקד על מתן שירותי דת במגוון תחומים ובהם: שירותי רבנות ועריכת נישואים, פיקוח על כשרות, מקוואות, שירותי קבורה ובנוסף פעולות בתחום התרבות התורנית שאינן בגדר חובה.
- 1.2 ענייני המועצה הדתית מתנהלים על-פי "חוק שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב) התשל"א – 1971 (להלן – "החוק"), התקנות שהותקנו על-פיו ובהם: תקנות שירותי הדת היהודיים (אגרות ושירותים) התשע"ד – 2013, תקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות) התש"ל – 1970, תקנות שירותי הדת היהודיים (חברות לענייני קבורה) – והתשכ"ז 1966.
- 1.3 השר לשירותי דת (להלן – "השר") ממונה על ביצוע החוק. בנוסף, לתקנות הנ"ל ולהוראות התקש"ר (תקנון שירות המדינה) המשרד לשירותי דת מפרסם הוראות ונהלים (בחוזרי מנכ"ל) על-מנת להנחות מועצות דתיות כיצד לנהוג בעניינים רבים ושמירה על כללי מנהל ציבורי תקין.
- 1.4 על-פי הסכם קיבוצי 3/76, חוקת העבודה של הרשויות המקומיות חלה גם על עובדי מועצות דתיות.
- 1.5 מועצה דתית הינה תאגיד שהוקם על-פי חוק ואשר הממשלה משתתפת בתקציבו, על כן מועצה"ד הינה בגדר "גוף מתוקצב" בהתאם לסעיף 21 לחוק יסודות התקציב.

2. ייזום ביקורת

- 2.1 על פי בקשת ועדת הביקורת במועצה המקומית בהתאם לסעיף 145 ד' (ג-2) לצו המועצות המקומיות.
- 2.2 למבקר המועצה ניתנה הסמכות בחוק (סעיף 145 ד' (ב) לצו המועצות המקומיות) לערוך ביקורת חיצונית במועצה דתית בכל עת שיירדש.
- 2.3 הביקורת מתייחסת לתקופת פעילות עד ליום 31.12.2014. הביקורת תחל בדצמבר 2014 ותסתיים עד אמצע פברואר 2015.



המועצה המקומית מטולה

2.4 מבקר המועצה ערך ביקורת מקיפה במועצה הדתית מטולה בשנת 2003. תוצאות עבודת הביקורת קיבל ביטוי בדו"ח מקיף ובו התייחסות לכל תחומי הפעולה של המועצה הדתית במטולה. עותק מדו"ח זה נמסר ליו"ר ועדת הביקורת במהלך שנת 2014.

3. מטרת הביקורת

- 3.1 עריכת ביקורת מנהלית וכספית במועצה הדתית. הביקורת נועדה לבחון סדרי מנהל הנהוגים במועצה ובחינת מערך השירותים הניתנים על-ידי המועצה לתושבים לאור הכללים והנחיות של המשרד, והוראות החוק והתקנות שלפיהן המועצה נדרשת לפעול.
- 3.2 הממצאים והמסקנות שנבעו מהביקורת יוגשו לדיון במועצה המקומית ובמועצה הדתית לצורך תיקון הליקויים ומניעת הישנותם.

4. הליך הביקורת

- 4.1 הודעה על עריכת הביקורת נמסרה לראש מועצה דתית, ולמזכירת המועצה ביום 28.12.14.
- 4.2 לצורך ביצוע עבודת הביקורת, המבקר דרש וקיבל מסמכים, נתונים והסברים על פעילות המועצה בהקשר לתחומי הביקורת.
- 4.3 מבקר המועצה קיים שיחות עם ראש המועצה הדתית בשיחות הוצגו מטרות הביקורת, הנושאים שיבדקו ושיטת הבדיקה. ראש המועצה הדתית נתבקש למסור נתונים והסברים למבקר על פעילות המועצה ונתונים שנמסרו למבקר בהקשר לתחומי הביקורת: שאלונים מיום 1.2.15 – 14.1.15.
- 4.4 מבקר המועצה זכה לשיתוף פעולה מלא מהמועצה הדתית. עובדה זו מצביעה על יחס חיובי לעבודת הביקורת ועל נכונות ופתיחות לפעול לתיקון הליקויים שהועלו בביקורת.

5. פירוט ממצאים

5.1 חידוש הרכב המועצה דתית

הבסיס החוקי

- א. בהתאם לסעיף 6 (א) לחוק, יחדש השר את הרכב המועצה הדתית "עד תום שנה מיום בחירת המועצה של הרשות המקומית". יודגש, כי ככל שלא הורכבה מועצה"ד עד למועד זה, אפשר ניתן יהיה לחדש את הרכב המועצה אף במועד מאוחר יותר.
- ב. ייעוציות: הרכב מועצה דתית מטבעו הוא מעשה מרכבה פוליטי, אשר, כאמור, נדרש כי ישקף את יחסי הכוחות במועצת הרשות המקומית. המבחן שנקבעה בפסיקה לעניין הייעוציות הוא "המבחן הסיעתי", כלומר: יחס הכוחות של הסיעות במועצתה של הרשות המקומית מכהנת.
- ג. על-פי חוק הרכב המועצה"ד נקבע על-ידי "שלוש הרשויות": (1) השר (45%) (2) רשות מקומית (45%) (3) רבנות מקומית (10%). בהתאם לסעיף 4 לחוק, "שלוש הרשויות" יחתמו



המועצה המקומית מטולה

ד. על "חוות דעת הדדית" בדבר התאמתם של כל המועמדים להרכב המועצה הדתית. ככלל, השר קובע את מספר חברי המועצה"ד.

ה. כשירות על-פי דין: סעיף 3 (א) לחוק קובע כי "כל הוראה בחיקוק שלפיה פסול אדם לכהן כחבר המועצה של הרשות המקומית שבה קיימת מועצה"ד יכולו, בשינויים המחויבים, גם על חבר של אותה מועצה דתית" לעניין זה, חוזר מנכ"ל המשרד (עו/1 – 1.4.2014) מפרט כללים מנחים בדבר כשירותם של מועמדים לחברות במועצ"ד.

מסקנות הביקורת

1. בנובמבר 2013 התקיימו בחירות למועצה המקומית מטולה. על-פי החוק, הרכבת המועצה הדתית ביישוב הייתה צריכה להסתיים באוקטובר 2014. בפועל, עד למועד סיום דו"ח ביקורת זה (מרץ-2015) טרם פעלו "שלוש הרשויות הממונות" לחידוש הרכבה של המועצה"ד במטולה.

2. המבקר סבור, כי הקשיים בחידוש הרכבה של המועצה דתית מצביעים על פגם מהותי בדרך כינונה. הקשיים מקורם בצורך להשיג "הסכמה הדדית" בין שלוש הרשויות הממונות בקשר למועמדים לחברות במועצה"ד. כאמור, בהעדר הסכמה הדדית שכזו אין גם שינוי במצב.

המלצה

על שלוש הרשויות להסדיר ביניהן חילוקי דעות, ככל שקיימים, ולהתחיל שוב בפעילות לחידוש הרכבה של מועצה"ד במטולה כמתחייב מהוראות החוק.

5.2 מינוי ממונים למועצה דתית מטולה

הבסיס החוקי

א. סעיף 6 (ב2) לחוק קובע: "לא חודש הרכב המועצה עד המועד הקבוע בסעיף קטן (א), ימנה השר צוות בין שני חברים, מתאימים, שימלאו את התפקידים שאותם מוסמכת המועצה למלא לפי חוק זה (בסעיף זה – "הממונים"). לממונים יהיו כל הסמכויות והחובות של המועצה. לאחד מהם יעניק השר את סמכות ההכרעה".

ב. סעיף 6 (ב5) לחוק קובע כי הממונים ורק הם:

- (1) רשאים לחתום בשם המועצה על המחאות או פקודות תשלום שיחייבו את המועצה.
- (2) רשאים לחתום על עסקאות שיחייבו את המועצה.

ג. הוראות מנכ"ל המשרד (חוזר עב/1) קובעות: במועצ"ד שמונה לה צוות ממונים, יכהן אחד בתור ממונה בעל סמכות הכרעה, והשני כממונה שלא בעל סמכות שכזו. שני הממונים גם יחד באים בנעלי הרכב המועצה הדתית והם אחראים כאחד על ניהול ענייני המועצה. יחד עם זאת, נקבע כי כל אימת שנדרש להכריע בעניין מענייני המועצה, תהא החלטתו של הממונה בעל סמכות ההכרעה מכריעה. בעניינים שכאלה, ההוראות קובעות, כי הממונה השני נדרש לשתף פעולה חרף התנגדותו העקרונית להחלטה.



המועצה המקומית מטולה

- ד. השר הוא זה שאחראי למינוי ועדה לבדיקת כשירות והתאמה של מועמד לכהונת ממונה על מועצה דתית בעל סמכות הכרעה. על-פי חוות דעתה שתוגש לשר, תיקבע החלטתו.
- ה. השר יעביר לוועדה את שם המומלץ שלו לכהונה כממונה. הוועדה תחליט על המועמד הראוי ברוב חבריה, בכפוף לתנאי כשירות שקבע המשרד (חוזר מנכ"ל עבד/1).

ממצאים

1. כיוון שלא חודש הרכבה של המועצה על-פי חוק, החליט השר בהתאם לסמכותו בחוק למנות "ממונים" למועצה"ד בהרכב של שני חברים, על-פי הודעתו בכתב מיום 12.1.12 ותוקף מינויים הוארך בתאריכים 30.12.13, 1.1.14, 4.11.14, 31.12.14.
2. על-פי החלטת השר, מונה כממונים על מועצה דתית בעל סמכות הכרעה את גדעון ציון, ואת יצחק קקון שאינו בעל סמכות הכרעה. לפי כתב המינוי תוקף מינוי הממונים עד לתאריך 30.6.2015. (רצ"ב אסמכתא 5.2).
3. מינוי חשב מלווה – על-פי הודעת מנכ"ל המשרד מיום 31.12.14 מונה למועצה"ד מטולה חשב מלווה ממשרד רואה חשבון ניסים דוידוב החל מיום 1.1.2015 ועד 30.4.2015.

6. תחומי עיסוק – פירוט ממצאים

6.1 רישום נישואין

כללים מחייבים:

- א. בהתאם לפקודת הנישואין הכוללת והגירושין (רישום) 1936, וחוק שיפוט דין רבניים (נישואין וגירושין), התשי"ג-1953, פרסם המשרד נוהל רישום נישואין לפיו מועצה דתית חייבת לפעול, להלן עיקרי הנוהל:
 - הליך הנישואין כולל שלושה שלבים:
 - הרשמה לנישואין הכוללת את הצהרת בני הזוג, חקירה ודרישה לצורך קביעת מעמדם האישי והמשפחתי, ופרסום דבר הנישואין העתידיים להיערך (2 עיתונים).
 - עריכת החופה והקידושין (ע"י רב מורשה)
 - הנפקת תעודת הנישואין, הפצתה לגורמים המוסמכים.
 - הסמכות לחתום על תעודות לרישום נישואין ותעודות רווקות הנתונה לרב מורשה (רב שקיבל תעודת כשרות מהרבנות הראשית) אינה ניתנת להעברה או לאצילה.

ב. גביית אגרות נישואין והנפקת תעודות נישואין

בהתאם לנוהל, אגרת הנישואין תגבה רק במשרדי המועצה"ד ועל ידה. ככלל, תעריפי האגרות במועצות דתיות נקבעים על ידי המשרד, בהתאם לתקנות שירותי הדת היהודים (אגרות שירותים), התשל"ד – 1974. המשמעות של מועצה"ד אין סמכות לגבות תעריפים אחרים ו/או נוספים.



המועצה המקומית מטולה

- אגרות הנישואין כוללת תשלום בעד:
- פתיחת תיק לנישואין
- אימות הסכם נישואין
- פרסום בעיתונות (2 עיתונים)
- הגעת הרב למקום החופה בשטח שיפוט של הרשות המקומית! הסעת הרב מחוץ לתחום השיפוט של הרשות המקומית על חשבון בני הזוג.
- 3 אישורים על רישום נישואין
- הערה: ביקורת מקיפה על הליכי רישום נישואין צוינה בדו"ח ביקורת על מועצה"ד לשנת 2003.

6.1.1 רישום נישואין – ממצאים

- א. לפי נתוני מועצה"ד מספר הנישואין שנרשמו בשנת 2014 היה 85 מתוכם נרשמו לנישואין בני זוג או אחד מבני הזוג שמקום מגוריהם הקבוע במטולה היה 10.
- ב. לפי נתוני מועצה"ד נערכו "טכסי חופה וקידושין" על-ידי הרבנות המקומית ל – 21 זוגות. מתוכם התקיימו טכסי חופה וקידושין בתחום הרשות ל – 2 זוגות.
- ג. לפי נתוני מועצה"ד "תעודות נישואין" שהונפקו על ידי הרבנות המקומית בשנת 2014 היה סה"כ, 75.
- ד. בשנת 2014 עמד תעריף אגרת רישום הנישואין בסך 713 ₪. לזכאים לפי התקנות, תינתן הנחה בשיעור 40%.
- ה. לפי נתוני המאזנים לשנת 2013, הסתכמו הכנסות המועצה"ד בסעיף אגרת נישואין בסך 48.760 ש"ח. לפי זה, בממוצע ההכנסה מזוג שנרשם כ – 573 ש"ח, וכלל ההכנסות מזוגות שהם תושבי חוץ מסתכמת בכ – 43.000 ש"ח המהווים כ- 88% מההכנסות בסעיף זה.

6.1.2 מסקנות והמלצות

- א. לדעת המבקר, נוכח הנתונים האמורים לעיל עולה המסקנה העיקרית ולפיה, "המועצה"ד מטולה סיפקה בשנת 2014 שירותי נישואין (מלא או חלקי) ל – 88% מזוגות נרשמים שאינם גרים בתחום השיפוט של המועצה המקומית מטולה. המשמעות היא, לשכת הרבנות במועצה"ד מטולה, דה-פקטו, פועלת בנושא רישום נישואין כ "ספק שירותים ארצי לענייני נישואין".



המועצה המקומית מטולה

ב. מן הראוי שהמועצה המקומית (כגורם מממן) והמועצה הדתית יתנו את דעתם לשאלה, האם המועצה"ד חורגת לכאורה מסמכויותיה, והאם פעילותה מחוץ לתחום השיפוט של הרשות, כספקית שירותים ארצי לרישום נישואין משקפת בהכרח את הצרכים האמיתיים שלה, של המועצה המקומית ושל תושבי המושבה מטולה. לעניין זה, דרושה אפוא, מדיניות ברורה בנושא, ו"יפה שעה אחת קודם".

6.2 שירותי כשרות

6.2.1 כללים מחייבים

- א. הפיקוח על הכשרות מהווה אחת הפעילויות העיקריות של המועצה"ד. הבסיס החוקי להפעלת הפיקוח על הכשרות הוא "חוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983 ותיקון לחוק - 1991 (להלן – החוק), וכן תקנות איסור הונאה בכשרות (תעודת הכשר) התשמ"ט – 1988, ופקידת הפיקוח על המזונות – 1942 (צו בדבר הצגת שלטים באיטליזים).
- ב. בהתאם לחוק, רב העיר מוסמך לתת תעודות הכשר לבית אוכל, למקום שחיטה או למקום ייצור של מצרך הנמצאים בתחום השיפוט של הרשות שבה הוא מכהן. במתן תעודות ההכשר יתחשב הרב בדיני הכשרות בלבד. בהתאם לחוק, רב העיר הוא בעל הסמכות הרבנית העליונה בנושא הכשרות. בסמכותו למלא פונקציה מפקחת על האחראי לנושא הכשרות במועצה. לפי התקנות יש להגיש את הבקשה לתעודות הכשר, על טופס בקשה לקבלת תעודת הכשר.
- האחראי מטעם המועצה"ד על הכשרות (מפקח או משגיח) צריך לאשר על הטופס, כי בדק את פרטי הבקשה ואת העסק, ולהמליץ אם לדחות או לאשר את הבקשה ולפרט את הנימוקים להמלצתו. בטופס זה יש מקום לאישור רב המקום למתן התעודה.

