

(1) 3.2 סיון 12

המשרד לשירותי דת
The Ministry of
Religious Services



מדינת ישראל
State of Israel

רשיון קבורה

מס' 0030

בהתאם לתקנות שירותי הדת

(חברות לענייני קבורה), תשכ"ז 1966

אני נותן בזה רשיון ל מועצה-דתית - מטולה

בית העלמין מטולה

ח.פ. / ע"ר מס' 500301403

כתובת רחוב הראשונים 25 ת.ד. 2 מטולה 10292

לעסוק בקבורת נפטרים יהודיים בכפוף לתנאים

המצורפים לרשיון זה.

תוקף הרשיון מיום 01 בינואר 2015, י' בטבת התשע"ה

ועד ליום 31 במרץ 2016, כ"א באדר ב' התשע"ו

נפתלי בנט,

השר לשירותי דת

(ר) לא ימכרו אדם תלקת קבר לאדם אחר באחד מאלה:
(1) תלקת הקבר מיוצרת לירישי;
(2) תלקת הקבר מיוצרת לבן זוגו או להורו של הירישי.

4A14 לא ימכור אדם תלקת קבר בבית עלמין בניגוד להוראות סעיף 4A14(ב) עד (ו) לענין התעריף לאותו בית עלמין כמפורט בתוספת.

5A14 (א) העובר על הוראות סעיפים 4A14(ב), (ג) או (ד), או 4A14(א) דינו - הקנס והקבוע בסעיף 4A14(ג) לחוק העונשין.

(ב) נושא משרה בתאגיד חייב לפקח ולעשות כל שינוי למעילת עבירות לפי סעיפים 4A14(ב), (ג) או (ד) או 4A14(ב) והתאגיד או בדי עובד מעובדיו; המפר הוראה זו, ייזנו - הקנס והקבוע בסעיף 4A14(ג) לחוק העונשין; לענין סעיף זה, "נושא משרה" - מנהל פעיל בתאגיד, שותף, לומע שותף מוגבל, או פקיד האחראי מטעם התאגיד על החוזים שבו בוצעה העבודה.

(ג) בעבדה עבירה לפי סעיפים 4A14(ב), (ג) או (ד) או 4A14(ב) תאגיד או בדי עובד מעובדיו, חוקה היא כי נושא משרה בתאגיד הפך את חובתו לפי סעיף קטן (ב), אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שינוי כדי למלא את חובתו.

6A14 מטכונים המפורסטים בתוספת יעודדנו בתחילת כל שנה ערכון ושינוי תוספת בתחום למדי המוחייים לצרכן שמפורסמת הולשה המרכיבת לסטטיסטיקה, ופרסמו בתוך 30 ימים לאחר כל ערכון ברשומות ובעיון לענין סעיף זה, "פרסום בעיתון" - מהדורתו בסעיף זה לחוק התכנון והמבנה התשכ"ד-1965.

7. חשר לעניני דתות, באישור ועדת הפנים ואיכות המציבה של הכנסת, יקבע תעריפים נמוכים מהמפורסמים בתוספת בכל מקום שבו קובלות והנוצעה חזיות או החברה קדישא קרקע מנהל מקדיע ישראל והתחייבה למכור חלקות קבר בתעריף שאינו כולל את מרכיב הקרקע.

8. חוקם בית עלמין לאחור וחזיתו של חוק זה יקבע חשר, באישור ועדת הפנים ואיכות המציבה של הכנסת תעריפים לקבורה באגור בתוך זה.

4. אחרי סעיף 15 לחוק העיקרי יהא:

0.3.3
פרו
13

1-10
2/2003

(א) הוגשו בתוך 48 ימים מיום קבורת הגופה המפורסמת ביום פטירתו לירישי תלקת אגורה, ולא חיי ייחזיקו אחריות לכל המוגשים תזיה לפי זוגו של המפורסם ונותן קיימה על פני בני המשפחה ולאחריו לחזיר העשירי שיר חזיות יקבע, באישור ועדת הפנים ואיכות המציבה של הכנסת, חריאות בענין נכות קיימת בין בניס ובנות, אחים ואחיות של המפורסם.

(ב) רכש אדם תלקת קבר בחזיר חזיר בו חזיריו להקברת קדישא או להוצעה חזיות, לפי הענין, והחובדה או המנוצעה באגור תחזיר לו את כספו בניצויק הפישי הנצדה מיום הירישות ועד יום החזרת תלקת הקבר באגור בהתאם למודד המוחייים לצרכן שמפורסמת חליטה ומרכיבת לסטטיסטיקה.

(ג) חשר לעניני דתות יגיש דין חשבון ככתב על הפיקוח והאכילפה של חזירות סעיף זה תוך פירוט לגבי גופי הקבורה השונים; תדין חשבון באגור יוגש לעדת הפנים ואיכות המציבה של הכנסת, אחת לשנה, ולא יאוחר מ"ד 31 במרס של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדין חשבון.

(ד) בסעיף זה ובסעיפים 1A14 עד 6A14 - יחושב ירושה ישראל הכאי לקבלת שירותי דת יהודיים, לרבות שירותי קבורה.

"בית עלמין" - בית עלמין יהודי.

(א) 1A14 חשר לעניני דתות יקום ועדה שתמדין במתן הנחות למהלעלעלפם המפורסטים בתוספת, וכלכל שישעור הונחה המרכיב לכל תלקת קבר בחייים לא יעלה על 30%; אמור המיזה לנתן הונחות ייקצע על ידי חשר באישור ועדת הפנים ואיכות המציבה של הכנסת, ויפורסמו ברשומות בתוך חצי שנה מיום פרסומן של חוק זה.

(ב) מטפח חכרי הוצעה, הרכבה וסודלי עבודתה ייקבעו על ידי חשר לעניני דתות.

2A14 חשר לעניני דתות רשאי, בעליות הקבורה, לקבוע, באישור ועדת הפנים ואיכות המציבה של הכנסת, לגבי בית עלמין מסוים או באופן כללי, באופן נמוך או באופן קבוע, סכום לרכישת תלקת קבר בחייים חשונה מתעריף המפורסם בתוספת בשל שינויים בעליות תלקת קברי חזירות על שינוי באגור תפורסם ברשומות.

(א) אדם ישיב פירוש תלקת קבר בעבור עצמו.

(ב) לא יחושב אדם חזיות קבר בעבור אחר בהקפות חזיר של זאתו, חלף אם בו חזיריו ייזנו או יחזיקו.

(ג) לא יחושב אדם חזיות קבר לשם שמירתו.

13
פרו
13

13
פרו
13

תמורות קדישא (בשקלים חודשיים)	תמורות קדישא (בשקלים חודשיים)	תמורות קדישא (בשקלים חודשיים)	תמורות קדישא (בשקלים חודשיים)
3,825	5,639	בגלר	בקרית יואל
2,781	3,481	במגדל חממק	בקרית גת
3,825	3,481	במדינת יפן	בקרית ים
2,834	2,834	במדינת פריז	בקרית מילאי
3,481	3,481	במדינת פריז	בקרית שמונה
3,664	2,834	במדינת פריז	במדינת פריז
3,179	3,481	במדינת פריז	במדינת פריז
10,366	3,542	במדינת פריז	במדינת פריז
8,250	2,834	במדינת פריז	במדינת פריז
2,834	2,911	במדינת פריז	במדינת פריז
8,250	6,888	במדינת פריז	במדינת פריז
3,800	3,481	במדינת פריז	במדינת פריז
	2,834	במדינת פריז	במדינת פריז
	9,500	במדינת פריז	במדינת פריז
	3,481	במדינת פריז	במדינת פריז
	3,481	במדינת פריז	במדינת פריז
	2,834	במדינת פריז	במדינת פריז
	2,834	במדינת פריז	במדינת פריז
	2,834	במדינת פריז	במדינת פריז

תמורות קדישא (בשקלים חודשיים) - תמורות קדישא (בשקלים חודשיים)

תמורות קדישא (בשקלים חודשיים)

- בהתאם לסעיף 120 לפקודת העיריות [נוסח חודש] החל על נבחרי המועצה והדיוט על סמך סעיף 3א לחוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א - 1971, פסול לבחן כחבר מועצה:
- (1) מי שמקום מגוריו היקבע שוב אינו בתחום המועצה;
 - (2) מי שהוכרו פסול לדין לפני 8 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופוסות, התשי"ב - 1962;
 - (3) שוטר;

קמ"ן מ"ל מועצת רואי חשבון ישראל, את תעודת החשבון של חברת המיסוד המימני.

מועמד נאמן על חשבונית נאמנות ודוחות שנתיים לרבות נתונים נדרשים על ידי רשמי ערובה על ידי
הנאמן המימני ודוחות הנוכחיים יצאו כפי הנדרש תחת האחריות.

2.4 ראש המועצה נבחר את חשבוניות המימון המועמדות והנאמן רשאי עם כל מיני
מחלוקות ודיונים ראשי המועצה יבחרו את עמידתם של המועמדים בכל נתיבי המימון
וכן שאינם נכללים בנתיבי המסלולי, ויבחרו את רשימת שישות המועמדות
המתאימות ביותר אותה יבא בפני מליאת המועצה.

3. הנאי המימניות והמסלות לתפקיד רואה החשבון של המועצה

3.1 על המועמדים לתפקיד רואה החשבון לענות על כל הנאי המימניות הנאים המופיעים

3.1.1 רואה חשבון מסומן על ידי לשכת רואי החשבון בישראל.

3.1.2 הוא בעל ניסיון מעשי מוכח של המש שנים לפחות בעיצוב בעבודת ניהול

3.1.3 הוא לא חרש בעבודה שיש עמה קלון, או שכבר המשיט קמץ שצובר שרידי
שיש עמה קלון, אך חלפו המש שנים מיום שנגזר דינו ואף לא נגזר דינו
מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו.

3.1.4 הוא לא עבד בחמש השנים האחרונות כחשב מלווח של המועצה או כרואה
חשבון הממשל תשלומים עבור המועצה מטעם המשלד לשידורי דין.

3.1.5 הוא אינו עובד המועצה הדתית או הרשות המקומית תומכת דבר.

3.1.6 הוא לא כיהן כחבר המועצה הדתית או כחבר מועצת הרשות המקומית

באותה רשות מקומית, או שחלפו המש שנים מיום שחזר לכיהן, כאמור.

3.1.7 הוא לא כיהן כחבר המועצה הדתית או כחבר מועצת הרשות המקומית

ברשות מקומית הנכללת באותה רשות, או שחלפו שנתיים מיום שחזר לכהן
כאמור.

3.1.8 עסקיו האחרים אינם עלולים לגרום לנאי עניינים עם תפקודו כרואה
חשבון של המועצה.

4. מיני רואה החשבון

4.1 ראש המועצה יבא בפני מליאת המועצה את רשימת השמות המועמדות לתפקיד רואה
חשבון של המועצה, אשר בפני המליאה כי כל המועמדים עונים על הנאי המימניות
ויבא בפניהם את הצעות המליאה של שלישות המועמדים, המליאה תבחר את
והתקן את החלטתה כי משלישות המועמדים חוג המועמדים מותר לתפקיד האמור.

4.2 ככל שמנוי ממונים ו/או נדרה ממונה על המועצה והלישן המועמדים יבא לניהול
המונות מי המועצה המומחה ביועץ לתפקיד וינמון את החלטתם.

4.3 החלטת המועצה והחלטות הממונים או החלטות מועצת הממונים ישי מעידות ויתור
לאישור חשיר פאמורי פסעף (אנא) ליתן שירותי חתי מתורמים וחסות מילית.

4.4.1

4.4.2

4.4.3

4.4.4

4.4.5

4.4.6

4.4.7

4.4.8

נאוה ארין
נאוה ארין
נאוה ארין

7.12.2011

6.7.1

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.
ב. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

א. חיש חוזה המועצה וזו זמנה וזמנה שישו קטן (א), נאמן
לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה, לפי סעיף 3.1 של חוק המועצה
המועצה המימנית יבא עם המועצה המימנית של המועצה.

התשליל - 1971 (להלן: "יחזקוני"), אשר יאשר בהתנתנותו את מנוניו של רואה החשבון ויציין את תקופת המינוי (שליש שנים, כמפורט להלן).

5. תנאי העסקתו ותקופת בהגנתו של רואה החשבון של המועצה

- 5.1. רואה החשבון של המועצה לא יהיה עובד המועצה הדתית, כאמור בסעיף לא(ג) לחוק.
- 5.2. רואה החשבון ימונה לתקופת כהונה אחת בלבד. אורך תקופת הכהונה תהיה שלוש שנים. הפסקת העסקתו של רואה החשבון תתבצע בהתאם לסעיף 6 להלן.
- 5.3. ראש המועצה יקבע את תנאי העסקתו של רואה החשבון (לרבות: שכר, התנאים המלווים וכו') בהתאם למקובל לעבודת רואה חשבון מסוג זה ובהתאם לחיקף העבודה (להלן: "תנאי העסקתו"). ראש המועצה יציא בפני מולאת המועצה את תנאי העסקתו של רואה החשבון, והמולאת תאשר את תנאי העסקתו בהחלטתה.
- 5.4. ככל שמונו ממונים ואו ועדה ממונה על המועצה - יקבע הממונים ואו העדה הממונה את תנאי העסקתו של רואה החשבון.