6.2.2 שירותי כשרות – ממצאים

1. על-פי נתוני המועצה"ד יש פיקוח על 42 עסקים "מושגחים". מתוכם 3 עסקים מחוץ לתחום הרשות. (אסמכתא)
2. המועצה"ד הנפיקה בשנת 2014 – תעודת כשרות ל – 42 עסקים (כולל חקלאים), לפי החלוקה: 11 עסקים, ו – 31 חקלאים.
3. המועצה"ד מעסיקה "מפקח כשרות" במתכונת של "קניית שירותים" תפקידו לפי הוראות המשרד (חוזר מנכ"ל – התשע"ו/1) "לפקח על פעילות משגיחי הכשרות. עלותו החודשית כ – 4.500 ₪.
4. מפקח הכשרות משמש מטעם המועצה"ד "ממונה" על עבודת משגיחי כשרות בבתי עסק.



המועצה המקומית מטולה

5. סה"כ מועסקים כ – 40 משגיחי כשרות שכפופים לפיקוח/של מפקח הכשרות.
כ – 30 משגיחים קשורים לחקלאים, וכ-10 משגיחים לעסקים שונים, חלקם על העסקים (3) מחוץ לתחום השיפוט של הרשות.
6. לפי נתוני המאזן – 2013, הכנסות המועצה"ד בסעיף אגרות כשרות היו בסך 54,584 ₪.
לפי זה ממוצע אגרה שנתית לעסק (X) כ – 1330 ₪.

- (X) טווח אגרות שנתיות לעסקים לפי הוראות המשרד הוא רחב, ונע מסכום של 280 ₪ עד לסכום של 7,000 ₪ (בתי מלון גדולים, מפעלים ועוד)
7. ביקורת 2003 – הליך עבודת משגיח כשרות והליך הפיקוח על עבודתו מטעם המועצה מפורט בדו"ח הביקורת על המועצה"ד לשנת 2003, שהוגש על ידי למועצה המקומית (ראה סעיף 5.3 בנות).

מסקנות והמלצות

1. נמצא, שמפקח הכשרות משמש גם כמשגיח כשרות על מספר אותם עסקים שמושגחים על ידו במועצה"ד. מצב שכזה יוצר לכאורה ניגוד עניינים ברור. הוראות המשרד, אוסרות מצב שכזה.
2. חלק מהעסקים המושגחים על-ידי המועצה"ד נמצאים מחוץ לתחום השיפוט של המועצה המקומית.
3. מן הראוי שבשני המקרים הנ"ל על המועצה"ד לפנות למשרד על-מנת לקבל את אישורו לחריגות הנ"ל.

7.3 שירותי הלוויות וקבורה

7.3.1 כללים מחייבים

בתקנות שירותי הדת היהודיים (חברה לענייני קבורה) התשכ"ז – 1966 (להלן – התקנות) נקבע כי כל גוף קבורה ו/או מורשת קבורה העוסק בקבורת נפטרים יהודים חייבת ברשיון מאת השר, וכי הרשיון יינתן בתנאים שפורטו בו, בין היתר התנאים דלקמן:

1. גוף הקבורה יחתום על הסכם עם המוסד לביטוח לאומי, לפיו לא ייגבה בקשר לקבורה כל סכום אחר מלבד הסכום שנקבע בהסכם (X).
2. גוף הקבורה יגיש לשר דינים וחשבונות בצורה ובמועדים שהשר קבע.
3. אם גוף קבורה יפר תנאי מתנאי הרשיון, רשאי השר לבטלו.



המועצה המקומית מטולה

(X) לפי תקנות הביטוח הלאומי, תשלום דמי הקבורה (תושב ישראל) נעשה במימון ביטוח לאומי. תשלום זה בעבור: כריית קבר, טהרה, תכריכים, הובלת הנפטר וחזון.

7.3.2 שירותי קבורה – ממצאים

1. מועצה"ד היא גוף מורשה לעסוק בקבורת נפטרים. המועצה"ד קיבלה "רישיון קבורה" מאת השר בתוקף 31.3.2016.
2. המועצה"ד חתמה על שני הסכמים עם ביטוח לאומי, רגיל והסכם מיוחד לנפטרים גלמודים.
3. דמי הקבורה המשולמים על-ידי ביטוח לאומי מועצה"ד היה בסך כ- 5000 ₪ לנפטר. מועצה"ד לא גובה תשלום בעבור שירותי קבורה.
4. לפי נתוני המועצה"ד, בשנת 2014 היו 5 נפטרים תושבי מטולה שנקברו בבית העלמין המקומי.
5. מועצה"ד קונה "שירותי קבורה" מהמועצה"ד קריית שמונה (חברה קדישא) הכוללים: הובלה, טהרה, ותכריכים. עלות השירותים הנ"ל כ – 1700 ₪ לנפטר. המועצה"ד אחראית ישירות "לכריית קבר".
6. לפי נתוני המאזן-2013, הכנסות המועצה"ד בסעיף שירותי קבורה היו – 12,322 ₪.
7. המועצה"ד מנהלת קרן לפיתוח בית העלמין.

8. בבית העלמין במושבה אין חלקת קבורה לחסרי דת.

7.3.3 רכישת חלקת קבר בחיים – 2014

כללים מחייבים

סעיף 14 א' לחוק מאפשר הקצאת חלקת קבר מחיים על פי כללים שקבע המשרד לרבות תעריפים לרכישת חלקת הקבר.

7.3.3.1 ממצאים

1. לפי נתוני המועצה"ד, בשנת 2014 נמכרו 6 חלקות קבר, מתוכם 3 – חלקות קבר לתושבים.
2. התעריף לרכישת חלקת קבר היה 4466 ₪.
3. חלקות קבר שנמכרו למי שאינם תושבים, התעריף היה גבוה בשיעור של 20%.
4. המועצה"ד מנהלת רישום מכירת חלקת קבר בחיים. בין המועצה"ד לבין הרוכשים נחתם "הסכם רכישה" לפי מתכונת שקבע המשרד.



המועצה המקומית מטולה

7.4 פעילות תרבות תורנית

- 7.4.1 המועצה"ד מקיימת פעילויות תורניות בתחום המושבה. לפי נתוני המועצה"ד מתקיימות פעילויות קבועות וחד פעמיות. להלן הפעילויות העיקריות:
- אירועי חגי תשרי
 - אירועים, בחנוכה, ט"ו בשבט ופורים
 - פסח, כולל חלוקת קימתא דפסחא.
 - קיום "חודש המורשת" בשנת 2014, הכולל צמד-אחים "גת" והצגה "מלאך תסמונת דאון".
- 7.4.2 מועצה"ד ציינה, כי מקיימת חלק מהפעילות בשיתוף המתנ"ס המקומי.
- 7.4.3 לפי נתוני מאזן 2013, סה"כ הוצאות המועצה"ד בסעיף תרבות תורנית היה 52,300 ₪. מקורות המימון של פעילויות תרבות תורנית הוא משה"ח (אגף לתרבות תורנית).
- 7.4.4 בשנת 2013 משה"ח אישר תקציב בסך 47.855 ₪ עבור פעילויות תורניות במסגרת מועצה"ד. העברת תקציב משה"ח מתבצעת דרך הרשות המקומית.
- 7.4.5 בנוסף, הרבנות המקומית מקיימת פעילות מיוחדת לקהילה, כגון: שלום בית, גישור ופישור.

7.4.6 מסקנות והמלצות

- א. על פי החוק, פעילות בתחום תרבות תורנית אינן נכללות בשירותי חובה שעל המועצה"ד לספק לתושבים בתחום השיפוט של הרשות המקומית.
- ב. מקובל בארץ שמתן שירותים אלו ייעשו במסגרת המתנ"ס המקומי וביזמתו תוך שיתוף פעולה אפשרי עם המועצה"ד. יצוין כי שירותים אלו ממומנים בדרך כלל בארץ על-ידי משה"ח (אגף לתרבות תורנית) באמצעות הרשת המקומית.
- ג. בשנת 2014 חולקו לקראת חג הפסח "קמחא דפסחא" (מנות מזון) לכ - 50 תושבים. פעילות זו מתקיימת בשיתוף פעולה עם עו"ס במועצה המקומית.

7.5 שירותי מקווה

7.5.1 ממצאים

- א. המועצה"ד מפעילה מקווה אחד לנשים בלבד. הפעילות מתקיימת מידי יום בשעות 19:00 – 17:30 במקווה עובדת בלנית בהיקף של 60% משרה. לפי מאזן 2013, עלות שכר שנתי היה 63,368 ₪.



המועצה המקומית מטולה

ב. על-פי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968, מקווה טהרה הוא עסק טעון רישוי. נמצא.

ג. לפי נתוני מאזן 2013, היו סך ההכנסות העצמיות בגין שירותי מקווה 80 ₪.

7.5.2 מסקנות

א. אין נתונים על מספר המשתמשים על בסיס יומי, שבועי, חודשי ושנתי.

ב. מקווה פועל ללא רשיון עסק, בניגוד לחוק.

ג. לפי היקף הכנסות עצמיות, מספר המשתמשים בשירות זה הוא מזערי.

7.6 אחזקת עירובין

ממצאים

א. אורך קווי עירוב בתחום הרשות כ – 7,300 מ'. המועצה"ד היא הגורם שאחראי על אחזקה של קווי עירוב (הלכתית ופיזית).

7.7 התקשרות עם ספקי שירותים מקצועיים

7.7.1 העסקת רואה חשבון

כללים מחייבים

1. על-פי החוק (סעיף 7 א') נקבע: "מועצה תמנה רואה חשבון. מינויו של רואה חשבון והפסקת העסקתו טעונים אישור השר [סעיף 7 א(א)]. השר ושר המשפטים יקבעו כללים בדבר שכרו ודרכי פעולתו וכן נוהל הפסקת העסקתו".

2. בחירת רואה חשבון תעשה בדרך של "פנייה תחרותית וקבלת מספר הצעות רלוונטיות. רואה חשבון לא יהיה עובד מועצה"ד [לפי סעיף 7 א (ב)] לחוק.

3. מועמד לתפקיד חייב לענות על כל תנאי הכשירות שקבע המשרד בחוזר מנכ"ל עב/2001-1.

4. מליאת המועצה"ד תמליץ בפני השר על המועמד המתאים ביותר לתפקיד.

5. על-פי החוק, השר יאושר בחתימתו את מינויו של רואה החשבון ויצוין את תקופת המינוי.

6. תקופת המינוי – על-פי הוראות המשרד (חוזר מנכ"ל עב (1-2011), תקופת המינוי היא ל – 3 שנים ולתקופת כהונה אחת בלבד. תנאי העסקתו טעונים אישור מליאת המועצה"ד.



המועצה המקומית מטולה

7. הליך הפסקת העסקתו של רואה חשבון לפני תום תקופת המינוי נקבע בנוהל מפורט שפורסם בחוזר מנכ"ל עב/1.

ממצאים

- א. המועצה מינתה רואה חשבון בישיבה 3/1997 מיום 12.11.97 תחילת העסקתה משנת 1996. אין תיעוד על כך שהמינוי אושר על-ידי השר, כמתחייב מסעיף 7 א (א) לחוק.

- ב. הבדיקה העלתה, כי העסקת רואה חשבון נמשכת למעלה מ – 6 תקופות כהונה ברציפות, ובניגוד לכללים המחייבים שקבע המשרד.

7.7.2 מסקנות והמלצות

1. משמעות הדברים הינה שהמועצה"ד חרגה מסמכותה ולא מילאה אחר הנחיות המשרד בכל הנוגע לחובתה הבסיסית לוודא שתקופת המינוי של רואה חשבון תהיה קצובה מראש.
2. יש מידה רבה של תמיהה לעובדה שהמשרד לא עמד על כך, שהנהלים שפרסם בנושא העסקת רואה חשבון אכן יתקיימו.
3. מן הראוי שגוף סטטורי כמו מועצה"ד מטולה תפעל על-פי העקרונות הנהוגים בחברות ממשלתיות, ברשויות מקומיות, כמו גם על-פי הנחיות מפורשות של המשרד בכל הקשור לחובה הבסיסית לקיים רוטציה בהעסקת רואה חשבון בהליך תחרותי, שוויוני והוגן. מן הראוי שמועצה"ד תפעל למינוי רואה חשבון חדש לפי הנחיות המשרד.

7.8 שירותי הנהלת חשבונות

ממצאים ומסקנות

- א. המועצה"ד מקבלת שירותי הנהלת חשבונות מאותו משרד משנת 1996. עד למועד סיום דו"ח ביקורת זה ההתקשרות נמשכת.
- ב. משמעות הדברים הינה, כי תקופת ההתקשרות נמשכה כ – 19 שנים ברציפות ללא הליך של מכרז בניגוד לחוק חובת מכרזים ובניגוד לכללים ולנהלים הנהוגים בשירות הציבורי.
- ג. מן הראוי להדגיש, כי על המועצה"ד שהוקמה על-פי חוק, חלה עליה הוראת סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 הקובע, כי מועצה דתית לא תתקשר בחוזה לרכישת שירותים אלא על-פי מכרז פומבי הנותן לכל אדם הזדמנות שווה להשתתף בו.



המועצה המקומית מטולה

ד. על המועצה"ד לנהוג לפי הכללים המפורטים בחוק המכרזים ולהסדיר התקשרותה לרכישת שירותי הנהלת חשבונות בהליך של מכרז כדין.

7.9 מינהל כללי – ממצאים

7.9.1 אישור ניהול ספרים

למועצה"ד יש אישור מהרשות למיסים בישראל כמלכ"ר וכן אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.

7.9.2 ישיבת מליאת המועצה"ד

על-פי תקנות ניהול – 1970, מועצה"ד צריכה לקיים לפחות ישיבה רגילה אחת לחודש. בפועל, המועצה"ד קיימה בשנת 2014 שתי ישיבות מליאה בלבד.

7.9.3 ועדות מועצה"ד

לפי נתוני מועצה"ד קיימת "ועדת מכרזים" בהרכב של 3 חברים.

8.0 תקציב המועצה"ד

8.1 כללים מחייבים

א. ההסדרים לקביעת תקציבה של המועצה"ד נקבעו בחוק, בתקנות תקציבי שירותי הדת היהודיים, התשמ"ה – 1985 (להלן תקנות התקציב) ובהוראות שהוצאו למועצות דתיות בחוזרי המנכ"ל. קביעת התקציב השנתי שאושר כדין יפורסם ברשומות.

ב. בתקנות התקציב נקבע, "כי הסכום הכולל של תקציב מועצה"ד וכן כל סעיפי המשכורת שבו, יאושרו מראש בידי השר". עוד נקבע בתקנות "כי מועצה"ד תקבע את תקציבה לאחר קבלת אישור השר, ותגיש אותו "הסכמה" לרשות המקומית בתוך 30 יום מתאריך אישור השר".

ג. לפי תקנות התקציב נקבע, "בתוך 30 יום מהיום שבו קיבלה הרשות המקומית את הצעת התקציב, עליה לעשות אחת מאלה:

1. למסור למועצה"ד הודעה בכתב על הסכמתה לתקציב.

2. או, למסור הודעה בכתב למועצה"ד ולשר על אי הסכמתה לתקציב, בצירוף נימוקים. במצב דברים זה יועבר התקציב להכרעת השר ושר הפנים.

ד. ככל שלא נקבע תקציב ופורסם ברשומות, על הרשות המקומית להעביר מקדמה על חשבון סכום ההשתתפות בתקציב בסכום השווה לחלק ה – 12 מסכום השתתפות של הרשות בשנה קודמת בהתאם לסעיף 11 (ב) לחוק.



המועצה המקומית מטולה

ה. תיקון 13 לחוק – 2009

1. תיקון זה משנה באופן מהותי את יחסי הגומלין שבין הרשות המקומית והמועצה דתית. המוטיב העיקרי בשינוי זה, הוא היכולת לחייב את הרשות המקומית להעביר את חלקה בתקציב המועצה"ד.

2. מרכיב נוסף בתיקון, הוא האפשרות לשנות את שיעור ההשתתפות של הרשות המקומית אל מול שיעור ההשתתפות של המדינה. צוות מקצועי של המשרד, האוצר והפנים, הכין קריטריונים לשינוי שיעור ההשתתפות. שינוי שיעור ההשתתפות יביא להקלה משמעותית על הרשויות המקומיות החלשות והקטנות, ויצמצם את התופעה של אי העברת מלוא חלקם בתקציב המועצה"ד.

3. עוד נקבע בתיקון לחוק – "נוהל שת"פ בין המשרד לשירות דת למשרד הפנים לקיזוז חובות הרשויות המקומיות". לפי נוהל זה נקבע:

א. מועצה"ד תידרש לדווח החל מה – 6 בכל חודש ולא יאוחר מה – 8 בן על גובה התקציב שקיבלה מהרשות המקומית בגין החודש השוטף ועל מועד קבלתו. זאת כיוון שהרשות המקומית מחויבת על-פי התיקון לחוק להעביר את חלקה עד ליום ה- 5 בכל חודש. משרד שירותי הדת אחראי להעביר את הנתונים למשרד הפנים במידה ורשות מקומית לא עומדת במחויבותה להעברת חלקה בתקציב.