6. תפסקת העסקתו של רואה חשבון מכהן

- 6.1. ראש המועצה המבקש להפסיק את העסקתו של רואה החשבון של המועצה יפעל בדלפקו:
 - 6.1.1. יביא בפני מולאת המועצה את החלטה לאחר שדשבע את טיעוני רואה החשבון באשר לנסיבות תפסקת העסקתו. החלטת המולאת תירשם בפרוטוקול.
 - 6.1.2. יעביר לדיו השיר את פרוטוקול החלטת המועצה להפסקת העסקתו של רואה החשבון, ויצרף בכתב אף את הנימוקים בניגם מתבקש להפסיק את העסקתו ואת התקופה בה כיהן רואה החשבון.
- 6.2. ככל שמונו ממונים ואו ועדה ממונה על המועצה - ישבע הממונים ואו העדה הממונה את טיעוניו של רואה החשבון באשר לנסיבות תפסקת העסקתו, ולאחר מכן יעבירו בכתב אל השיר את הנימוקים בניגם מתבקש להפסיק את העסקתו ואת התקופה בה כיהן רואה החשבון.
- 6.3. השיר יבחן את הנימוקים להפסקת העסקתו של רואה החשבון ושקול את עמדתו אף בהתייחס לתקופה בה כיהן רואה החשבון. השיר יודיע לראש המועצה האם אישר את תפסקת העסקתו של רואה החשבון או לא אישרה (בהתאם לסעיף לא(א) לחוק).
- 6.4. ככל שהתקבל אישור השיר להפסקת עבודתו של רואה החשבון ועל מנת למנות רואה חשבון חדש במקומו - יפנה ראש המועצה אל רואה החשבון שעבודתו תופסקת ויבקשו לתאביר אליו אישור לפני הוא אינו מתנגד לחעברת חסיפול בענייני המועצה אל רואה חשבון אחר, וזאת בהתאם לסעיף 16 לכללי ההתנהגות המקצועית עמ"ד תקנה 40 מתקנו ההתאגדות של לשכת רואי החשבון בישראל.

6.5. רק לאחר קבלת אישורו של רואה החשבון שתעסקתו תופסקה - ניתן יהיה לישור

6.8 - 1940 (11)

יא. מכרזים (ראה גם פרק טז. מכרזים משותפים)

חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992¹

1. הגדרות (תיקון: תשנ"ז, תשנ"ח, תשס"ג, תשס"ד)
בחק זה -

"תאגיד ממשלתי" - חברה ממשלתית, חברת-בת ממשלתית, או תאגיד שהוקם בחוק;

"תאגיד מקומי" - תאגיד אשר לפחות מחצית ההון או לפחות מחצית כוח ההצבעה בו מרוכזים, במישרין או בעקיפין, בידי רשות מקומית או בידי תאגיד מקומי אחר, או שיש לרשות מקומית או לתאגיד מקומי אחר, במישרין או בעקיפין, זכות למנות לפחות מחצית ממספר הדיירקטורים בו או את המנהל הכללי שלו, והכל כשהחוקה או זכות המינוי כאמור הם של הרשות המקומית, לבדה או יחד עם אחד או יותר מאלה:

(1) רשות מקומית אחרת, אחת או יותר;

(2) המדינה;

(3) תאגיד מקומי אחר, אחד או יותר;

"רשות מקומית" - עיריה, מועצה אזורית, מועצה מקומית או איגוד ערים כהגדרתו בחוק איגודי ערים, התשס"ו-1955;

"החזקה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"מקרקעין" - כהגדרתם בחוק-סוד: מקרקעי ישראל;

"מערכת הבטחון" - צבא-הגנה-לישראל, משרד הבטחון ויחידות הסמך שלו, וחברות ששר הבטחון אחראי עליהן.

"קופת חולים" - כהגדרתה בחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994.

"מועצה דתית" - מועצה דתית שהוקמה מכוח חוק שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב), התשל"א-1971.

"מוסד להשכלה גבוהה" - מוסד מהמוסדות המפורטים להלן, שהממשלה משתתפת בתקציבו, במישרין או בעקיפין:

(1) מוסד מוכר כמשמעותו בסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשנ"ח-1958 (בסעיף זה - חוק המועצה להשכלה גבוהה);

(2) מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי סעיף 21 לחוק המועצה להשכלה גבוהה;

(3) מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28 לחוק המועצה להשכלה גבוהה;

"מועצה להשכלה גבוהה" - כמשמעותה בחוק המועצה להשכלה גבוהה.

2. חובת מכרז (תיקון: תשנ"ז, תשנ"ח, תשס"ב, תשס"ג, תשס"ד)
(א) המדינה כל תאגיד ממשלתי, תאגיד מקומי, מועצה דתית, קופת חולים ומוסד להשכלה גבוהה לא יתקשרו בחוזה לביצוע עסקה בטובין או במקרקעין, או לביצוע עבודה, או לרכישת שירותים, אלא על-פי מכרז פומבי הנותן לכל אדם הזדמנות שווה להשתתף בו.

(ב) לא יפלה עורך המכרז בין מצעעים מחמת מוגבלות, מין, נטיה מינית, מעמד אישי, הורות, גזע, דת, לאומיות, ארץ מוצא, השקפה או חברות במפלגה; בסעיף קטן זה, "מוגבלות" - לקות פיזית, נפשית או שכלית כמשמעותה בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

(ג) לענין סעיף קטן (ב) -

(1) רואים כהפליה גם קביעת תנאים שלא ממין הענין;

(2) אין רואים בהבחנה המתחייבת מאופנין או ממוחותו של המכרז, הפליה.

2. עידוד נשים בעסקים (תיקון: תשס"ג, תשס"ד)
(א) בסעיף זה -

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מתזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכתב בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדיירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנוחיה אינו רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטה אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" - בן זוג, אה, הורה, צאצא, ובן זוג של אה, הורה או צאצא;

"תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטה אישה.

(ב) פורסם מכרז לפי הוראות חוק זה, ולאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטה אישה, יתבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

3. פטור לעסקת חוץ
שר האוצר, באישור ועדת החוקה, חוק ומשפט של הכנסת, יקבע בתקנות הוראות לענין פטור מחובת מכרז להתקשרות בעסקה עם מי שאינו תושב ישראל, או לענין עסקה שביצועה נעשה מחוץ למדינה.

3א. הוראות בדבר העדפות מסוימות (תיקון: תשנ"ז, תשנ"ח, תשס"א, תשס"ב, תשס"ג)
(א) הממשלה רשאית לקבוע בתקנות, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, הוראות בענינים הבאים:

(1) העדפה של תוצרת הארץ; ובכלל זה תוצרת אזור כמשמעותו בתקנות שעת חירום (יהודה והשומרון וחבל עזה - שיפוט בעבירות ועזרה משפטית), התשכ"ח-1967 (בחוק זה - אזור), והכל אם יוצרה בידי אזרח ישראל או תושב קבע בישראל, או בידי תאגיד הרשום בישראל.

(2) העדפה בשל התחייבות לשיתוף פעולה עסקי בינלאומי או לרכש גומלין בינלאומי, לרבות קביעת התחייבות לשיתוף פעולה עסקי בינלאומי או לרכש גומלין בינלאומי בתנאי להשתתפות במכרז, ולרבות קביעת דרישה כאמור בהתקשרויות המבוצעות שלא באמצעות מכרז.

(3) העדפה של תוצרת מאזורי עדיפות לאומית, לרבות קביעת הוראות בדבר חיוב מי שמתקשר עם מערכת הבטחון לרכוש תוצרת מאזורי עדיפות לאומית, וקביעת הוראות לענין הגבלת מכרזים בידי מערכת הבטחון למציעים מאזורי עדיפות לאומית; לענין פסקה זו, "אזורי עדיפות לאומית" - האזורים שנקבעו לפי סעיף 74 לחוק לעידוד השקעות הון, התשנ"ט-1959, או אזורים אחרים שקבעה הממשלה, מעת לעת, לענין חוק זה, ופירסמה על כך הודעה ברשומות.

(1א) בסעיף קטן זה, "אזורי עדיפות לאומית" - האזורים שנקבעו לפי סעיף 74 לחוק לעידוד השקעות הון, התשנ"ט-1959 (להלן - חוק לעידוד השקעות הון), ואזורים אחרים שקבעה הממשלה, מעת לעת, לענין ההטבות לפי חוק לעידוד השקעות הון או לענין חוק זה.

(2) הודעה על קביעת אזורים אחרים לפי פסקה (1) תפורסם ברשומות.

(2א) לענין חוק זה אזור התעשייה עטרות הוא אזור עדיפות לאומית ולענין תקנות חובת מכרזים (העדפת תוצרת מאזורי עדיפות לאומית), התשנ"ח-1998 (להלן - התקנות), יחולו הוראות אלה:

(1) יראו את אזור התעשייה עטרות כ"אזור קו העימות";

(2) לענין אזור התעשייה עטרות, ההגדרות "טובין מאזור קו העימות" ו"שירותים מאזור קו העימות" ייקראו כך: אחרי "מתגוררים דרך קבע באזור קו העימות" יבוא "בשטח השיפוט של עיריית ירושלים או באזור א";

(3) שר האוצר ושר הבטחון, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, רשאים לקבוע, בכל הנוגע להתקשרויות של מערכת הבטחון, הוראות לענין העדפה של תוצרת מאזורי עדיפות לאומית והוראות לענין הגבלת מכרזים למציעים מאזורי עדיפות לאומית.

(4) הממשלה רשאית להתלטי כי תינתן העדפה לתוצרת מאזורי עדיפות לאומית גם בנוגע להתקשרויות של משרדי ממשלה אחרים; העדפה לפי פסקה זו תינתן בהתאם לתקנות שיתקין שר האוצר, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת.

(ב) תקנות לפי סעיף קטן (א), ככל שהן חלות על חברה ממשלתית ועל חברת בת ממשלתית, יראו אותן כקביעה של הממשלה לפי סעיף 4(א) לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, והוראות החוק האמור יחולו לענין הקביעה.

(ג) לענין סעיף זה -

(1) "העדפה" - לרבות בדרך של פיצול ההתקשרות נושא המכרז, בין מצעעים של תוצרת הארץ לבין מצעעים של תוצרת שאינה תוצרת הארץ, או בין מצעעים של תוצרת מאזורי עדיפות לאומית לבין מצעעים של תוצרת שלא מאזורי כאמור, לפי הענין, והכל בתנאים, בשיעורים, תל פי כללים שייקבעו בתקנות;

(2) "תוצרת הארץ", "תוצרת אזורי עדיפות לאומית" - כפי שייקבע בתקנות.

3. סייג להתקשרות (תיקון: תשנ"ח)
הממשלה רשאית להורות בצו, באישור ועדת החוץ והבטחון של הכנסת, כי המדינה או תאגיד ממשלתי לא יתקשרו בחוזה לביצוע עסקה כאמור בסעיף 2 עם מדינת חוץ מסוימת או עם ספק חוץ מסוים מטעמים שבמדיניות חוץ; הוראה כאמור תפורסם ברשומות, והיא לא תחול לענין מכרז שפורסם קודם לפירסומה; ניתנה הוראה כאמור לחברה ממשלתית או לחברה בת ממשלתית, יחולו הוראות סעיף 3א(ב).

16) מסמך 140 2.2.2 (א)



רשומות

ילקוט הפרסומים

9 באפריל 2014 ז

6786

טי בניסן התשע"ד

עמוד

4656	אגודת מידה לקביעת סכום החשתתפות המיוחד בהוצאות התקציב של המועצות הדתיות הודעה בדבר סכום ההשתתפות המיוחד של הממשלה ושל הרשויות המקומיות בהוצאות
4658	תקציבי המועצות הדתיות לשנת 2014
4660	הודעה לפי חוק התכנון והבנייה
4661	הודעה נאת הציבור