ב. על-פי תיקון לחוק, באחריות משרד הפנים – קיזוז הכספים מהרשות המקומית (מהקצבות שוטפות) והעברת סכומים השווים לחלקה בהקצבה השוטפת למועצה"ד באמצעות המשרד לשירותי דת.

משמעות הדברים הינה, כי נקבע בחוק מכניזם המחייב את הרשות המקומית להעביר את חלקה בתקציב המועצה"ד.

8.2 קביעת התקציב השנתי – ממצאים

8.2.1 כללי

א. למועצות דתיות יש הכנסות עצמיות, בעיקר מאגרות שונות. הכנסות אלה מכסות כ – 20% מהוצאותיהן (בממוצע ארצי). על-פי החוק שהיה תקף עד לשנת 2009, הגורמים המממנים ההוצאות של המועצה"ד (ולאחר קיזוז הכנסותיה) כדלקמן: הממשלה (המשרד) שיעור של 40%, והרשות המקומית – שיעור של 60%.

ב. כאמור, בעקבות התיקון לחוק (2009) חל שינוי בשיעור ההשתתפות של הרשות המקומית מול שיעור ההשתתפות של המדינה. השינוי יושם בעיקר ברשויות חלשות וקטנות (לעומת זאת בערים גדולות וחזקות כמעט ולא חל שינוי).



המועצה המקומית מטולה

ג. השינוי בחוק הביא גם לשינוי בשיעור ההשתתפות של גורמי המימון. לפי זה שיעור ההשתתפות המדינה יכול להגיע עד ל – 75% לעומת שיעור של 25% של הרשות. עובדה זו מביאה להקלה משמעותית על רשות מקומית קטנה.

8.2.2 תקצוב המועצה"ד לשנת 2013

(X) מקורות – דוחות כספיים מבוקרים לשנת 2013

א. אישור תקציב 2013

- תקציב המועצה"ד לשנת 2013 אושר על-ידי מליאת המועצה"ד ביום 2.1.2014 ועל-ידי המשרד לשירותי דת ביום 26.12.2013. התקציב לשנת הדו"ח שאושר מסתכם ב – 1,109,117 ₪. התקציב פורסם ברשומות ביום 9.4.2014.
- חלקה של הרשות המקומית בתקציב השוטף מסתכם בשיעור של 20.9% (232,115 ₪), חלקו של משרד הפנים מסתכם בשיעור של 62.8% (696,346 ₪) ושיעור ההכנסות העצמיות 16.3% (169,981 ₪).

ב. ניתוח תקציב – 2013

ביצוע בפועל

1. הוצאות	סה"כ לשנה (₪)	% מהתקציב
שכר	828,732	כ – 71%
פעילויות	277,304	כ – 24%
מנהלה ומימון	57,939	כ – 5%
סה"כ עלות פעילות	1,162,023	100%

2. הכנסות	סה"כ לשנה (₪)	% מהתקציב
משרד לשירותי דת	696,346	62.8%
רשות מקומית	232,115	20.9%
עצמיות	169,981	16.3%

3. פיתוח בית העלמין

	הכנסות (₪)	הוצאות (₪)
משרד	100.000	100,575
עצמיות	7,976	
	עודף – 7,401	



המתעצה המקומית מטולה

4. ניתוח מרכיבי שכר

סה"כ לשנה (₪)	% מסה"כ שכר	% מסה"כ תקציב	
117,748	14%	10%	ממונה
477,586	58%	41%	רב מקומי
63,638	8%	5%	בלנית
170,030	20%	14%	מנהלה
828,732	100%	70% (X)	סה"כ שכר

- משמעות הדברים הינה:

- א. כ – 70% מההוצאה השוטפת השנתית מיועדת לשכר.
 ב. עלות השכר של רב מקומי מהווה כ – 58% מסה"כ ההוצאה השנתית על שכר וכ – 41% מסה"כ התקציב השנתי.

מסקנה – שכר "רב עיר" מהווה הוצאה העיקרית בשנה.

5. ניתוח פעילויות – הוצאות הכנסות 2013

(ללא מרכיבי שכר)

סה"כ הוצאות לשנה (₪)	סה"כ הכנסות מאגרות לשנה (₪)	
9,104	48,760	נישואין
45,806	54,584	כשרות
18,999	580	אחזקת מקווה
41,046	52,355 (X)	תרבות תורנית
61,774	12,322	שירותי קבורה
-----	1400	כללי
169,981	169,981	סה"כ

(X) תרבות תורנית – הקצבה של משרד החינוך לפעילות תרבות תורנית.

הקצבת משה"ח נעשית באמצעות הרשות המקומית ועמדה בשנת 2013 בסך 47,855 ₪.



המועצה המקומית מטולה

הערה

הממונה על המועצה הדתית מסר למבקר, כי הקצבת משה"ח האמורה טרם הועברה למועצה"ד על-ידי הרשות המקומית. במאזן 2013, נרשם סכום ההקצבה בחוב של הרשות המקומית למועצה"ד, שטרם נפרע.

משמעות נתוני הטבלה לעיל בהתאמה לפעילות בשנת 2014:

- א. הכנסות מאגרות נישואין – כ- 88% מקורם בזוגות שאינם תושבי מטולה.
- ב. הכנסות מאגרות כשרות – כ- 10% מקורם מעסקים שאינם בתחום השיפוט של הרשות.

6. ניתוח הוצאות מנהלה

סה"כ לשנה (₪)	
8.687	שכירות, ביטוח, ארנונה
4.147	אחזקה
14.962	רואה חשבון, הנה"ח
5.318	השתלמויות
22873	הוצאות משרד
55,987	סה"כ

סיכום: הוצאות כלליות מהוות כ- 5% מסה"כ התקציב השנתי.

9.0 כוח אדם – ממצאים

9.1 כללי

- רוב המכריע של תקציב המועצה"ד נועד להוצאות על שכר כח אדם (כ- 70%). לפי הוראות המשרד-קביעת תקן כ"א, בכלל זה מינוי עובד וקביעת תנאי העסקתו, טעונים אישור המשרד (מצ"ב אסמכתא -).
- לפי תקן מאושר לשנת 2014, במועצה"ד מועסקים 4 עובדים (כולל נבחרים) בהיקף כולל של 3.30 משרות כמפורט בטבלה כדלקמן:



המועצה המקומית מטולה

פירוט ממצאים

טבלת תקן מאושר – 2014

אישור המשרד מיום 30.7.01

שם העובד	תפקיד	תחילת עבודה	היקף משרה	דרגה
ציון גדעון	יושב ראש	10.12.2009	0.70	נבחר
פכטר ברוך	רב מקומי	5.12.1971	1.00	נבחר
לויט נעמה (X)	מזכירה (ג)	16.9.2014	0.75	6-9
יעקובזון טליה	בלנית	1.9.2006	0.60	6-9

(X) עובדת זמנית

9.1.1 שכר ראש מועצה – ממונה

כללים מחייבים

1. על-פי חוק, מינה המשרד "ממונה בעל סמכות הכרעה" לתפקיד ראש מועצה דתית – מטולה.
2. בהתאם לתקנה 5 ב' לתקנות (ניהול מועצות) התש"ל 1970, קבע השר בהסכמת שר האוצר כי שכרם והיקף משרתם של הממונים בעלי סמכות הכרעה על מועצה"ד יהיה בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל מיולי 2010 כדלקמן (X) (מצ"ב אסמכתא -).

מספר תושבים	היקף משרה מירבי	שכר לחודש (₪)
עד – 2500	70%	6000

3. בנוסף, הממונה זכאי להחזר הוצאות בגין מילוי תפקידו כראש מועצה"ד ובהם אחזקת רכב, טלפון, עיתון, ביגוד וכו'.
- (X) (אחזקת רכב – רמה ב) לפי חוזר מנכ"ל ע"ג/1).

9.2.1 ממצאים – שכר ממונה

1. על-פי דו"ח כספי מבוקר לשנת 2013, עלות שנתית "שכר ממונה" הסתכמה בסך ₪ 117,748 (לפי שכר חודשי של 6000 ₪ + החזר הוצאות), לפי היקף 70% המשרה.
2. שיעור ההוצאה על תפקיד הממונה עמד על 14.2% מסה"כ ההוצאה השנתית על השכר.
3. התנאים הסוציאליים של הממונה מבוטחים בפנסיה מצטברת.



המתעצה המקומית מטולה

9.2 שכר רב מקומי

9.2.1 כללים מחייבים

על-פי הוראות המשרד לשירותי דת והממונה על השכר באוצר, שכרם של רבני ערים צמוד לשכר שר בשיעורים משתנים לפי מועד בחירתם, כדלקמן:

- א. רבנים שנבחרו עד ליום 30.11.1998

תנאים מפליגים הכוללים: הצמדה לשכר יסוד שר בשיעור עד 90% ולפי קצבה של 4% שנתית, עד לתקרת קצבה של 70%, (להלן נבחרים וותיקים). ב – 1998 בוטלה לקיצבה של 4% שנתית.
 - ב. רבנים שנבחרו לאחר ה – 30.11.98 ועד 1.1.2006. עד 5000 תושבים יהיה שיעור הצמדה לשכר שר – 72% ולפי קצבה של 2% לשנה. (מצ"ב אסמכתא – 8.3.1). בנוסף, זכאי לתוספת היוקר המרבי בסך 3,408 ₪.
 - ג. החל משנת 2006 בוטלה הצמדת שכר הרבנים לשכר יסוד של שר. החל משנת 2006 שכר רב מקומי צמוד לשכר מנכ"ל רשות מקומית לפי גודל הרשות (אסמכתא – 2 – 8.3.1). לפי הוראות המשרד שכר רבנים וותיקים לא יפחת.
 - בנוסף, רבנים זכאים לתנאים נלווים ובהם: אחזקת רכב (רמה ד'), טלפון, עיתון, דמי אירוח, קרן השתלמות, פנסיה תקציבית או צוברת וזכות לצבור ימי חופשה של 152 יום (לעומת זאת, עובד רשות מקומית זכאי לצבור עד 55 יום).
- 9.2.1 ממצאים – שכר רב מקומי**
- הרב המקומי – מטולה הינו, בסטטוס של "נבחר ותיק" ובמעמד "רב העיר", ולפיכך, זכאי לשכר ונלוות של נבחרים שנבחרו עד לתאריך 30.11.98. הרב המקומי נבחר לתפקיד בדצמבר 1971.
 - לפי דו"ח כספי מבוקר לשנת 2013, עלות שנתית "שכר רב מקומי" הסתכמה בסך 477,586 ₪ (לפי זה שכר חודשי בממוצע כ – 39,800 ₪), שכרו של הרב צמוד בשיעור של 82.5% לשכר שר. (לפי גודל רשות של 100.000 תושבים).
 - שיעור ההוצאה על תפקיד רב מקומי עמד על כ – 57.6% מסה"כ ההוצאה השנתית על שכר ב- 2013.
 - התנאים הסוציאליים של הרב המקומי מבוטחים בפנסיה תקציבית.
 - הרב המקומי מכהן בתפקידו מעל 42 שנים ברציפות. עד לסוף שנת 2014 צבר זכויות פנסיה שעברו את התקרה המקסימלית של קצבה של 70% משכרו. המשמעות היא, פרישת רב-מקומי לגמלאות בעת הזאת תזכה אותו בקצבה חודשית של כ – 28.000 ₪.



המועצה המקומית מטולה

9.2.1 מסקנות – נבחרים

- א. שכר נבחרים (יו"ר ורב מקומי) מהווים כ – 71% (כ – 590,000 ₪) מההוצאה השנתית לשכר, וכ – 50% מסה"כ התקציב השנתי של המועצה"ד בשנת 2013.
- ב. שכר רב מקומי ("רב עיר") שיעורו כ – 57.6% מסה"כ ההוצאה השנתית על שכר במועצה"ד.
- ג. הרב המקומי מועסק בשכר גבוה מאוד ובתנאי פנסיה תקציבית. בעת פרישה (יציאה לגמלאות) תוטל על המועצה"ד לשלם תשלומי קצבה שיהיו גבוהים במיוחד מהתקציב השוטף של המועצה"ד.

9.2.1 מסקנות – בלנית

- לפי החוק, היקף שעות עבודה במועצה"ד הינו 42.5 שעות שבועיות. היקף המשרה של הבלנית 60%, לפיכך, היקף שעות עבודה שבועיות הינו 25.5 שעות. בפועל, לפי נתוני מועצה"ד שירותי מקווה פועלים סה"כ 10.5 ש"ש (1.5 שעות ליום). המסקנה אפוא, כי ישנה אי התאמה ברורה בין היקף השירות הניתן לבין היקף המשרה של הבלנית.

9.2.1 כספים וחשבונות – מסקנות

- א. בהתאם לתקנות ניהול, השר מינה "חשב מלווה" למועצה"ד, תוקף המינוי עד ליום 30.4.2015. מטרת המשרד להבטיח פיקוח ובקרה צמודה על הפעילות הכספית של המועצה הדתית. לפי הנחיות המשרד, כל הוצאה כספית טעונה אישור וחתומה של חשה מלווה.
- ב. בהתאם לתקנות ניהול, כל מועצה"ד חייבת להגיש למשרד הדתות מידי חצי שנה ומדי שנה בשנה דוחות כספיים על הכנסותיה והוצאותיה של המועצה, המאושרים על-ידי רואה חשבון מוסמך. מטרת המשרד לעקוב אחר הפעילות הכספית של המועצה"ד ולמנוע חריגות כספיות מבעוד מועד. מועצה"ד מקיימת הוראה זו.
- ג. מנתוני הדוחות הכספיים לשנת 2013 עולה, שמועצה דתית הקפידה לשמור על מסגרת התקציב השנתי המאושר, וסיימה שנת התקציב ללא גירעון תפעולי.
- ד. על המועצה"ד לאמץ מסקנות הביקורת ולקיים רוטציה בהעסקת רואה חשבון, בהתאם לעקרונות שקבע המשרד. כמו-כן יש להטיל על רואה החשבון לקיים "ביקורת פנימית ותפקודית" מידי שנה בנוסף להכנת "דוחות כספיים", על-מנת להבטיח לביקורת ובקרה שוטפת על המועצה"ד.



המועצה המקומית מטולה

10.0 טבלת נתונים השוואתית – ביקורת 2014 מול 2003

- 2014 – לפי דו"ח כספי מבוקר 2013

- 2003 – לפי דו"ח כספי מבוקר 2001

10.1 תקצוב מועצה"ד

עצמיות	מועצה	משרד	תקציב שנתי	
246,428	459,000	306,013	1,011,441	2003
25%	45%	30%	% מסה"כ	
169,981	232,115	696,346	1,109,117	2013
16.3%	20.9%	62.8%	% מסה"כ	

הוצאה ממוצעת לנפש עבור שירותי דת – 653 ₪

(X) המשמעות היא – השתתפות הממשלה בשנת 2013 גדלה פי-2, ובחלקה של המועצה היתה

ירידה חדה בשיעור פי-2 לעומת 2003. בנוסף "מחזור הפעילויות" הצטמצם בשנת 2013

לעומת 2003 בשיעור של כ- 20% בערכים נומינליים. ניתן לייחס נתון זה לתוכנית

ההבראה הקיימת במועצה"ד.

10.2 הוצאות שכר

שכר אחרים	שכר שנתי – יו"ר	שכר שנתי – רב	שכר שנתי	
233,398	117,748 (₪)	477,586	828,732 (₪)	2013
28.5%	14%	57%	% מהשכר	
	יו"ר ללא שכר החזר הוצאות (X) 1000 ₪ לחודש	385,000	651,555 (₪)	2003
39%	2%	59%	% מהשכר	

[X] החזר הוצאות יו"ר: 250 ק"מ לחודש, טלפון 300 שיחות, עיתון – 1, מתנות 200, ביגוד 400 ₪.