סכום הדדשת הנפות המיוחדת			סכום הדדשת הנפות המיוחדת		
המועצה הדתית	המיוחדת של המועצה (בשקלים חדשים)	של הרשות המקומית (בשקלים חדשים)	המועצה הדתית	המיוחדת של המועצה (בשקלים חדשים)	של הרשות המקומית (בשקלים חדשים)
באר יעקב	797,161	797,161	797,161	797,161	797,161
באר שבע	4,980,776	4,121,363	4,980,776	4,121,363	4,121,363
בית דגן	846,601	456,952	846,601	456,952	456,952
בית שאן	1,522,669	816,909	1,522,669	816,909	816,909
בית שמש	2,825,976	2,525,976	2,825,976	2,525,976	2,525,976
ביתר עילית	1,843,677	992,839	1,843,677	992,839	992,839
כנרת	4,977,144	4,022,144	4,977,144	4,022,144	4,022,144
כנרת שיוש	1,013,198	557,735	1,013,198	557,735	557,735
בעמנה - גבעת עדת	1,049,578	856,396	1,049,578	856,396	856,396
בת ים	3,964,397	5,946,935	3,964,397	5,946,935	5,946,935
בצפת זאב	1,061,561	653,467	1,061,561	653,467	653,467
גבעת יפואל	668,943	1,003,415	668,943	1,003,415	1,003,415
גבעתיים	946,676	2,859,647	946,676	2,859,647	2,859,647
גדרה	1,118,779	1,114,779	1,118,779	1,114,779	1,114,779
גן יפנה	1,083,701	581,531	1,083,701	581,531	581,531
גני תקווה	974,046	974,046	974,046	974,046	974,046
דימונה	1,953,743	1,953,743	1,953,743	1,953,743	1,953,743
חור השחרון	779,459	2,158,377	779,459	2,158,377	2,158,377
הרצליה	1,566,326	4,764,977	1,566,326	4,764,977	4,764,977
הרצליה פיקוק	650,747	776,120	650,747	776,120	776,120
הדרה	1,176,111	3,554,333	1,176,111	3,554,333	3,554,333
הולון	2,025,764	6,167,351	2,025,764	6,167,351	6,167,351
הוד השרון	3,877,135	9,231,406	3,877,135	9,231,406	9,231,406
הוד השרון פיקוק	1,595,301	511,767	1,595,301	511,767	511,767
טבריה	2,277,523	2,277,523	2,277,523	2,277,523	2,277,523
טירת הכרמל	930,203	930,203	930,203	930,203	930,203
יבנה העיר	1,278,561	1,977,541	1,278,561	1,977,541	1,977,541
יבנה	970,694	326,565	970,694	326,565	326,565
יהוד	873,804	1,310,256	873,804	1,310,256	1,310,256
יוקנעם עילית	936,547	936,547	936,547	936,547	936,547
ירושלם	1,105,251	595,125	1,105,251	595,125	595,125
ירושלם פיקוק	19,638,064	29,307,102	19,638,064	29,307,102	29,307,102
מזכב יאיר	576,325	576,325	576,325	576,325	576,325
מגד יובל	1,164,424	628,074	1,164,424	628,074	628,074
כפר סבא	967,681	2,985,043	967,681	2,985,043	2,985,043
כפר שמריהו	361,886	541,629	361,886	541,629	541,629
כפר יעקב	750,315	593,247	750,315	593,247	593,247
כרמיאל	1,110,319	1,645,474	1,110,319	1,645,474	1,645,474
לוד	1,591,129	2,386,294	1,591,129	2,386,294	2,386,294
מבשרת ציון	1,041,055	1,041,055	1,041,055	1,041,055	1,041,055
מגדל	751,205	263,716	751,205	263,716	263,716
מגדל העמק	1,354,107	1,354,107	1,354,107	1,354,107	1,354,107
מזרח בניה	576,153	576,153	576,153	576,153	576,153
מטולה	660,900	227,508	660,900	227,508	227,508
מירון	576,331	576,331	576,331	576,331	576,331
מנחמיה	956,218	321,041	956,218	321,041	321,041
מעלה גזרמיר	1,461,425	1,461,425	1,461,425	1,461,425	1,461,425
מעלות	635,141	635,141	635,141	635,141	635,141
מעפה רמון	703,317	578,734	703,317	578,734	578,734
נבירה	1,645,635	2,466,259	1,645,635	2,466,259	2,466,259
נווה מרנסון	505,306	529,306	505,306	529,306	529,306
נס ציונה	1,794,536	1,791,059	1,794,536	1,791,059	1,791,059
נצרת עילית	1,435,632	1,435,632	1,435,632	1,435,632	1,435,632
נשר	1,366,494	1,366,494	1,366,494	1,366,494	1,366,494
נתניה	1,669,529	1,669,529	1,669,529	1,669,529	1,669,529
נתניה פיקוק	3,518,797	4,056,330	3,518,797	4,056,330	4,056,330
נתיבות	376,361	597,542	376,361	597,542	597,542
נמר	1,676,111	1,676,111	1,676,111	1,676,111	1,676,111
עבדאל	1,266,434	412,146	1,266,434	412,146	412,146
עפולה	1,242,656	1,643,954	1,242,656	1,643,954	1,643,954
עדר	1,491,297	1,491,297	1,491,297	1,491,297	1,491,297
עתלית	1,059,053	970,274	1,059,053	970,274	970,274
פרדס חנה	1,148,477	1,148,477	1,148,477	1,148,477	1,148,477
פדיסה	654,117	368,371	654,117	368,371	368,371
פונה תקווה	2,484,373	7,761,120	2,484,373	7,761,120	7,761,120
צפת	1,816,343	1,816,343	1,816,343	1,816,343	1,816,343
קדומים	634,263	450,506	634,263	450,506	450,506
קריית גת - עורן	524,627	624,627	524,627	624,627	624,627
קצרין	709,356	361,077	709,356	361,077	361,077
קרית אתא	343,004	1,625,012	343,004	1,625,012	1,625,012
קרית ארבע	1,256,495	676,534	1,256,495	676,534	676,534
קרית אתא	1,420,716	2,131,473	1,420,716	2,131,473	2,131,473

7.2.2 תוכן סעיף 17

המועצה הדתית מטולה

דוח שנתי 2013

המועצה הדתית מטולה

דוח שנתי 2013

תוכן העניינים

עמוד

3	דוח רואה החשבון המבקר הדוחות הכספיים של המועצה הדתית:
4	מאזנים
5	דוחות על הפעילויות
6	דוחות על השינויים בנכסים נטו
7	דוחות על תזרימי המזומנים
8-18	באורים לדוחות הכספיים

מועצה דתית מטולה

MELCHIOR MIRIAM C.P.A.

מלכיר מרים רו"ח

קרית שמונה, טרומפלדור 30, ת"ד 8841, טלפון 04-6940011 פקס 04-6905992.

דוח רואה החשבון המבקר המועצה הדתית מטולה

ביקרנו את המאזנים המצורפים של המועצה הדתית מטולה (להלן - המועצה הדתית) לימים 31 בדצמבר 2013 ו-2012 ואת הדוחות על הפעילויות, הדוחות על השינויים בנכסים נטו והדוחות על תזרימי המזומנים לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים. דוחות כספיים אלה הינם באחריות הנהלת המועצה הדתית. אחריותנו היא לחוות דעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי החשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התש"ל"ג - 1973. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישמשו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת המועצה הדתית וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

הדוחות הכספיים ערוכים על פי הנחיות אגף בכיר לתכנון ותקצוב במשרד לשרותי דת המבוססים על גילוי דעת 69 של לשכת רואי חשבון ותקן 5 של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, וזאת על בסיס המוסכמה של העלות ההיסטורית בערכים נומינליים. תקן חשבונאות מסי 12 של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות דורש להציג דוחות כספיים בשקלים מדווחים, כהגדרתם בתקן זה.