המתעצה המקומית מטולה

10.3 החוצאה לשכר ביחס לתקציב

2013	2003
ת. שנתי – 1,109,117 ש"ח	ת. שנתי – 1,011,441
% השכר – 75%	% השכר – 65%

משמעויות הנתונים הן:

- א. שיעור ההוצאה על שכר מהתקציב השנתי עלה בכ – 10% בשנת 2013 לעומת 2003. ניתן לייחס מצב זה לעובדה שבשנת 2013 היו"ר מכהן בשכר.
- ב. שיעור ההוצאה על שכר "רב מקומי" מסה"כ השכר נשאר כמעט דומה (כ – 58% בממוצע).
- ג. ירידה של כ – 10% בהוצאה על שכר עובדים אחרים בשנת 2013 לעומת 2003. ניתן לייחס נתון זה לקיצוץ משמעותי בכח אדם כללי.

10.4 סל שירותים

10.4.1 שירותי מקווה

שנה	תקציב שנתי	שכר בלנית	הוצאות אחזקה	פעילות ש"ש	טובלות בשנה	הכנסות עצמיות
2014	82367	63,368	18,999	10.5	אין נתון	580
2003	58,087	37,357	20,730	7.0	אין נתון	540

משמעויות

- א. ההוצאה השנתית בגין שירותי מקווה מהווה כ – 6% מתקציב 2001 (לפי דוח ביקורת 2003) וכ – 7.5% מתקציב 2013.
- ב. לפי הוראות המשרד יש לגבות תשלום עבור טבילה במקווה. תעריף ממוצע לכניסה הינו כ – 10 ₪ בשנת 2003 וכ – 15 ₪ בשנת 2013. לפי דוחות כספיים מבוקרים הסתכמו הכנסות עצמיות בשנת 2003 בכ – 540 ₪ ובשנת 2013 כ – 580 ₪. לפי נתוני הכנסות עצמיות עולה, כי מספר הכניסות למקווה היו 58 בשנת 2003 ו – 36 בשנת 2014. יוצא אפוא, שבשנת 2014 יש פחות מטובלת אחת בשבוע, ובשנת 2003 מעט יותר מטובלת אחת בשבוע.

10.4.2 שירותי כשרות

תקציב שנתי	מספר עסקים	תעודת כשרות	הכנסות אגרות
	ת.שיפוט מחוץ		
2014	42	3	41
2003	33	3	33



המתעצה המקומית מטולה

משמעות

- א. מועצה"ד סיפקה שירותי כשרות ל – 3 עסקים שאינם בתחום השיפוט של הרשות המקומית.
- ב. לפי נתוני 2014, יש עלייה חדה בהיקף בתי עסק שבהם מתקיים פיקוח על הכשרות על-ידי מועצה"ד.

10.4.3 רישום נישואין

	רישום נישואין	בני זוג/או אחד תושבים	עריכת חופה	אגרות (₪)
2003	15	15	15	7,350
2014	85	10	21	48,760

המשמעות

- א. עליה חדה ברישום לנישואין בשנת 2014, בשיעור של 466% לעומת שנת 2003.
- ב. הנתונים מראים שלמעלה מ – 90% מהנרשמים לנישואין אינם תושבי מטולה.
- ג. הכנסות מאגרות עלו במאות אחוזים בשנת 2014 לעומת 2003.

10.4.4 שירותי קבורה

	נפטרים	תושבים	הלוויה	רכישת קבר
2003	4	4	4	-----
2013	5	5	5	6

המשמעות

- א. אין שינוי מהותי במספר הנפטרים בשנים 2003 ו – 2013
- ב. שינוי במדיניות מועצה"ד בעניין מכירת "חלקת קבר בחיים" בשנת 2013 לעומת 2003.

10.4.5 תרבות תורנית

	אירועי חגים	קמחא דפסחא	מופע תורני	תקציב שנתי
2003	כן	כן	-----	54,395
2014	כן	כן	2	41,000



המועצה המקומית מטולה

המשמעות

- א. סוגי הפעילויות בשנים 2013 ו – 2003 כמעט זהות. בשנת 2013 התקיימו 2 מופעים תורניים.
- ב. בשנת 2013 הייתה ירידה ניכרת בהוצאות לעומת שנת 2003. ההסבר לכך שבשנת 2003 הועסק רכז תרבות תורנית בחלקיות משרה, פונקציה שבוטלה בשנת 2014.

10.4.6 סיכום: נתונים השוואתיים 2014 – 2003

א. תקצוב

- ירידה חדה בהשתתפות הכספית של המועצה המקומית, כ – 21% בשנת 2013 לעומת 45% בשנת 2003. מנגד, עליה חדה בהשתתפות הכספית של הממשלה, כ – 63% בשנת 2014 לעומת 3% בשנת 2003

ב. רישום נישואין

- בשנת 2014 הייתה עלייה חדה מאוד בזוגות נרשמים לנישואין שאינם תושבי מטולה.

ג. שירותי כשרות

- עליה חדה במספר תעודות כשרות שהונפקו בשנת 2014, לעומת 2003.

ד. שירותי קבורה

- מספר הנפטרים וטכסי קבורה בבית העלמין של המושבה כמעט זהים בשנים 2014 – 2003.

ה. שירותי מקווה

- היקף המשתמשים בשירותי המקווה כמעט זהים בשנים 2014 – 2003.

ו. תרבות תורנית

- הנתונים מצביעים על ירידה בהיקף הפעילויות בשנת 2014 – לעומת 2003.

10.4.7 הוצאה ממוצעת לנפש עבור שירותי דת – 2014

הוצאה לנפש (₪)	תקציב שנתי (₪)	מספר תושבים	
653	1,100,000	כ – 1700 תושבים	מטולה
366	550,000	כ – 1500	יסוד המעלה
250	2,500,000	כ – 10.000	חצור
110	2,750,000	כ – 25.000	בית שאן
50	15,000,000	כ – 300.000	חיפה
85	60,000,000	כ – 700.000	ירושלים

(X) מקור תקציב שפורסם ברשומות בשנת 2014.



המועצה המקומית מטולה

משמעות

ההוצאה לנפש עבור שירותי דת במטולה, הגבוהה בישראל.

1.0 מסקנות והמלצות

- א. מועצה דתית מתנהלת על-פי חוק שירותי הדת היהודיים והתקנות שהותקנו על-פיו. במסגרת הסמכויות שהוענקו לה בחוק, מטפלת המועצה"ד בסיפוק שירותי דת לתושבי מטולה בעניינים שונים.
- ב. הועלו ליקויים בחלק מפעולותיה של המועצה הדתית להלן הבולטים שבהם:
 1. בחידוש הרכבה של מועצה"ד יש קשיים שמקורם באי הסכמה בין שלושת הגופים הממנים: רשות מקומית, רבנות וממשלה. נכון למועד סיום ביקורת נוכחית, הרכב המועצה"ד טרם חודש בניגוד לחוק.
 2. מועצה"ד מעסיקה מטעמה "מפקח כשרות" שאמור לפקח על משגיחי הכשרות בבתי עסק וחקלאים. המפקח משמש בעצמו כמשגיח של מספר עסקים. עובדה זו מעמידה את מפקח הכשרות במצב של ניגוד עניינים.
 3. "מקווה" מופעל ללא רישיון עסק, בניגוד לחוק. עובדה זו חושפת את המועצה המקומית והמועצה"ד לסיכונים ותביעות צד ג'.
 4. מועצה"ד במשך שנים רבות קונה שירותים מקצועיים (ביקורת חשבונות והנהלת חשבונות) ללא עריכת מכרז וללא קיום רוטציה כמתחייב מהנחיית המשרד ומנהלי מנהל תקין.
 5. הרבנות המקומית מטפלת ברישום נישואין ובפתיחת תיקי נישואין ל כ – 85% של נרשמים שאינם תושבי מטולה. בפועל, המועצה"ד מתפקדת בעניין זה כ"ספק שירותים ארצי לרישום נישואין".
 6. בפיקוח על הכשרות, המועצה"ד מעניקה תעודות כשרות למספר בתי עסק שמחוץ לתחום השיפוט של הרשות, ומקיימת את הפיקוח עליהם.
 7. אין כל בקרה ומעקב בנוגע למספר המשתמשים בשירותי מקווה על בסיס יומי, שבועי, חודשי ושנתי. אין גם התאמה בין היקף משרתה של הבלנית לבין מספר שעות הפעילות של המקווה.
 8. לפי תקנות ניהול, על המועצה לקיים לפחות ישיבה רגילה אחת לחודש. בפועל התקיימו שתי ישיבות במהלך שנת 2014.
 9. אין חוזה (הסכם "בר רשות") בין המועצה מקומית לבין המועצה"ד בנוגע לשימוש בנכסיה של הרשות המקומית על-ידי המועצה"ד.



המועצה המקומית מטולה

10. אין הסכם חכירה כדין בין "מ.מ." (בעלת הקרקע בית העלמין) רשות מקומית (בית העלמין בחזקתה) ומועצה"ד (בעלת רשיון לעסוק בקבורה מתים) בנוגע לקרקע בית העלמין.

ג. כ – 70% מתקציב המועצה"ד נועד להוצאות שכר, לעומת כ – 78% בשנת 2003. עלות משרת "רב העיר" כ – 42% מהוצאות המועצה"ד ב – 2013 לעומת כ – 50% בשנת 2003.

סיכום כללי

1. שירותי דת הינם חלק אינטגרלי ולגיטימי ממערך השירותים המוניציפליים שעל הרשות המקומית לספק לתושבים. מאידך, מתפקידה של מועצת הרשות כגוף על, לבחון מערכתית כלל פעילותיה בתחום שיפוט, תוך יעילות, חסכון וניצול של משאבים ציבוריים, איגום משאבים ושיפור השירות לתושב.
2. האחריות לתקצוב פעולותיה של המועצה"ד מוטלות גם על הרשות המקומית, למרות שחלקה בתקציב המועצה"ד ירד דרמטית בשנת 2013 לעומת 2003.
3. בפועל, היקף "סל השירותים הדתיים" הניתנים לתושבים בתחום השיפוט של הרשות אינו משקף בהכרח את הצרכים האמתיים של האוכלוסייה. ניתוח נתונים השוואתיים מראה שההוצאה לנפש עבור שירותי דת במטולה הוא הגבוה ביותר בישראל (ראה סעיף 10.1 בדוח). נתון זה, מצביע על המסקנה כי גודלה של המועצה"ד לא פרופורציונלי לגודל אוכלוסייתה של הרשות ומצבת כוח האדם במועצה"ד אינו מתבסס על בדיקה מעמיקה ואמתית של צורכי התושבים. ביישוב קטן כמטולה, אין הצדקה במשרה מלאה של "רב העיר" והצמדת שכרו לשכר שר בשיעורים כה גבוהים (90% - 80%). הוצאה זו מטילה נטל כבד על תקציב הרשות המקומית.
4. בהתחשב בגודלה ובאופייה של האוכלוסייה במטולה, היה נכון לקבוע כי יישוב כה קטן כמטולה יסתפק בשירותיו של "רב שכונה" שעלות שכרו קטנה בהרבה מזו של "רב העיר", ולפי הנחיות שקבע המשרד בשנת 2014 שכר "רב שכונה" מהווה כ – 25% מעלות שכר "רב עיר".
5. סבורני, כי לנוכח המציאות התקציבית הקשה של הרשות המקומית שגם משתתפת בתקצוב המועצה"ד יש לשקול בכובד ראש האם יש הצדקה להמשך קיומה של מועצה דתית ביישוב כה קטן כמטולה. ראוי ונכון לבחון חלופה אחרת שתספק שירותי דת בהתאם לצרכים האמתיים של האוכלוסייה במקום. חלופה שכזו יכולה להיות בעקבות איחוד של המועצה דתית מטולה עם מועצה דתית גדולה בקריית שמונה, וקביעת "סל שירותים דתיים" שיינתנו בתחום השיפוט של מטולה על-ידי מועצה הדתית של העיר קריית שמונה השכנה, בדומה לשירותי הקבורה שמועצה דתית זו מספקת בפועל למטולה. אין ספק, כי

6.



המועצה המקומית מטולה

מהלך שכזה מחייב לבוא בדברים עם המשרד לשירותי דת ובמגבלות החוק הקיים.
המציאות מוכיחה, כי אין מקום להנציח את המצב הקיים, והוא דורש תיקון.

נספחים לדו"ח הביקורת מועצה דתית

נספחים מהווים חלק בלתי נפרד מדוחות הביקורת

להלן פירוט אסמכתאות המצורפות לדו"ח הביקורת:

מס' סידורי	נושא	סעיף בדו"ח
1	נושאים לביקורת במועצה"ד לפי בקשת ועדת הביקורת	2.1
2	סמכות מבקר המועצה לערוך ביקורת במועצה"ד לפי החוק	2.2
3	הודעה על עריכת ביקורת מועצה"ד	4.1
4	שאלון ביקורת במועצה"ד מיום 14.1.2015	4.3
5	שאלון ביקורת במועצה"ד מיום 1.2.2015	4.3
6	חידוש הרכב מועצה"ד – חוזר מנכ"ל	5.1 (א)
7	מינוי ממונים – חוזר מנכ"ל	5.2
8	כתב מינוי וזכויות חתימה של הממונים ע"י המשרד	5.2 (1)
9	מינוי חשה מלווה ע"י המשרד	5.2 (3)
10	איגרות שירותים – חוזר מנכ"ל 2/2003	6.0
11	רשימת עסקים מפוקחי כשרות ע"י מועצה"ד	6.2.2
12	רישיון קבורה למועצה"ד	6.3.2 (1)
13	הנחיות המשרד למכירת חלקת קבר בחיים	6.3.3
14	הנחיות המשרד להעסקת רואה חשבון	6.7.1
15	תחולת חוק חובת המכרזים על מועצה"ד	6.8
16	אישור תקציב 2013 (מבוקר) ברשומות	7.2.2 (א)
17	דוחות כספיים מבוקרים לשנת 2013	7.2.2
18	תיקצוב מועצה"ד – תיקון 13 לחוק	7.0 (ה)
19	מצבת כח-אדם תקני	8.1
20	פרוטוקול ישיבת מועצה דתית	7.1 (ב)
21	תנאי העסקת ממונה במועצה"ד (הנחיות המשרד)	8.2.1
22	שכר "רבני עיר" הנחיות המשרד	8.3.1
23	הליך מינוי "רב שכונה" (הנחיות משרד)	11.0 (4)
24	חיוב אישי במועצה"ד – הנחיות המשרד	
25	תמצית ריכוז ממצאים ומסקנות דו"ח ביקורת מועצה"ד לשנת 2003	

לשכת ראש המועצה



המועצה המקומית מטולה

26/04/2015
ז"א/יר/תשע"ה
ג.א - א.א - מבקר

לכבוד:
מר גדעון ציון
יו"ר המועצה דתית
מטולה

שלום רב,

הנדון: התייחסות לדו"ח הביקורת 2014

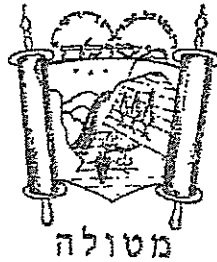
מאשר בתודה קבלת התייחסות המועצה הדתית מטולה ביום ה' – 22.4.2015 לדו"ח הביקורת שהגשתי לך ביום ה' – 18.3.2015.
חשוב לציין, כי תגובת המועצה הדתית כאמור, מהווה חלק בלתי נפרד מדו"ח הביקורת של מבקר המועצה.

בברכה,

אלי אורן
מבקר המועצה

המועצה הדתית

ב' אייר תשע"ה
21 אפריל 2015

**לשכת הרבנות**

לכבוד

מר אלי אורן – מבקר
מועצה מקומית מטולה

שלום רב,

הנדון: תשובות והתייחסותנו לדו"ח הביקורת 2014**סעיף 5 פירוט הממצאים:****5.1 הרכב המועצה הדתית**

מתוך 5 חברים בהרכב המועצה הדתית נכון הרשות המקומית בוחרת 2 השר בוחר 2 ורב היישוב בוחר 1 כל השנים את מועמדי שר הדתות בחר הרב המקומי מר ברוך פכטר. ב – 2/14 בישיבת המועצה המקומית מטולה נבחרו ואושרו 5 חברים אז האופוזיציה התנגדה ומכיוון שכך מאז ועד היום לא הגיעו להסכמה ולכן משרד הדתות מינה אותי (גדעון ציון) ליו"ר בעל סמכות הכרעה ואת הרב יצחק קקון ממועצה דתית קרית שמונה ליו"ר ללא סמכות הכרעה עד לתאריך 30/6/2015.