לדעתנו, פרט לאי הכללת המידע הנזכר בפיסקה הקודמת לגבי הסכומים המדווחים, הדוחות הכספיים הנייל משקפים באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, בתאגידים שאין מטרתם הפקת רווחים, את המצב הכספי של המועצה הדתית לימים 31 בדצמבר 2013 ו-2012 ואת תוצאות הפעילויות, השינויים בנכסים נטו ותזרימי המזומנים שלה, לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים בישראל (Israeli GAAP).

מלכיר מרים
רואה חשבון

קרית שמונה, ז אייר תשע"ד
5 ביוני 2014

המועצה הדתית מטולה
מאזנים

ליום 31 בדצמבר		באור	
2012	2013		
ש	"	ח	
253,531	338,859	3	רכוש שוטף: מזומנים ושווי מזומנים
53,020	47,855	4	הקצבות לקבל
15,236	8,123	5	חייבים ויתרות חובה
<u>321,787</u>	<u>394,837</u>		סך רכוש שוטף
			רכוש לא שוטף:
71,695	86,673	6	השקעה למימון פנסיה תקציבית
			רכוש קבוע
44,780	46,808	7	עלות בניכוי מענקים ובניכוי פחת שנצבר
<u>438,262</u>	<u>528,318</u>		
18,943	-	8	התחייבויות שוטפות: אשראי מתאגידים בנקאיים
34,932	40,106	9	עובדים עבור שכר
20,221	24,353	10	מוסדות עבור שכר
45,473	50,398	11	ספקים ונותני שירותים
10,909	48,828	12	זכאים ויתרות זכות
<u>130,478</u>	<u>163,685</u>		סך התחייבויות שוטפות
			התחייבויות לזמן ארוך:
*86,988	101,394	13	התחייבויות בשל סיום יחסי עובד-מעביד, נטו
<u>86,988</u>	<u>101,394</u>		סך התחייבויות לזמן ארוך
			התחייבויות תלויות ושעבודים
			נכסים נטו:
			נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה:
			לשימוש לפעילויות
			ששימשו לרכוש קבוע
			נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה בעלת אופי זמני:
			כללי
			פיתוח בתי עלמין
			נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה בעלת אופי קבוע:
(107,724)*	198,055		
44,780	46,808		
272,765			
10,975	18,376	14	
<u>438,262</u>	<u>528,318</u>		

• הצגה מחדש

12/8/2014
תאריך אישור הדוחות הכספיים

קנדיוטי ניסים - גזבר

ציון גדעון - יו"ר

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים

המועצה הודתית מטולה
דוחות על הפעילויות

לשנה שהסתיימה		באור	
2012	2013		
ש	"	ח	
			מתחזור הפעילויות:
604,570	696,346	15	הכנסות מהמשרד לשירותי דת
325,541	232,115	16	הכנסות מהרשות המקומית
160,767	169,981	17	הכנסות עצמיות:
102,306	373,340	18	סכומים ששותררו מנכסים נטו שהוגבלו לפעילויות
<u>1,193,184</u>	<u>1,471,782</u>		ס"ה מתחזור הפעילויות
			עלות הפעילויות
804,014	828,732	19	משכורות ונלוות
295,016	277,304	20	הוצאות לפעילויות
48,537	55,987	21	הוצאות כלליות
<u>1,147,567</u>	<u>1,162,023</u>		ס"ה עלות הפעילויות
45,617	309,759		הכנסות (הוצאות) נטו מפעילויות, לפני מימון
(3,437)	(1,952)	22	הכנסות (הוצאות) מימון, נטו
<u>42,180</u>	<u>307,807</u>		עודף נטו לשנה.

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים

מועצה דתית מטולה

דוחות על השינויים בנכסים נטו *

סך הכל	שקיימת לגביהם הגבלה			שלא קיימת לגביהם הגבלה		
	בעלת אופי קבוע	בעלת אופי זמני		ששימשו לרכוש קבוע	לשימוש לפעילויות*	
		פיתוח	בתני עלמין			
210,135	-	42,494	272,765	43,075	(148,199)	יתרה ליום 1 בינואר 2012
						תנועה בשנת 2012:
						עודף (גרעון) נטו לשנה:
42,180	-	-	-	-	42,180	מפעילות שוטפת
70,787	-	70,787	-	-	-	סכומים שהתקבלו בהגבלה
-	-	-	-	5,959	(5,959)	סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה:
-	-	-	-	-	-	שימוש לרכישת רכוש קבוע
-	-	-	-	-	-	גריעות במהלך השנה 2012:
(102,306)	-	(102,306)	-	-	-	סכומים ששחררו מהגבלה
-	-	-	-	-	-	סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה:
-	-	-	-	(4,254)	4,254	סכומים שהועברו לכיסוי הוצאות פחת
-	-	-	-	-	-	
<u>220,796</u>	<u>-</u>	<u>10,975</u>	<u>272,765</u>	<u>44,780</u>	<u>(107,724)</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר 2012
						תנועה בשנת 2013:
						עודף (גרעון) נטו לשנה:
307,807	-	-	-	-	307,807	מפעילות שוטפת
107,976	-	107,976	-	-	-	סכומים שהתקבלו בהגבלה
-	-	-	-	5,335	(5,335)	סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה:
-	-	-	-	-	-	שימוש לרכישת רכוש קבוע
-	-	-	-	-	-	גריעות במהלך השנה 2013:
(373,340)	-	(100,575)	(272,765)	-	-	סכומים ששחררו מהגבלה
-	-	-	-	-	-	שנבעו ממימוש רכוש קבוע
-	-	-	-	(3,307)	3,307	סכומים שהועברו לכיסוי הוצאות פחת
-	-	-	-	-	-	
<u>263,239</u>	<u>-</u>	<u>18,376</u>	<u>-</u>	<u>46,808</u>	<u>198,055</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר 2013

נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה בעלת אופן זמני - באספה כללית של המועצה הדתית שהתקיימה ביום 8.5.2011 הוחלט לשנות את יעוד כל הנכסים נטו בעלי הגבלה זמנית שנתקבלו בניין פעילות תרבות תורנית בשנים עברו לפיתוח מוסדות שבאחריות המועצה הדתית, כולל משרדי המועצה.

(א) עודף (גרעון) נטו מפיתוח בתי עלמין

2012	2013
ש"ח	
47,908	100,000
22,879	7,976
<u>70,787</u>	<u>107,976</u>
101,648	100,000
658	575
<u>102,306</u>	<u>100,575</u>
<u>(31,519)</u>	<u>7,401</u>

מתחור הפעילויות:
הכנסות מהמשרד לשירותי דת
הכנסות עצמיות

עלות הפעילויות:
הוצאות לפעילויות
הוצאות כלליות

עודף (גרעון) נטו לשנה

• הצגה מחדש

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

מועצה דתית מטולה

דוחות על תזרימי המזומנים

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2012	2013	
ש"ח		
42,180	307,807	תזרימי מזומנים מפעילות שוטפת עודף (גרעון) נטו לשנה ההתאמות הדרושות לשם הצגת תזרימי המזומנים מפעילות שוטפת (א)
(113,752)	(296,670)	
(71,572)	11,137	
(329,847)	(78,619)	תזרימי מזומנים לפעילות השקעה רכישת רכוש קבוע בניכוי - מענקים שהתקבלו לרכישת רכוש קבוע השקעה למימון פנסיה תקציבית
323,866	73,284	
(9,212)	(9,507)	
(15,171)	(14,842)	מזומנים נטו, שנבעו מפעילות השקעה (ששימשו לפעילות השקעה)
(17,853)	(18,943)	תזרימי מזומנים מפעילות מימון פרעון הלוואה לזמן קצר פרעון הלוואות לזמן ארוך מזומנים שהתקבלו עם הגבלה
70,787	107,976	
52,934	89,033	
(33,809)	85,328	מזומנים נטו, שנבעו מפעילות מימון (ששימשו לפעילות מימון) עליה (ירידה) במזומנים ושווי מזומנים
287,340	253,531	יתרת מזומנים ושווי מזומנים לתחילת השנה
253,531	338,859	יתרת מזומנים ושווי מזומנים לסוף השנה
(א) ההתאמות הדרושות לשם הצגת תזרימי המזומנים מפעילות הוצאות (הכנסות) שאינן כרוכות בתזרימי מזומנים:		
4,254	3,307	פחת
(4,903)	(5,471)	שינוי ערך בהשקעות לז"א
15,947	14,406	עליה (ירידה) בהתחייבויות בשל סיום יחסי עובד מעביד
(102,306)	(373,340)	שחרור נכסים נטו מוגבלים לפעילויות
(87,008)	(361,098)	שינויים בסעיפי רכוש והתחייבויות:
(11,477)	5,165	הקצבות לקבל
(14,621)	7,113	הייבום ויתרות חובה
(3,028)	5,174	עובדים עבור שכר
(3,279)	4,132	מוסדות עבור שכר
(5,248)	4,925	ספקים ונותני שירותים
10,909	37,919	זכאים ויתרות זכות
(113,752)	(296,670)	

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

המועצה הדתית מטולה באורים לדוחות הכספיים

באור 1 - כללי

המועצה הדתית (להלן - "המועצה") הוקמה מכח חוק "שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב), תשל"א - 1971. למועצה אישור מהרשות למסים בישראל כמלכ"ר וכן אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976. המועצה פועלת בתחום השיפוט של המועצה המקומית מטולה.

תקציב המועצה לשנת הדוח אושר על ידי מליאת המועצה ביום 2.1.2014 ועל ידי המשרד לשירותי דת ביום 26.12.2013. התקציב לשנת הדוח שאושר במליאת המועצה מסתכם ב- 1,109,117 ש"ח. התקציב שאושר על ידי המשרד לשירותי דת מסתכם ב- 1,109,117 ש"ח. חלקה של הרשות המקומית מסתכם ב- 20.9% מסך התקציב. חלקו של המשרד לשירותי דת מסתכם ב- 62.8% מסך התקציב.

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית ומידע נוסף

עיקרי המדיניות החשבונאית

להלן עיקרי המדיניות החשבונאית אשר יושמו בעריכת הדוחות הכספיים באופן עקבי לשנה קודמת:

א. הדוחות הכספיים נערכו בהתאם להנחיות האגף תכנון ותקצוב של המשרד לשירותי דת, מתוקף היותו גוף אחראי ומפקח בכל הנוגע לניהול חשבונות של המועצות הדתיות בישראל. ההנחיות מבוססות בעיקרן על גילוי דעת 69 של לשכת רואי חשבון בישראל ותקן חשבונאות מס' 5 של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות. (Israeli GAAP).

ב. הדוחות הכספיים ערוכים בערכים נומינלים על בסיס המוסכמה של העלות ההיסטורית ולא בסכומים מדווחים כנדרש בתקני חשבונאות של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות

באורים לדוחות הכספיים

המועצה הדתית מטולה

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית ומידע נוסף (המשך)

ג. הצגה מחדש - המועצה תיקנה השנה ושנה שעברה את הצגת הרווח שנצבר בקופת פנסיה תקציבית. בעקבות הצגה זו שונו הסעיפים הבאים

<u>סעיף</u>	<u>כפי שדווח</u>	<u>השפעת</u>	<u>כפי שדווח</u>
	<u>בדוחות</u>	<u>הצגה</u>	<u>בעבר</u>
	<u>אילו</u>	<u>מחדש</u>	
<u>מאזן</u>			
			התחייבויות בשל סיום יחסי עובד - מעביד, נטו.
	72,474	4,903	67,571
			ניכוי עבור פנסיה תקציבית
			נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה:
	(107,724)	(4,903)	(102,821)
			לפעילות שוטפת
			<u>דוח על הפעילות</u>
		(4,903)	4,903
			הכנסות (הוצאות) אחרות
	42,180	(4,903)	47,083
			הכנסות (הוצאות) נטו לאחר הוצאות מימון

ד. מזומנים ושוי מזומנים - כשווי מזומנים נחשבות השקעות שניזלותן גבוהה, הכוללות פקדונות לזמן קצר בבנקים, שתקופתם המקורית אינה עולה על שלושה חודשים ממועד ההשקעה ואשר אינם מוגבלים בשעבוד.

ה. השקעות לזמן ארוך - השנה המועצה הציגה את ההשקעה למימון פנסיה תקציבית כהשקעה לזמן ארוך.

ו. רכוש קבוע - פרטי רכוש קבוע מוצגים במאזן לפי עלותם בניכוי פחת שנצבר, ובניכוי הפסדים מירידת ערך שנצברו.

העלות כוללת את עלות הרכישה של הנכסים וכן עלויות שניתן לייחס במישרין להבאת הנכס למיקום ולמצב הדרושים לצורך הפעלתו באופן שהתכוונה אליו ההנהלה.

הפחתת הרכוש קבוע מבוצעת לפי שיטת הקו הישר על פני אורך החיים

השימושיים הצפויים של הנכס.