5.2 מינוי ממונים – נכון.**6. תחומי עיסוק - ממצאים**

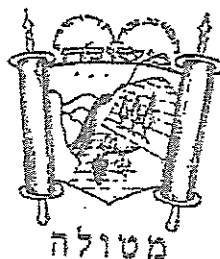
6.1.1 משרד הדתות מעודד רישום נישואים חופשי ולכן פתח את אזורי הרישום לכל הארץ, והיכן שנחתמים שירות מקצועי, לבבי, פתוח וטוב יותר בוחרים האנשים לפתוח את התיק.

ב. המועצה הדתית אינה חורגת מסמכויות להיפך הרב מתנדב במשטרת ישראל בדרגת פקד ופותח לשוטרים רגילים, שוטרי חרש וסמויים תיקי נישואין וזה מאד מבורך. הרבנות והמועצה הדתית מטולה נותנים שרות ללקוח הפותחים תיקי נישואין ומשרתים אותם באדיבות ובמקצועיות נכון שזה גם מגדיל את המקורות העצמיים של המועצה הדתית ומאפשר לך עקב כך לעשות פעילויות נוספות בתחום המושבה לרווחת התושבים ובמסגרת הרחבת פעילויות תרבות תורנית.

6.2.2 שירותי כשרות מסקנות והמלצות:

המושגים בחקלאות מושגים ע"י משגיחים ומשלמים להם ישירות בהשגחת המפקח, הרבנות, ופרי מטולה. לגבי העסקים הקטנים שהם 3 בתי מלון קטנים סופר קטן, מעון ילדים וכו'... הרי שעסקים אלו בקושי מצליחים להחזיק מעמד מבחינה כלכלית ואם כל אחד מהם היה צריך להעסיק משגיח הרי לא היו עומדים בנטל ויתכן שאף היו מוותרים על הכשרות. **אין ציגוד עניינים** מכיוון שהעסק משלם למועצה הדתית. והמועצה הדתית היא שמשלמת למפקח הכשרות.

המועצה הדתית



לשכת הרבנות

2. קיימים שלוש עסקים מושגחים מחוץ למטולה שלושתם נמצאים בשטח השיפוט של המועצה האזורית גליל עליון שם אין מועצה דתית.

העסקים הם:

פלאפל בגן – שחר גמליאל בצומת מעין ברוך תושב מטולה.
קנר אייל – זית גלילי תושב קיבוץ דפנה.
פורל על הדן – מסעדה כשרה (מצ"ב הוראת הרבנות הראשית לישראל) לתת להם תעודת כשרות ע"י המועצה הדתית מטולה.

7.3 שירותי הלוויות וקבורה – בסדר נכון.

7.4 פעילות תרבות תורנית:

הייתי מעוניין מאד לדעת על איזה חוק אתה מדבר?
 בשלד הבסיסי המצ"ב של תקציב המועצות הדתיות מופיע במפורש בסעיף ההוצאות – הוצאות תרבות תורנית וזה חלק מהשירותים שמועצה דתית אמור לתת בישוב יהודי!
 המימון ע"י משרד החינוך הוא רק חלק ממימון הוצאות תרבות תורנית כאשר החלק הנוסף הוא מסעיף הכנסות עצמיות.

2.4.6 ב' בארץ יש מקומות שהמתנ"ס מקבל את ההכנסה ויש הרבה מקומות שמועצות דתיות. במטולה ההכנסות עוברות דרך המועצה הדתית אך הפעילויות מתבצעות בשיתוף פעולה מלא עם המתנ"ס.

7.5 שירות מקווה

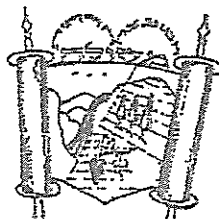
7.5 ג' – 800 ₪ ולא 80 ₪.
 7.5.2 ב' – רשיון עסק בטיפול עם מכבי אש, ומשרד הבריאות.
 7.5.2 ג' – נכון אך החוק במדינה להפעיל מקווה בכל ישוב יהודי ללא קשר למספר הטובלות.

7.6 עירובין – נכון.

7.7 – 7.8 התקשרות עם ספקים מקצועיים הנה"ח – ר"ח והנהלת השבונות בטיפול המשרד לשירותי דת והסוגיה נדחתה/הוקפאה על לבהירות והקמת ממשלה.

7.9.1 מינהל כללי – נכון.

המועצה הדתית



לשכת הרבנות

7.9.2 בשנת 2014 התקיימו 3 ישיבות של המועצה הדתית + שלוש ישיבות של ועדת מכרזים סה"כ 6 ישיבות מחודש 10/14 אין הרכב של המועצה.

8.3.4 המקווה מופעל שעה וחצי כל יום בערב ומעבר לכך יש מס' טלפון של הבלנית כך שבמידת הצורך הבלנית פותחת את המקווה בנוסף על השעות עפ"י דרישה. מעבר לכך הבלנית גם מנקה, מטפלת ומתחזקת את המקווה ומכסה את מכסת השעות.

11. מסקנות והמלצות:

נכון.

חידוש הרכב הגו ענין פוליטי ולא מעיד על ליקוי בפעילות המועצה הדתית.

אין למפקח הכשרות ניגוד עניינים נהפוך הוא בעבר העסקים שילמו ישירות למפקח ואני שיניתי זאת והתשלום מועבר באמצעותנו.

במטולה מס' מצומצם של עסקים קטנים שאם יצטרכו להחזיק משגיח כשרות לא יוכלו לעמוד בהוצאות ואף יוותרו על הכשרות. לעומת זאת הענף המפותח במטולה – הקלאות יש מפקח כשרות ומשגיח כשרות.

המקווה מתוחזק ברמה גבוהה מעולם לא היה רשיון עסק. בקשת הרשיון נמצאת בטיפול עם מכבי אש משרד הבריאות ומחלקת הגביה במועצה המקומית מטולה.

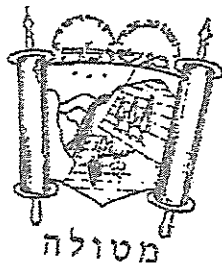
11.4 בטיפול משרד הדתות יציאה למכרזים הנושא הוקפא בשנת 2014 עד לבחירות והקמת ממשלה.

11.5 אני חוזר שוב נושא הנישואין נפתח ע"י משרד הדתות בפריסה ארצית לכן המועצה והרבנות צריכות לקבל תשכחות על נושא זה. הרב המקומי מר ברוך פכטר מתנדב במשטרה בדרגת פקד ורושם נישואין בתוך המשטרה ומגדיל את הכנסות המועצה הדתית וכך אנו נותנים שירות נרחב לתושבי ישראל.

11.6 3 בתי עסק: פלאפל פינה בגן תושב מטולה וחבר המועצה המקומית שחר גמליאל בשטח שיפוט מועצה אזורית גליל עליון שם אין מועצה דתית. קנר איל זית גלילי – תושב קיבוץ דפנה אין מועצה דתית. פורל על הדן – שוב שטה שיפוט מועצה אזורית גליל עליון ונוסף על כך מצורפת הוראת הרבנות הראשית לישראל שאת הכשרות תיתן מועצה דתית מטולה.

11.7 ראה תשובתי בסעיף 8.3.4 יש מעקב על מעט הטובלות והבלנית עובדת 7 ימים בשבוע כולל ניקיון וטיפול במקווה ותואם את היקף משרתה ואף יותר מלבד יום כיפור כל השנה כולל שבתות והגים.

המועצה הדתית



לשכת הרבנות

8. איננו מקיימים ישיבות שתיית תה וקפה. מטולה ישוב קטן וישיבות מתבצעות בהתאם לצורך היו שנים שהתקיימו יותר ישיבות בשנת 2014 קויימו 3 ישיבות מועצה דתית ושלוש ישיבות של ועדת המכרזים כשהיה הרכב המועצה הדתית. מחודש אוקטובר 2014 אין הרכב לכן אין ישיבות.

11.9 – 11.10 הסכם הכירה - נכון התקיימו בעבר מספר שיחות וסוכם על הסכמי הכירה בנוגע לבית הכנסת מקווה משרד המועצה הדתית ובית העלמין במטולה. על המועצה המקומית מטולה מוטלת האחריות להקצות מבנים ונכסים שלה לטובת המועצה הדתית שנותנת שרות לציבור התושבים.

סיכום כללי:

הצדקת המשך קיום מועצה דתית מטולה הופך להצדקת המשך קיום מועצה מקומית מטולה!!!!!!

בכבוד רב,

גדעון ציון – יו"ר
מועצה דתית מטולה



הרבנות הראשית לישראל THE CHIEF RABBINATE OF ISRAEL

אגף כשרות ארצית

י"ח חשוון, תשע"ה
11/11/2014
תשעה 008

בס"ד

החלטת אגף כשרות

המועצה הדתית מטולה

18-11-2014

נ ת ק ב ל

לכבוד
הרה"ג ברוך פכטר שליט"א
מרא דאתרא
מטולה

שלום רב,

הנדון: כשרות במסעדת "פורל על הדן"

על פי החלטת מועצת הרבנות הראשית לישראל, כי יש לתת כשרות למסעדה הנ"ל אף על פי שיש במקום מסעדה נוספת לאותם בעלים (דג על הדן) הפתוחה בשבת. האישור ניתן באופן חריג למסעדה זו, הכשרות תהא מיזם ראשון בשבוע עד יום חמישי בלבד! כאשר המסעדה חלא כשרה סגורה בימים אלו. על בעלים להתחייב לעמוד בנוהלי הכשרות של הרבנות הראשית לישראל.

כמו"כ הסמיכה מועצת הרבנות הראשית לישראל את הרבנות מטולה לתת כשרות במקום זה הנמצא מחוץ לתחום מועצה דתית מטולה, מאחר שאין מועצה דתית בגליל העליון.

מצ"ב נוהל כשרות למסעדות.

בברכת התורה,

ח"י דג
הרב חיים דגן

מנהל מח' מסעדות ורשתות שיווק

העתיקים:

הרה"ג דוד לאו שליט"א- הרב הראשי לישראל ונשיא מועצת הרבנות הראשית
הרב יעקב סבג שליט"א- ראש אגף הכשרות הארצי
ר' רפי יוחאי הי"ו- מנהל מח' הונאה בכשרות
הרב חיים שני שליט"א- מנהל מח' הכשרות הרבנות מטולה

התקציב והקציה המועצה הדתית לשנת 2013

המועצה הדתית -

השקף התקציבי	במסגרת שנת 2011	התקציב לשנת 2012	במסגרת שנת 2012 (מחירים שוטפים)	אחוז ביצוע	התקציב לשנת 2013
התכנסות					
נישואין				#DIV/0!	
קבורה				#DIV/0!	
מסורות				#DIV/0!	
שחיטה				#DIV/0!	
כשרות				#DIV/0!	
עצמיות אחר				#DIV/0!	0
סה"כ הכנסות עצמיות		0	0	#DIV/0!	
המשקל לשירותי דת				#DIV/0!	
הרשות המקומית				#DIV/0!	0
סה"כ הכנסות מוסדיות		0	0	#DIV/0!	
הכנסות חייב ובנין שנים קודמות				#DIV/0!	
הוצאות					
הוצאות שכר				#DIV/0!	
שכר רבני עיר				#DIV/0!	
שכר רבני שכונות				#DIV/0!	
שכר יושב ראש				#DIV/0!	
שכר מחלקות קבורה				#DIV/0!	
שכר מחלקות מסורות				#DIV/0!	
שכר מחלקות כשרות				#DIV/0!	
שכר מינהל				#DIV/0!	
שכר אחר				#DIV/0!	0
פנסיה				#DIV/0!	0
סה"כ שכר		0	0	#DIV/0!	
הוצאות לפעילות				#DIV/0!	
נישואין				#DIV/0!	
קבורה				#DIV/0!	
מסורות				#DIV/0!	
תרבות ותרנית				#DIV/0!	
כשרות				#DIV/0!	
מינהל				#DIV/0!	
פעילות אחרות				#DIV/0!	
פירטון פלגות				#DIV/0!	0
סה"כ פעילות		0	0	#DIV/0!	
הוצאות מימון				#DIV/0!	
סה"כ הוצאות				#DIV/0!	0

מורשי ההתייחסות במועצה הדתית
שם מורשה התייחסות 1:
חתימת מורשה התייחסות 1:
שם מורשה התייחסות 2:
חתימת מורשה התייחסות 2:

רואה החשבון של המועצה הדתית
שם ר"ח
חתימת ר"ח

רואה החשבון פלגות תומכית התבדאה במועצה הדתית
שם ר"ח
חתימת ר"ח

בטורקין - שדה חובה

נספחים

Lishka2

מטולה קהילה ומושב <davidaz4metulla@gmail.com>
יום שלישי 07 אוקטובר 2014 08:02
Lishka2 אלי אורן מבקר; שלומית; סנדלר רות; נאווה כהן; אזולאי דוד;
נושאים לביקורת מועצה דתית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

לשכת

אלי/ שלומית שלום.
להלן הנושאים אותם ועדת הביקורת רוצה שהמבקר יתמקד בהם:
כה אדם אל מול שכר וכשירות כה האדם לביצוע תפקידו.
נוכחות בעלי תפקידים.
נכסי המועצה הדתית.
פרסומים לתושבים בהיבט השירות. מה מעניקים, שעות פתיחה וכו'.
יהסי גומלין מועצה מקומית - מול מועצה דתית - העברת כספים, הנחיות, ישיבות עבודה וכו'.
תיקי הנישואין במועצה - כמה בפועל לתושבי המושבה אל מול תושבי חוץ.
אחזקת המקוה - עלויות אל מול השירות הניתן.
כשרויות - כמויות, נוהל, פיקוח.
תקציב המועצה אל מול הצורך לתושב.
תקציב תרבות תורנית - כיצד בא לידי ביטוי לתושבים בפועל.
ועדות המועצה - האם מתקיימות כהלכה.
עבודות נוספות לעובדי המועצה.
שירותי הדת הניתנים לתושבים.

07-10-2014

סיעת מטולה קהילה ומושב

פרק א: מועצות מקומיות, צו המועצות המקומיות (א)

(4) הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו, לענין זה, מוסד להשכלה גבוה בישראל או שהוא עורך דין או רואה חשבון;

(5) הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת.

(ב) מי שיוקן כחבר מועצה לא ימונה למבקר אותה מועצה ולא יכהן ככזה אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה.

(ג) מי שהיה מועמד בבחירות למועצה לא יכהן כמבקר אותה מועצה, למשך כל תקופת כהונתו של המועצה שהיה מועמד לה.

(ד) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינו למבקר המועצה של אדם אשר לא נתמלא בו -

(1) אחד התנאים המנויים בסעיף קטן (4)(א);

(2) התנאי שבסעיף קטן (א)(5);

145. מועצה שלא מינתה מבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממי בהודעה כי תמנה מבקר כאמור בסעיף 139א תוך הזמן הנקוב בהודעה.

(ב) לא מילאה המועצה אתר ההודעה תוך הזמן האמור, רשאי הממונה המחוז למנות מבקר למועצה.

145. **תפקידי המבקר** (תיקון: תשנ"ז)

(א) ואלה תפקידי המבקר:

(1) לבדוק אם פעולות המועצה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם תוך שמירה על טווח המידות ועקרונות היעילות והחסכון;

(2) לבדוק את פעולות עובדי המועצה;

(3) לבדוק אם הוראות הנוהל של המועצה מבטיחות קיום הוראות כל ד טווח המידות ועקרונות היעילות והחסכון;

(4) לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כס המועצה והחזקת רכוש ושמידות מניחות את הדעת;

(5) לבדוק אם תוקנו הליקויים בהנהלת עניני המועצה שעליהם הצב המבקר או מבקר המדינה.

(ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום המועצה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר המועצה משתתף בתקציב השנתי כדי יותר מעשרית לגבי אותה שנת תקציב, או משתתף במימון הנהלתם (כל אחד מאלה, לחלו - **גוף מבקר**).

(ג) ככפוף להוראות סעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת לפי -

(1) שיקול דעתו;

(2) דרישת ראש המועצה לבקר ענין פלוני;

(3) ככל האפשר בהתאם להמלצות ועדת הביקורת.

(ד) המבקר יקבע, לפי שיקול דעתו, את הדרכים לביצוע ביקורתו.

(ה) המבקר יכין ויגיש לראש המועצה מדי שנה הצעת תקציב שנתית ללשכת לרבות הצעת תקן עובדים; המועצה תדון במסגרת דיוניה בהצעת התקציב השנתי בהצעת התקציב והתקן של לשכת המבקר, כפי שהגיש המבקר.

145. **המצאת מידע למבקר** (תיקון: תשנ"ז)

(א) ראש המועצה וסגניו, חברי המועצה, עובדי המועצה, ראש המועצה הדת וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, ותובעים ועובדים של כל מבקר, ימציאו למבקר, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת המבקר דרוש לצורכי הביקורת ותנו למבקר כל מידע או הסבר שיבקש.

(ב) למבקר לא לעודד הסמך לכך היתה גישה, לצורך ביצוע תפקי כלל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עני נתונים אוטומטי של המועצה או של גוף מבקר.

(ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יוחלו על המבקר ועל העובדים מטע המגבלות הקבועות בחוק או לפי לגבי המורשים לטפל במידע כאמור.

(ד) עובד של המבקר שאינו עובד המועצה יוחלו עליו לענין עבודתו האמור כל אישור והגבלה החלים על עובד המועצה שהוא עובד המבקר.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו, יוזמן המבקר ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה מליאת המועצה או של כל ועדה מועדוניה או כל ועדה מועדונית של גוף מבקר בשיבה שאנה סגורה רשאי להיות נוכח גם עובד מעובדי של המבקר.

145. **דו"ח על מצאי הביקורת** (תיקון: תשנ"ז)

(א) המבקר יגיש לראש המועצה אחת לשנה דו"ח על מצאי הביקורת שערך; ב הגשת הדו"ח כאמור ימציא המבקר העתק ממנו לוועדת הביקורת.

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש המועצה ולוע הביקורת דו"ח על מצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראו המועצה או ועדת הביקורת דרוש ממנו לעשות כן.

(ג) בתוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש המועצה לוע הביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו (ד) ועדת הביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותו למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה בתוך חודשיים מיום שנמסרו הערות ראש המועצה לאמור בסעיף קטן (ג);

(א) בטרם תשלם העדה סיכומיה והצעותיה רשאי היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נוס משרה של המועצה או של גוף מבקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.

(ה) תוך חודשיים מן היום שבו הגישה ועדת הביקורת את סיכומיה והצעות תנקים המועצה דיון מיוחד בהם ותחליט בדבר אישור ההצעות.

(ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או את תוכנו, לפני שר המועד שנקבע להגשתו למועצה; ואולם רשאים המבקר או ראש המוע באישור הוועדה, להתייר פרסום כאמור; לענין סעיף קטן זה, "דו"ח" - לרנ חלק מדו"ח ולרבות מצא ביקורת.

(ז) הוגש דו"ח הביקורת למועצה יעביר ראש המועצה העתק ממנו לשר; בהוראות סעיף זה לצרוע מסמכות השר לפי סעיף 203.

כאילו יש לו חלק או טובת-הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה.

143. **איסור עבודת חוץ**

(א) בסעיף זה "עבודת-חוץ" - כל עסק או עבודה מחוץ לשירות המועצה, למעט -

(1) עבודה ציבורית שלא על מנת לקבל פרס;

(2) עבודה מדעית, אמנותית או ספרותית ללא התקשרות קבועה;

(3) השקעת-הון וקבלת רווחים ממנה שאין אותן עבודה או עיסוק.

(ב) עובד המועצה המשמש בקביעות במשרה מלאה (בסעיף זה - **עובד מועצה**) לא יעסוק ולא ישתתף, בעקיפין, או במישרין, בעבודת-חוץ; ואולם רשאי ראש המועצה, באישור המועצה, להתיר לעובד-מועצה לעסוק בעבודת-חוץ שלא על מנת לקבל פרס, ומועצה רשאית, במקרים מיוחדים, להתיר לעובד-מועצה לעסוק בעבודת-חוץ גם על מנת לקבל פרס.

(ג) אין מועצה רשאית להתיר לעובד-מועצה לעסוק בעבודת-חוץ על מנת לקבל פרס לפי סעיף זה, אלא אם -

(1) היא לטובת הכלל;

(2) אינה עשויה לפגוע לרעה בתפקידיו של עובד המועצה;

(3) אין בה משום התחרות בלתי-הוגנת עם מי שאינו עובד-מועצה;

(4) אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין אדם, תאגיד או מוסד, העומדים במגע כספי, מסחרי או עניני עם המועצה;

(5) העובד הצהיר על הפרס שיקבל בעדה.

(ד) על אף האמור בסעיף זה, רשאי עובד-מועצה, באישור ראש המועצה, לעסוק בעבודה מדעית, אמנותית או ספרותית מחוץ לשירות המועצה, גם אם העבודה היא בהתקשרות קבועה.

(ה) עובד-מועצה, העובד בעבודת-חוץ על מנת לקבל פרס בניגוד להוראות סעיף זה, דינו - קנס חמש מאות לירות או מאסר שלושה חדשים או שני הענשים כאחד.

(ו) הוראות סעיף זה אינן גורעות מהוראות סעיף 142.

144. **פיטורי עובדים בכירים** (תיקון: תשל"ט, תשנ"ב, תשנ"ז)

(א) עובדי המועצה המנויים בסעיף 139 לא יפוטרו אלא אם כן הוחלט על כך בישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ב) לא יפטר מבקר המועצה או עובד המועצה המשמש יועץ משפטי למועצה אלא באישור המועצה ברוב של שני שלישים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה-כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר המועצה או היועץ המשפטי למועצה אלא לאחר שניתנה לו זכות לשאת לפני המועצה את דברו בענין הפיטורים.

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו-(ג) יוחלו, בשינויים המתוייבים, גם על השעית מן המועצה או היועץ המשפטי למועצה.

(ה) האמור בסעיף זה איננו בא לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), תשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד המועצה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

144. **פיטורי עובדים אחרים** (תיקון: תשל"ט)

עובד המועצה שאינו מהעובדים המנויים בסעיף 144 -

(1) יפטר ראש המועצה על פי החלטת בית דין למשמעת לפי חוק המשמעת;

(2) רשאי ראש המועצה לפטר באישור המועצה או ועדה שהמועצה מינתה לכך אם הפיטורים היו שלא מחמת עבירת משמעת כמשמעותה בחוק המשמעת.

144. **פיטורי עובדים בנסיגה** (תיקון: תשל"ט)

הוראות סעיפים 144 ו-144א לא יוחלו על עובד שנתקבל לעבודה בנסיגה וטרם מלאו ששה חודשים להעסקתו במועצה.

145. **עובד המועצה שהיה לחבר המועצה**

עובד שהתפטר מעבודתו במועצה מסיבה זו בלבד שהתחיל לכהן כחבר אותה מועצה, הוכתה בידו לחזור לעבודתו תוך שלושה חדשים, לאחר תום תקופת כהונתו כחבר מועצה. חור כן - תיחשב לו תקופת עבודתו הקודמת במועצה וכן תקופת כהונתו כחבר המועצה כתקופת ותק בעבודה לצורך קביעת שכרו וכוונותיו בעבודתו החדשה או המחודשת.

סימן ב': מינוי מבקר וסמכויותיו (תיקון: תשנ"ז)

145. **מינוי מבקר המועצה** (תיקון: תשנ"ז)

(א) המועצה, בהחלטת רוב חבריה, תמנה מבקר פנימי במשרה מלאה, למועצה (להלן - **המבקר**), על פי הוראות צו המועצות המקומיות (שירות עובדים), התשכ"ב-1962.

(ב) היה מספר התושבים בתחום המועצה 10,000 או יותר, רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפתח מחצי משרה בתנאי שהשלמת משרתו לא תהיה אלא בעבודת ביקורת ברשות מקומית אחרת ובאישור השר.

(ג) היה מספר התושבים בתחום המועצה פחות מ-10,000 רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפתח מרבע משרה ובתנאים האמורים בסעיף קטן (ב).

(ד) המבקר לא ימלא במועצה תפקיד נוסף על הביקורת וזאת תפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, וזאת אם מילוי תפקיד נוסף כאמור לא יהיה בו כדי לפגוע במילוי תפקידו העיקרי.

(ה) המבקר לא ימלא מחוץ למועצה תפקיד שיש בו או שעלול להיות בו ניגוד ענינים עם תפקידו כמבקר.

145. **מינוי המבקר** (תיקון: תשנ"ז)

(א) לא ימונה אדם למבקר מועצה ולא יכהן כמבקר מועצה אלא אם כן נתקיימו בו כל אלה:

(1) הוא יחיד;

(2) הוא תושב ישראל;

(3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון;



③ 4.1 מסמך - 4.1

המועצה המקומית מטולה

מבקר המועצה
28/12/2014
ו' טבת/תשע"ה
ג.א. - א.א. - 7-20

לכבוד:
מר גדעון ציון
יו"ר המועצה דתית
מטולה

נעמה לויט
מזכירת מועצה דתית
מטולה

שלום רב,

הנדון: ביקורת יזומה במועצה דתית לשנת 2014 – מטולה

- א. ועדת הביקורת במועצה מקומית מטולה פנתה בבקשה למבקר המועצה (לפי סעיף 145 ד' (ג-2) לצו המועצות המקומיות) לערוך ביקורת יזומה במספר עיניינים.
- ב. מבקר המועצה נענה בחיוב לבקשת ועדת ביקורת והחליט לכלול ביקורת חלקית במועצה הדתית במסגרת תוכנית העבודה השנתית 2014.
- ג. הביקורת במועצה הדתית תעשה ע"פ הוראות סעיף 145 ד' (ב') לצו המועצות המקומיות, המקנה למבקר סמכות לערוך ביקורת חיצונית במועצה הדתית.
- ד. לפי סעיף 145 ה' (א) לצו המועצות המקומיות, למבקר המועצה מוענקת הסמכות לדרוש מכל "גוף מבוקר" מסמכים וקבלת מידע ככל שיידרש לעבודת הביקורת.
- ה. בהתאם לאמור בסעיף 4 לעיל, אבקשכם להעביר לי תוך 10 ימים מקבלת מכתב זה את המסמכים והנתונים שלהלן:

1. דוחות כספיים מבוקרים (סקור) לשנת 2013.
 2. רשימת כל העובדים במועצה הדתית לרבות, נבחרים, צוות קבוע, מדריכים זמניים, יועצים חיצוניים וכו'. תוך ציון תפקידיהם של כל נושא תפקיד במועצה.
- תודה על שיתוף הפעולה.

בכבוד רב
ו'
אלי אורן
מבקר המועצה

העתק:
מר הרצל בוקר – ראש המועצה
מר דוד אזולאי – יו"ר ועדת ביקורת

4.3 (1.) 40-100 (4)



המועצה המקומית מטולה

מאת:
אלי אורן
מבקר המועצה

14/01/2015
י"ג/טבת/תשע"ה
ג.ז. - א.א. - 7-10

לכבוד:
מר גדעון ציון
י"ר המועצה דתית
מטולה

שלום רב,

הנדון: קבלת נתונים ומידע על פעילות המועצה הדתית
סימוכין: הודעתי על עריכת הביקורת מיום 28.12.14

- א. בהמשך למכתבי למועצה הדתית מיום 28.12.14 אבקש את שיתוף הפעולה בתהליך הביקורת. לצורך עבודת הביקורת אבקש לקבל נתונים ומידע על פעילות המועצה בהקשר לתחומי הביקורת כפי שיפורטו להלן: (שאלון מפורט).
- ב. במסגרת הליך הביקורת אבקש לקיים שיחה ו/או שיחות עם י"ר המועצה דתית ומזכירת המועצה לצורך קבלת הסברים/הבהרות בהקשר לנתונים ולמסמכים שהמועצה אמורה/מתבקשת להעביר למבקר המועצה. הפגישות תתקיימנה במהלך חודש זה ובתיאום מראש.

ג. שאלון לשנת 2014
הנתונים המבוקשת
1. שעות פעילות רגילות

1.1 משרדי המועצה הדתית

ימים: א-ה

שעות: 08.00-15.30 + 5 שעות נוספות לפחות כולל ימי ו' _____

סה"כ שעות עבודה שבועיות 42.50 לפחות .

קבלת קהל: ימים: א-ה שעות 08.00-15.30

מספרי הטלפונים הניידים של הרב, הי"ר והפקידה מפורסמים על דלת הכניסה למקרים דחופים.

רחוב הראשונים 8, ת.ד 1 מטולה 10292 טלפון רב קווי : 04-6837000 פקס: 04-6997211
אתר האינטרנט www.metulla.muni.il כתובת הדואר האלקטרוני: Lishka@metulla.muni.il



המועצה המקומית מטולה

1.2 מקווה

נשים: ימים 7 שעות 17.30-19.00

גברים: ימים אין מקווה גברים פעיל כרגע שעות - - .

סה"כ שעות עבודה שבועיות _____ -

סה"כ טובלים/ות בממוצע לחודש _____ -

תעריף טבילה רגיל: 20 ₪.

1.3 שירותי כשרות ניתנים ל...

מספר עסקים בתחום הרשות: 8+33 חקלאים כולל פרי מטולה- סה"כ 41- מושגים.

מספר עסקים מחוץ לתחום הרשות: 3

- סה"כ תעודות כשרות שהונפקו בשנת 2014: 41 תעודות כשרות.
- מספר משגיחי כשרות בחסות המועצה: 1 מפקח כשרות המשמש כמשגיח לעסקים מלבד החקלאים שמעסיקים בעצמם משגיחים.
- מתוכם מספר משגיחים המועסקים ע"י המועצה: מפקח כשרות אחד.
- אגרת "תעודת כשרות" בממוצע שנתי: לא רלוונטי ₪

1.4 רישום נישואים ועריכת חופה וקידושין

- א. סה"כ נרשמו לנישואין בלשכת הרבנות – 85 .
מתוכם, נרשמו לנישואין בני זוג ו/או אחד מבני הזוג שמקום מגוריהם הקבוע במטולה 10 .
- ב. סה"כ עריכת טקסי חופה וקידושין ע"י הרבנות המקומית: 21 .
מתוכם התקיימו טקסי חופה וקידושין בתחום הרשות: 2 .
- ג. הנפקת תעודת הנישואין (2014)
סה"כ מספר התעודות שהונפקו ע"י הרבנות המקומית 75- .
תעריף אגרת רישום נישואין- 713 ₪. ₪ .
- ד. האם לשכת הרבנות גובה תשלום עבור קיום טקסי חופה וקידושין:
כן/לא- לא .



אם כן, נא לציין מהו התורגום שהמליצה ליה המועצה המקומית מטולה - _____ נה

1.5 שירותי קבורה והלוויות (2014)

א. סה"כ מספר נפטרים שנקברו בבית עלמין בתחום הישוב - 5 .

סה"כ מספר נפטרים שמקום מגוריהם - מטולה -- 5 .

מספר הלוויות שלשכת הרבנות המקומית קיימה בפועל את

טכס ההלוויה והקבורה -- 5 .

האם המועצה דתית גובה תשלום עבור שירותי קבורה כן/לא - לא .

ב. האם המועצה הדתית קונה שירותי קבורה והלוויות מגורם מחוץ למועצה הדתית

מטולה: כן .

אם כן, נא לפרט: -- מועצה דתית קריית שמונה הובלה , טהרה , ותכריכים (חברת

קדישא קריית שמונה) .

עלות קניית שירותי קבורה חיצוניים לנפטר בממוצע - 1700 נה

ג. רכישת חלקת קבר בחיים (2014)

• האם המועצה מנהלת רישום מכירת חלקת קבר בחיים - כן .

• מספר חלקות קבר בחיים שנמכרו בשנת 2014 - 6 .

• מתוכם, מספר חלקות קבר בחיים שנמכרו לתושבי מטולה - 3 תושבי

מטולה 1 אשתו קבורה במטולה 2 ילידי מטולה שיש להם רכוש במטולה

אד עברו למרכז.

• מהו התעריף לרכישת קבר בחיים בבית העלמין במטולה - 4466 נה .

• האם תעריף רכישת קבר בחיים בבית העלמין במטולה, הינו זהה לתושב מקומי ולתושב שמקום מגוריו מחוץ לתחום הרשות: -לא , יש תוספת של

20% .

1.6 אחזקת עירובין

• נא לציין אורך קווי עירוב באחריות המועצה הדתית -- 7300 מ' .

• מי הגורם שמחזיק בפועל את קווי העירוב -- מועצה דתית מטולה ורבנות

מטולה

1.7 תרבות תורנית

• האם המועצה מקיימת פעילות "תרבות תורנית": כן .

• אם כן, נא לפרט



המועצה המקומית מטולה

מספר פעילויות קבועות - אירועי חגי תשרי, (ראש השנה כפור וסוכות)
חנוכה, ט"ו בשבט, פורים, פסח (כולל קימחא דפסחא) לפעמים, שבועות -
8-10 .

מספר פעולות חד פעמיות - 3-4 .
 מספר מדריכים/מנחים/לפעולות הקבועות - אין, אנו בעצמנו או גם
בשיתוף עם המתנס.

○ סה"כ ההוצאה השנתית בתחום זה -- כ- 50000 ₪. מלבד אירועים
מיוחדים חודש המורשת וכד' (בשנת 2014 הבאנו את" האחים גת"
והצגה "מלאך עם תסמונת דאון" בעלות של 400 אלף ₪ בתקציבי
תאבות תורנית ייחודיים).

1.8 מנהל כללי

א. ישיבות המועצה הדתית ומועד חידוש הרכבה

1. מספר הישיבות הרגילות שהתקיימו בשנת 2014 -- 2 .

2. מספר חברי מועצה מכהנים - בדרך כלל 5 . כרגע מועצה ממונה בגין אי
הסכמה על ההרכב. גדעון ציון יו"ר ממונה בעל סמכות הכרעה. חותמים
נוספים הרב יצחק קקון ממונה ללא סמכות הכרעה וכן החשב המלווה דוידוב
ניסים.

3. מועד חידוש הרכב המועצה הדתית - לא תודש .

ב. ועדות

- סה"כ מספר הוועדות שהמועצה מינתה -- ועדת מיכרזים .
- נא לפרט שמות הוועדות, ומספר החברים בכל ועדה ומספר הישיבות שכל ועדה קיימה בשנת 2014.

ועדה -- מכרזים מספר חברים 3

ועדה - _____ מספר חברים _____ - _____

ועדה - _____ מספר חברים _____ - _____

ג. נכסי המועצה הדתית

- נא לפרט רשימת נכסים שהפעלתם הינה באחריות המועצה דתית.

מקווה, בית העלמין, המועצה הדתית . .



המועצה המקומית מטולה

- נא לפרט רשימת נכסים שהינם בבעלות מלאה של המועצה הדתית.

רק רהוט מחשבים ציוד משרדי וכד'.

(הערה – במידה שאין נכסים בבעלות המועצה דתית, נא לציין זאת).

ד. ספקי שירותים מקצועיים חיצוניים

1. האם קיים יועץ משפטי למועצה דתית--לא, רק בהתאם לצורך במידה ויש.

אם כן, ממתי מועסק במועצה? _

האם קיים רואה חשבון למועצה דתית, --- כן.

אם כן, ממתי מועסקת במועצה? 1996.

2. האם קיים מנהל חשבונות למועצה דתית, כן.

אם כן, מתי מועסק במועצה? 1996.

ה. תמיכות

1. האם המועצה דתית מעניקה תמיכות לעמותות ו/או לגופים מקומיים ומחוץ

למקום כלשהם: -- לא.

2. אם כן, נא לציין את הגופים:

ו. שירותים נוספים:

במידה שהמועצה דתית מספקת שירותים נוספים, נא לפרט אותם שירותים.

הרבנות במקומית מקיימת פעילות בקהילה מול התושבים – כגון שלום בית.

גישור, פישור וכד'.

סיכום:

- ע"מ להבטיח יעילות בעבודת הביקורת, אבקש להעביר לי נתונים מבוקשים הנ"ל תוך 10 ימים מקבלת מכתב זה.
- תודה על שיתוף הפעולה

01/02/2015
י"ב/שבט/תשע"ה
ג.ז - א.א - 7-20

4.3 Lto 1.240.1 (5)

לכבוד:
גדעון ציון
יו"ר מועצה דתית
מטולה

שלום רב,

הנדון: קבלת נתונים נוספים לעבודת הביקורת

א. מאשר בתודה קבלת המסמכים שלהלן:

2013 יתנמ (1

(2) שאלון על פעילות המועצ"ד – 2014.

ב. נתונים בנושא כוח אדם

להלן הנתונים המבוקשים כמפורט בטבלה, לרבות: תקנות, קיימים וחדשים, ממונים ונובחרים (בשכר) מנהלה, משרתים בקודש, ומדריכים בנושא תרבות תורנית (עובדים זמניים).

התפקיד	% המשרה	מועד תחילת עבודה	מועד אישור ועדת תקנים במשרד	הערות

- יש לציין בהערות תפקידים שלא אושרו על-ידי ועדת תקנים במשרד.

ג. נושאים כלליים

1. הרכב "צוות ממונים "למועצה"ד" – יש לצרף עותק כתב מינוי של השר, לרבות אישור של הממונה בעל סמכות הכרעה, והשני כממונה שלא בעל סמכות הכרעה.
2. מינוי חשב מלווה – מועד מינוי חשב מלווה הנוכחי, האם המינוי לתקופה קצובה? אם כן, מהו מועד תום התקופה?
3. עבודה נוספת בשכר – האם יש עובדים (במשרה מלאה) שיש להם עבודות נוספות בשכר באישור המועצה? ובנוסף, האם ראש המועצה הדתית כממונה בשכר יש לו עבודה נוספת בשכר? אם כן, לציין היקפה והגורם המאשר.
4. אשראי בנקאי – האם למועצה"ד יש אשראי יש אשראי בנקאי. אם כן, לציין את היקפו, ומי הגורם שאישר.



5. האם למועצה"ד יש ביטוח? אם כן, מה הניסויים הכלולים בפוליסה? והאם נעשה סקר עדכני לצורכי הביטוח?
6. תקציב מועצה"ד לשנת 2014 – עותק מפרסום ברשומות שפרסם השר בנוגע לסכומי ההשתתפות של הממשלה ושל הרשות המקומית בהוצאות תקציב המועצה"ד לשנת 2014.
7. השתתפות הרשות בתקציב – האם העברת חלקה של הרשות בתקציב נעשית במועדים קבועים, אם כן, מתי? אם לא באיזה דרך? נא לפרט.
8. אישור תקציב לשנת 2014 – נא להעביר פרוטוקול ישיבת מועצה"ד שבה אישר תקציב 2014.
9. בית העלמין – האם לרשות המועצ"ד יש מפה מפורטת של בית העלמין? אם כן, היכן היא מוצגת?
10. רישיון קבורה בתוקף - האם יש ברשות המועצ"ד רישיון קבורה בתוקף? אם כן, נא להעביר לי עותק ממנו. נא להעביר תשובתך לנושאים הנ"ל תוך 10 ימים מקבלת מכתב זה. לבסוף, תודה על שיתוף הפעולה.

בכבוד רב,

אלי אורן

מבקר המועצה



01/02/2015
י"ב/שבט/תשע"ה
ז.א. – א.א. – 7-20

לכבוד:
גדעון ציון
י"ר מועצה דתית
מטולה

שלום רב,

הנדון: קבלת נתונים נוספים לעבודת הביקורת

א. מאשר בתודה קבלת המסמכים שלהלן:

(1 מאזן 2013

(2 שאלון על פעילות המועצ"ד – 2014.

ב. נתונים בנושא כוח אדם

להלן הנתונים המבוקשים כמפורט בטבלה, לרבות: תקנות, קיימים וחדשים, ממונים ונבחרים (בשכר) מנהלה, משרתים בקודש, ומדריכים בנושא תרבות תורנית (עובדים זמניים).

התפקיד	% המשרה	מועד תחילת עבודה	מועד אישור ועדת תקנים במשרד	הערות

• יש לציין בהערות תפקידים שלא אושרו על-ידי ועדת תקנים במשרד.

ג. נושאים כלליים

1. הרכב "צוות ממונים למועצה"ד" – יש לצרף עותק כתב מינוי של השר, לרבות אישור של הממונה בעל סמכות הכרעה, והשני כממונה שלא בעל סמכות הכרעה.
2. מינוי חשב מלווה – מועד מינוי חשב מלווה הנוכחי, האם המינוי לתקופה קצובה? אם כן, מהו מועד תום התקופה?
3. עבודה נוספת בשכר – האם יש עובדים (במשרה מלאה) שיש להם עבודות נוספות בשכר באישור המועצה? ובנוסף, האם ראש המועצה הדתית כממונה בשכר יש לו עבודה נוספת בשכר? אם כן, לציין היקפה והגורם המאשר.
4. אשראי בנקאי – האם למועצה"ד יש אשראי יש אשראי בנקאי. אם כן, לציין את היקפו, ומי הגורם שאישר.



5. האם למועצה"ד יש ביטוח? אם כן, מה הניסויים הכלולים בפוליסה? והאם נעשה סקר עדכני לצורכי הביטוח?
6. תקציב מועצה"ד לשנת 2014 – עותר מפרסום ברשומות שפרסם השר בנוגע לסכומי ההשתתפות של הממשלה ושל הרשות המקומית בהוצאות תקציב המועצה"ד לשנת 2014.
7. השתתפות הרשות בתקציב – האם העברת חלקה של הרשות בתקציב נעשית במועדים קבועים, אם כן, מתי? אם לא באיזה דרך? נא לפרט.
8. אישור תקציב לשנת 2014 – נא להעביר פרוטוקול ישיבת מועצה"ד שבה אישר תקציב 2014.
9. בית העלמין – האם לרשות המועצ"ד יש מפה מפורטת של בית העלמין? אם כן, היכן היא מוצגת?
10. רישיון קבורה בתוקף - האם יש ברשות המועצ"ד רישיון קבורה בתוקף? אם כן, נא להעביר לי עותק ממנו. נא להעביר תשובתך לנושאים הנ"ל תוך 10 ימים מקבלת מכתב זה. לבסוף, תודה על שיתוף הפעולה.

בכבוד רב,

אלי אורן
מבקר המועצה



המועצה המקומית מטולה

לשכת ראש המועצה

01/02/2015
י"ב/שבט/תשע"ה
ג.ז. - א.א. - 7-20

4.3 50% 100% 100% 100%

לכבוד:
גדעון ציון
יו"ר מועצה דתית
מטולה

שלום רב,

הנדון: קבלת נתונים נוספים לעבודת הביקורת

א. מאשר בתודה קבלת המסמכים שלהלן:

(1) מאזן 2013

(2) (שאלון על פעילות המועצ"ד - 2014.

ב. נתונים בנושא כוח אדם

להלן הנתונים המבוקשים כמפורט בטבלה, לרבות: תקנים, קיימים וחדשים, ממונים ונבחרים (בשכר), מנהלה, משרתים בקודש, ומדריכים בנושא תרבות תורנית (עובדים זמניים).

התפקיד	% המשרה	מועד תחילת עבודה	מועד אישור ועדת תקנים במשרד	הערות
ציון גדעון יו"ר ממונה בעל סמכות הכרעה	70%	01/02/2008 בהתנדבות. מ1/12/2009 בשכר.	01/12/2009	התחלה 50% משרה
הרב ברוך פכטר - הרב המקומי	100%	05/12/71	05/12/1971	
לויט נעמה פקידה.	75%	16/09/2014 עובדת זמנית	16/09/2014	
יעקבזון סליה הלנית מקווה	60%	01/09/2006	01/09/2006	

ב

. מצ"ב אשור ועדת תקנים מיום 30/07/14

• יש לציין בהערות תפקידים שלא אושרו על-ידי ועדת תקנים במשרד

רחוב הראשונים 8, ת.ד 1 מטולה 10292 טלפון רב קווי : 04-6837000 פקס: 04-6997211

אתר האינטרנט www.metulla.muni.il כתובת הדואר האלקטרוני: Lishka@metulla.muni.il



המועצה המקומית מטולה

לשכת ראש המועצה

ג. נושאים כלליים

1. הרכב "צוות ממונים למועצה"ד – יש לצרף עותק כתב מינוי של השר, לרבות אישור של הממונה בעל סמכות הכרעה, והשני כממונה שלא בעל סמכות הכרעה. **תשובה - מצ"ב.**
2. מינוי חשב מלווה – מועד מינוי חשב מלווה הנוכחי, האם המינוי לתקופה קצובה? אם כן, מהו מועד תום התקופה? **תשובה - מצ"ב.**
3. עבודה נוספת בשכר – האם יש עובדים (במשרה מלאה) שיש להם עבודות נוספות בשכר באישור המועצה? **תשובה אין.** ובנוסף, האם ראש המועצה הדתית כממונה בשכר יש לו עבודה נוספת בשכר? **תשובה אין** אם כן, לציין היקפה והגורם המאשר.
4. אשראי בנקאי – האם למועצה"ד יש אשראי יש אשראי בנקאי. אם כן, לציין את היקפו, ומי הגורם שאישר. **תשובה - אין למועצה הדתית אשראי.**
5. האם למועצה"ד יש ביטוח? אם כן, מה הניסויים הכלולים בפוליסה? והאם נעשה סקר עדכני לצורכי הביטוח? **תשובה - יש. הכיסויים הם ביוטח צד ג' ביטוח נכס וריהוט וביטוח חבות מעבידים.** כן נעשה סקר.
6. תקציב מועצה"ד לשנת 2014 – עותר מפרסום ברשומות שפרסם השר בנוגע לסכומי ההשתתפות של הממשלה ושל הרשות המקומית בהוצאות תקציב המועצה"ד לשנת 2014. **תשובה - מצ"ב**
7. השתתפות הרשות בתקציב – האם העברת חלקה של הרשות בתקציב נעשית במועדים קבועים, אם כן, מתי? אם לא באיזה דרך? נא לפרט. הרשות אמורה להעביר כל 1 לחודש עבור אותו החודש. בשנה האחרונה **יש הרבה בעיות. הרשות חייבת לנו 48000. נה עבור שנת 2014 וכן כ 38000 נה עבור החודשיים הראשונים לשנת 2015**
8. אישור תקציב לשנת 2014 – נא להעביר פרוטוקול ישיבת מועצה"ד שבה אישר תקציב 2014. **תשובה - מצ"ב**
9. בית העלמין – האם לרשות המועצה"ד יש מפה מפורטת של בית העלמין? אם כן, היכן היא מוצגת? **תשובה - יש ברשות המועצה מפה שלא כל כך עדכנית. בימים אלו אנו עורכים סיורים לעדכון בבית העלמין ולאחר הסיום תוצא מפה עדכנית והאנפורמציה תהיה גם ממוחשבת.**
10. רישיון קבורה בתוקף - האם יש ברשות המועצה"ד רישיון קבורה בתוקף? אם כן, נא להעביר לי עותק ממנו. נא להעביר תשובתך לנושאים הנ"ל תוך 10 ימים מקבלת מכתב זה. לבסוף, תודה על שיתוף הפעולה. **תשובה - יש רישיון קבורה בתוקף מצ"ב.**



בכבוד רב,

אלי אורן
מבקר המועצה

מזוהים פוליטית.
חברותם של היועץ המשפטי ושל נציג האיגוד בוועדה היא חובה.

3. תפקידי הוועדה

1. לבדוק אם מתקיימים במועמד תנאי הכשירות האמורים בסעיפים ד ו-ה לנהל זה, לפי העניין, ועילות הפסלות המפורטות בהחלטת הממשלה ובסעיפים ח-ס לנהל זה.
2. לקבוע אם מן הראוי למנות את המועמד בהתאם לאמור בסעיף ז לנהל זה.
3. ליעץ לשר בדבר מידת התאמתו של המועמד לתפקיד, בשים לב בין היתר, לצרכיה המיוחדים של המועצה הדתית, לנודלוג, ולביכולתו של המועמד להקדיש את הזמן הראוי לתפקיד לו הוא מיועד.

4. הוועדה תגיש לשר את חוות הדעתה בעניינים המפורטים בססקאות (4) עד (3), בכתב.

4. תנאי כשירות למונח בעל סמכות הכרעה או ליו"ר ועדה ממונה

על מי שהשר מבקש למנות כמונה על מועצה דתית בעל סמכות הכרעה או ליו"ר ועדה ממונה על מועצה דתית, להיות אחד מאלה:

1. מי שזכין בתפקיד בכיר, חמש שנים לפחות, מעובד ברשות מקומית או במועצה דתית או במגף מוניציפאלי דומה (איגוד ערים, חברה כלכלית וכו') או במגף עסקי, בהיקף פעילות כוח אדם ותקציב הדומים לאלו של המועצה הדתית.
2. מי ששימש במשך חמש שנים לפחות, כראש רשות מקומית, או כסגן ראש רשות מקומית בעל סמכויות או תפקידים משמעותיים ומוגדרים, או כראש מועצה דתית.
3. מי שזכה, במשך חמש שנים לפחות, בתפקיד בכיר במשרד ממשלתי שעיקר עיסוקו בחמש שנות הניסיון הנדרשות היה בנושאים הקשורים בשלטון המקומי או במועצות דתיות או במנהל ומשאב, אנוש או בכספים.

4. בעל השכלה אקדמאית בתחומי מינהל עסקים, משפטים, כלכלה, חשבונאות וכדו' והוא בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות באחד התפקידים המפורטים בסעיפים קטנים 1, 2, 3.

9. למותר לציין שלאור האמור בסעיף 6 האחריות על מרות וכשרות הטובלה מוטלת על הטובלות עצמן.

10. על המועצות הדתיות לפרסם בכל המקוואות במקום בולט לעין, את עיקרי ההלכות הנמנעות לטובלה כהלכה, ובכללן את ההלכות הנמנעות להכנות ולבדיקות הדרושות טרם הטובלה.

833. הנהל והקריטריונים לסינון ממונים למועצה דתית

1. כללי

בהמשך להחלטת הממשלה מס' 1825 מיום 25.4.2004 (להלן – החלטת הממשלה) בדבר תנאי כשירות ופסלות לסינון ממונים למועצות דתיות, נועדו נהל זה והקריטריונים הקבועים בו להסדיר את הליך מינויים של ממונים על מועצות דתיות, בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], תשל"א-1974 (להלן-החוק). כמו כן, מתייחסים נהל זה והקריטריונים הקבועים בו מתייחסים, למינויים של חברי ועדות ממונות על מועצות דתיות שנתמנו בהתאם לסעיף 10ב לחוק.

2. הוועדה לבדיקת מיקומים

1. השר הממונה על ביצוע החוק (להלן - השר), ימנה ועדה לבדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים לכהונת ממונה על מועצה דתית או חבר ועדה ממונה על מועצה דתית (להלן - הוועדה).
2. הוועדה תמנה 5 חברים שימנה השר מקרב העובדים הבאים:

(1) היועץ המשפטי של הרשות הארצית לשירותי דת (להלן – המשדר), והוא יהיה יו"ר הוועדה.

(2) שלושה עובדים בכירים בדרגת מנהל אגף ומעלה (מתח 4143-43 דרגות ומטה) בדירוג המדרג.

(3) נציג/ת ציבור המכירים את אופן תפקוד המועצות הדתיות ואינם מעורבים אם

מזוהה פוליטית.
חברותם של היועץ המשפטי ושל נציג הצבור בוועדה הוא חובה.

3. תפקידי הוועדה

1. לבדוק אם מתקיימים במועמד תנאי הכשירות האמורים בסעיפים ד-ה לעולה זה, לפי העניין, ועילות הפסלות המפורטות בהחלטת הממשלה ובסעיפים ח-ט לעולה זה.
2. לקבוע אם מן הראוי למנות את המועמד בהתאם לאמור בסעיף ז לעולה זה.
3. ליעץ לשור בדבר מידת התאמתו של המועמד לתפקיד, בשים לב בין היתר, לצרכיה המיוחדים של המועצה הדתית, לגודלה, ולבכילותו של המועמד להקדיש את הזמן הראוי לתפקיד לו הוא מיועד.
4. הוועדה תגיש לשור את חוות הדעה בעניינים המפורטים בפסקאות (1)-(3) בכתב.

4. תנאי כשירות לממנה בעל סמכות הכרעה או ל"ר ועדה ממנה

- על מי שיהיה מבקש למנות כממנה על מועצה דתית בעל סמכות הכרעה או ל"ר ועדה ממנה על מועצה דתית, להיות אחד מאלה:
1. מי שיהיה בתפקיד בכיר, חמש שנים לפחות, נעוּבד ברשות מקומית או במועצה דתית או בגוף מוניציפלי דומה (אגוד ערים, חברה כללית וכו') או בגוף עסקי, בהיקף פעילות כוח אדם ותקציב הדומים לאלו של המועצה הדתית.
 2. מי ששימש במשך חמש שנים לפחות, כראש רשות מקומית, או כסגן ראש רשות מקומית בעל סמכויות או תפקידים משמעותיים ומוגדרים, או כראש מועצה דתית.
 3. מי שיהיה, במשך חמש שנים לפחות, בתפקיד בכיר במשרד ממשלתי שעיקר עיסוקו בחמש שנות הניסיון הנדרשות היה במשאבים הקשורים בשלטון המקומי או במועצות דתיות או במנהל ומשאבי אנוש או בכספים.
 4. בעל השכלה אקדמאית בתחומי מנהל עסקים, משפטים, כלכלה, חשבונאות וכדו' והוא בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות באחד התפקידים המפורטים בסעיפים קטנים 1, 2, 3.

מ/ר 1/31
1.4.2015

9. למותר לציין שלאור האמור בסעיף 6 האחריות על מרות ונשירות הטבילה מוטלת על המובילות עצמן.
10. על המועצות הדתיות לפרסם בכל המקומות במקום בולט לעין, את עיקרי ההלכות המנועות לטבילה כהלכתה, ובכללן את ההלכות הנוגעות להכנות ולבדיקות הדרושות טרם הטבילה.

833. הנהל והקריטריונים לסינוי ממונים למועצה דתית

4. כללי

בהמשך להחלטת הממשלה מס' 1825 מיום 25.4.2004 (להלן – החלטת הממשלה) בדבר תנאי כשירות ופסלות לסינוי ממונים למועצות דתיות, נעודו נוהל זה והקריטריונים הקבועים בו להסדיר את הליך מינויים של ממונים על מועצות דתיות, בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], תשל"א-1974 (להלן-החוק). כמו כן, מחייבים נוהל זה והקריטריונים הקבועים בו מחייבים, למינישים של חברי ועדות ממנות על מועצות דתיות שנתמנו בהתאם לסעיף 14 בלחוק.

2. הוועדה לבדיקת מינויים

1. השר הממנה על ביצוע החוק (להלן - השר), ימנה ועדה לבדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים לכהנות ממנה על מועצה דתית או חבר ועדה ממנה על מועצה דתית (להלן - הוועדה).
2. הוועדה תמנה 5 חברים שימנה השר מקרב העובדים הבאים:
 - (1) היועץ המשפטי של הרשות הארצית לשירותי דת (להלן - המשורד), והוא יהיה י"ר הוועדה.
 - (2) שלושה עובדים בכירים בדרגת מנהל אגף ומעלה (מתח דרגות 43-4443 בדרגת המח"ר).
 - (3) נציג צבור המכרים את אופן תפקוד המועצות הדתיות ואינם מעורבים או

Sho amek 2

המשרד לשירותי דת



המנהל הכללי

ט' טבת תשע"ה
31 דצמבר 2014
מועצות דתיות/מטולה

⑧ מסמך - 5.2 (1)

לכבוד
בנק לאומי לישראל בע"מ
סניף קרית שמונה

שלום רב,

הנדון: זכויות חתימה – המועצה הדתית מטולה – הארכה
סימוכין: 4.11.14, 1.1.14, 30.12.13, 12.1.12

בהתאם לתקנה 26(ד) לתקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות), התש"ל-1970, ישמש מר גדעון ציון, ת.ז. 052237534, המכהן כממונה בעל סמכות הכרעה יחד עם מר יצחק קקון ת.ז. 067742601, המכהן כממונה שאינו בעל סמכות הכרעה, כמורשי החתימה הבלעדיים מטעם המועצה הדתית מטולה.
תוקף מינוי הממונים הינו עד ליום יג' בתמוז התשע"ה (30 ביוני 2015).

ביום עשרה בטבת התשע"ה (01 בינואר 2015) מונה ר"ח ניסים דוידוב ת.ז. 010755288, ממשרד ר"ח ניסים דוידוב ושות', כחשב מלווה למועצה הדתית מטולה.
תוקף מינויו של החשב המלווה הינו עד ליום יא' באייר התשע"ה (30 באפריל 2015).

כל המחאה או פקודת תשלום לחובת קופת המועצה הדתית מחייבת, בנוסף לחתימת מורשי החתימה המפורטים לעיל (מר ציון ומר קקון), את חתימתו של החשב המלווה, ר"ח דוידוב.

מסמך זה מבטל כל מסמך קודם בענין.

בברכה,

מאשר,

אלחנן גלט
המנהל הכללי

ישראל פת עו"ד
היועץ המשפטי

העתק:

הרב אלי בן דהן, סגן השר
גב' סיגלית פוני, חשבת המשרד
גב' מוריה פורת, מנהלת אגף משאבי אנוש במועצות הדתיות
ר"ח מיכאל גיובאני, מנהל אגף הסדרה, פיקוח ובקרה
מר יחזקאל כהן, מנהל אגף בכיר תקצוב ותכנון
ר"ח נסים דוידוב, חשב מלווה
המועצה הדתית מטולה

הארכה זכויות חתימה - מטולה - ממזנה 30.6.15 וחשב מלווה 30.4.15

רח' כנפי נשרים 7, גבעת שאול, ירושלים 94090 טל: 02-5311170 פקס: 02-6535469
7 Kanfei Nesharim St. Jerusalem 91340. Israel

www.dat.gov.il

המשרד לשירותי דת



המנהל הכללי

ט' טבת תשע"ה
31 דצמבר 2014
מועצות דתיות/מטולה

לכל מאן דבעי, (9) יוסאמא 5.2 (3)

שלום רב,

הנדון: זכויות חתימה – המועצה הדתית מטולה – הארכה

סימוכין: 4.11.14, 1.1.14, 30.12.13, 12.1.12

בהתאם לתקנה 26(ד) לתקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות), התשי"ל-1970, ישמש מר גדעון ציון, ת.ז. 052237534, המכהן כממונה בעל סמכות הכרעה יחד עם מר יצחק קקון ת.ז. 067742601, המכהן כממונה שאינו בעל סמכות הכרעה, כמורשי החתימה הבלעדיים מטעם המועצה הדתית מטולה.

תוקף מינוי הממונים הינו עד ליום יג' בתמוז התשע"ה (30 ביוני 2015).

ביום עשרה בטבת התשע"ה (01 בינואר 2015) מונה ר"ח ניסים דוידוב ת.ז. 010755288, ממשרד ר"ח ניסים דוידוב ושות', כחשב מלווה למועצה הדתית מטולה. (4)
תוקף מינויו של החשב המלווה הינו עד ליום יא' באייר התשע"ה (30 באפריל 2015).

כל המחאה או פקודת תשלום לחובת קופת המועצה הדתית מחייבת, בנוסף לחתימת מורשי החתימה המפורטים לעיל (מר ציון ומר קקון), את חתימתו של החשב המלווה, ר"ח דוידוב.

מסמך זה מבטל כל מסמך קודם בענין.

בברכה,

מאשר,

אלחנן גלט
המנהל הכללי

ישראל פת, ע"מ
היועץ המשפטי

העתק:

הרב אלי בן דהן, סגן השר
גבי סיגלית פוני, חשבת המשרד
גבי מוריה פורת, מנהלת אגף משאבי אנוש במועצות הדתיות
ר"ח מיכאל גיבאני, מנהל אגף הסדרה, פיקוח ובקרה
מר יחזקאל כהן, מנהל אגף בכיר תקצוב ותכנון
ר"ח נסים דוידוב, חשב מלווה
המועצה הדתית מטולה

1,120	בני אייזיק לפידות	5.
2,100	עד 10 עובדים	
3,600	מ"ר 11 ועד 30 עובדים	
	מ"ר 31 עובדים ומעלה	6.
	שימוש במקומות	א.
10	נשים	
16	טבילה במקוה כללית לגנים כולל מקלחת	
32	טבילה במקוה כללית לגנים כולל אמבטיה	
16	טבילה בתא מיוחד (מקוה כלות)	
	ערכה למקואות (סבון, שפמו, מגבת)	
7	גברים	ב.
14	טבילת שחרית בימי חול	
100	טבילה בערבי שבתות וחגים כולל מקלחת	
	כרטיס חודשי לטבילה במקוה גברים	ג.
50	בתי מרחץ וסאונות	
	טבילה בבית מרחץ או סאונה	
	בתי הלליות	7.
85	א. מזהר	
190	טוהר עד גיל 10	
57	טוהר מגיל 11 ומעלה	
	מקוה	
210	ב. שימוש בבית לווית	
	ציאת לוויה של נפטר מחוץ לארץ	ג.
190	אחסון בקריר	
150	עד 24 שעות	
	כל 24 שעות נוספות או חלק מן	
	הערה: אגרות אלה יישלמו למועצה הדתית בידי תכרה קדישא בלבד ולא בידי משפחת הנפטר.	
	שחיטה וניקור	8.
	א. שחיטת עופות באמצעות המועצה הדתית	
2.90	תרנגול	
4.70	כל עוף אחר	

400	האגרות שנתיות וכוללות את תקופת חג הפסח:	1.
1,060	התשלום אינו כולל תשלום למשיגה הכשרות; בעד שעת השגחה ישולם	2.
3,770	סכום של 37 שקלים חרישים.	
	העדרות כשרות לפסח	3.
7,285	א. רפוחות ודיריים	
	משק שיתופי	
1,400	משק משפחתי	
2,650	מרכזי מזון ומכוני תערוכת	4.
5,000	עד 3,000 טונות לחודש	
7,268	מ"ר 3,001 טונות ועד 8,000 טונות לחודש	
	מ"ר 8,001 טונות ומעלה לחודש	
	התשלום אינו כולל תשלום בעד פיקוח והכשרת כלים ומתקנים; בעד שעת פיקוח	5.
	של כל כלים ומתקנים ישולם סכום של 37 שקלים חרישים.	
	מטעים וברמים (ערלה, בלאיים, נטע רבעי) בתי אייזיק לפידות	6.
210	מטעים וברמים	
630	עד 10 דונם	
	מעל 10 דונם	

כ"ז טבת תשע"ה
15 ינואר 2015

ריכוז שמות חקלאים שמחזיקים בתעודת כשרות

מספר	שם	סכום האגרה	תאריך שליחת המכתב	תאריך תשלום	מס' קבלה
1	אבידן שמואל				
2	אולשנסקי גיל	1,630	29.12.14		
3	אנטלר עמיר	1,223	29.12.14		
4	אמיתי דב	1,630	29.12.14		
5	אמיתי דוד ועדי	1,630	29.12.14		
6	בז אופיר יוסף	1,630	29.12.14		
7	בז גדעון	276	29.12.14		
8	בירנבוים חיים	1,223	29.12.14		
9	גרינברג דוד ואשר	1,630	29.12.14		
10	הוד חיים	1,630	29.12.14		
11	הורוביץ צביקה	1,223	29.12.14		
12	ויינברג צבי ומיכאל	1,630	29.12.14		
13	ויינשטיין משה	1,630	29.12.14		
14	טאקו מרדכי	1,223	29.12.14		
15	יעקבזון זאב	1,630	29.12.14		
16	יעקבזון ישראל	1,223	29.12.14		
17	יצחק זלמן	1,223	29.12.14		
18	כהן אלעז	1,630	29.12.14		
19	כץ יעקב	1,223	29.12.14		
20	לויט כ. סאלד+ לויט נעם ומיכה	1,630	29.12.14		
21	גיישטיין אהוד ערמון בועז	1,630	29.12.14		
22	נקש ויקטור	1,223	29.12.14		
23	נקש יוסף	1,223	29.12.14		
24	סנדלר יחזקאל	1,630	29.12.14		
25	פיין משה	1,630	29.12.14		
26	פרי מטולה	4,606	25.12.14		
27	קינד ראובן	1,630	29.12.14		
28	ראובר אבי	1,223	29.12.14		
29	רוזנטל נמרוד (צביקה)	1,630	29.12.14		
30	רוזניק יוסף וישראל	1,630	29.12.14		
31	שטילמן בועז	1,630	29.12.14		

41
-15/11/14 6.22

כ"ז טבת תשע"ה
15 ינואר 2015

ריכוז שמורות בעלי העסקים שמוחקרים בתעודת כשרות

מספר	שם	סכום האגרה	תאריך שלוחת המכתב	תאריך משלום	מס' קבלה	טלפון
1	מעון אצבעוני	527	23.12.14			04-6950777
2	אלסקה איד	7,693	30.12.14	30.12.14	2743	054-2228888
3	אריזם					04-6997143
4	שמן הזית של פאני ורנזי					052-2812077
6	סופר אורי	6,527	23.12.14			050-5236386
7	מריצנייה – אחי כרן	2,535	23.12.14			052-5471966
8	זית גלילי איל קטר	1,395	25.12.14			052-8517900
9	מלוח מטריילים	7,693	25.12.14			050-3344949
10	פלאפל בגד צומח מעין ברוך	1,247	25.12.14			052-7470747
11	פורל על הדן/פלאגי הדן בע"מ	1,542		18.11.14	2727	0548015221