%	<u>שיעורי פחת</u>
2	מקרקעין
4	שיפורים במושכר
6	ריהוט וציוד
15-33	מתשבים וציוד היקפי
15	כלי רכב

המועצה הדתית מטולה

באורים לדוחות הכספיים

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית ומידע נוסף (המשך)

ז. התחייבויות בשל סיום יחסי עובד-מעביד - המועצה הציגה את מלוא הניכוי לפנסיה תקציבית שנוכה מהעובד, וכן הציגה את החסכון לתשלומי פנסיה תקציבית הן כהתחייבות והן כהשקעות לטווח ארוך.

ת. הכנסות - מדווחות על בסיס צבירה.

ט. הוצאות - מדווחות על בסיס צבירה, זאת פרט להוצאות שלהלן, המדווחות בשנה בה שולמו בפועל או בה התגבשה עילת התשלום, לפי המוקדם: -

1. פנסיה לעובדים המועסקים בתנאי פנסיה תקציבית.
2. פדיון ימי מחלה לעובדים הזכאים לתשלום בעת פרישה.
3. פדיון ימי חופשה לעובדים הזכאים לתשלום בעת פרישה.

נתונים על התחייבות המועצה לגבי סעיפים 2 ו-3 לעיל מוצגים בבאור 14.ב.

י. נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה זמנית - באספה כללית של המועצה הדתית שהתקיימה ביום 8.5.2011 הוחלט לשנות את יעוד כל הנכסים נטו בעלי הגבלה זמנית שנתקבלו בגין פעילות תרבות תורנית בשנים עברו לפיתוח מוסדות שבאחריות המועצה הדתית, כולל משרדי המועצה.

יא. שימוש באומדנים בעריכת הדוחות הכספיים - בעריכת הדוחות הכספיים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, נדרשת הנהלת המועצה להשתמש באומדנים והערכות המשפיעים על הנתונים המדווחים של נכסים והתחייבויות וכן על נתוני ההכנסות וההוצאות בתקופות הדיווח. מעצם טיבעם של אומדנים והערכות, התוצאות בפועל עשויות להיות שונות מאומדנים אלה.

מידע נוסף

להלן פרטים על מדדי המחירים לצרכן ושיעורי השינוי בהם:

31.12.2012	31.12.2013	
122.35	124.57	מדד המחירים לצרכן (ממוצע 2002) בנקודות
1.64%	1.81%	שיעור עליית (ירידת) המדד במהלך השנה

באור 3 - מזומנים ושזוי מזומנים

ליום 31 בדצמבר	
2012	2013
ש " ח	
1,000	684
244,988	319,799
<u>245,988</u>	<u>320,483</u>
<u>7,543</u>	<u>18,376</u>
<u>253,531</u>	<u>338,859</u>

א. מפעילות שוטפת:
מזומנים בקופה
חשבונות עו"ש

ב. מפיתוח בתי עלמין

המועצה הדתית מטולה
באורים לדוחות הכספיים

באור 4 - הקצבות לקבל

ליום 31 בדצמבר	
2012	2013
ש " ח	
53,020	47,855
<u>53,020</u>	<u>47,855</u>

הרשות המקומית - עבור תרבות תורנית

באור 5 - חייבים ויתרות חובה

ליום 31 בדצמבר	
2012	2013
ש " ח	
15,236	8,123
<u>15,236</u>	<u>8,123</u>

המחאות לגביה

באור 6 - השקעות לזמן ארוך

ליום 31 בדצמבר	
2012	2011
ש " ח	
71,695	86,673
<u>71,695</u>	<u>86,673</u>

השקעה למימון פנסיה תקציבית

המועצה הדתית מטולה
באורים לדוחות הכספיים

באור 7 - רכוש קבוע

<u>ס"ה"כ</u> <u>2012</u>	<u>ס"ה"כ</u> <u>2013</u>	<u>כלי רכב</u>	<u>מחשבים</u> <u>וציוד היקפי</u> <u>ש"ח</u>	<u>ריהוט וציוד</u>	<u>מקרקעין/</u> <u>שיפורים</u> <u>במשכר (*)</u>	
						עלות:
89,925	419,772	-	6,340	22,391	391,041	יתרה ליום 1 בינואר
329,847	78,619	-	-	4,750	73,869	רכישות השנה
-	-	-	-	-	-	גריעות השנה
<u>419,772</u>	<u>498,391</u>	<u>-</u>	<u>6,340</u>	<u>27,141</u>	<u>464,910</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר
						מענקים שהתקבלו:
32,056	355,944	-	-	-	355,944	יתרה ליום 1 בינואר
323,888	73,284	-	-	-	73,284	תוספות השנה
<u>355,944</u>	<u>429,228</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>429,228</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר
						עלות בניבוי מענקים:
57,869	63,828	-	6,340	22,391	35,097	יתרה ליום 1 בינואר
5,959	5,335	-	-	4,750	585	תוספות השנה, נטו
<u>63,828</u>	<u>69,163</u>	<u>-</u>	<u>6,340</u>	<u>27,141</u>	<u>35,682</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר
						פחת שנצבר:
14,794	19,048	-	5,410	7,064	6,574	יתרה ליום 1 בינואר
4,254	3,307	-	670	1,665	972	בגין השנה
-	-	-	-	-	-	ביטול בגין גריעות
<u>19,048</u>	<u>22,355</u>	<u>-</u>	<u>6,080</u>	<u>8,729</u>	<u>7,546</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר
<u>44,780</u>	<u>46,808</u>	<u>-</u>	<u>260</u>	<u>18,412</u>	<u>28,136</u>	עלות מופחתות ליום 31 בדצמבר

(*) כולל בתי עלמין ומקוואות.

המועצה הדתית מטולה
באורים לדוחות הכספיים

באור 8 - אשׂראי מותאגידים בנקאיים

ליום 31 בדצמבר	
2012	2013
ש	"
ח	ח
18,943	
<u>18,462</u>	<u></u>

הלוואות לזמן קצר

יתרת הלוואה שהמועצה קיבלה ממשרד לשירותי דת בסך 53,000 ש"ח, במסגרת תוכנית הבראה. ההלוואה תישא הפרשי מדד, וקרן ההלוואה והפרשי המדד ישאו ריבית בשיעור של 3% לשנה, המצטרפת להלוואה על בסיס שנתי. שיעור הריבית האפקטיבית השנתית, המביאה בחשבון ריבית דריבית הינה בסך 3.03%. ההלוואה תשולם ב- 36 תשלומים חודשיים. פירעון ההלוואה יבוצע בדרך של קיזוז סכום התחזר החודשי של ההלוואה מסך תשלומי ההעברה השוטפת מהמדינה להלוואה באותו חודש מכספים המגיעים מהמשרד לשרותי דת. המועצה סיימה את החזר ההלוואה בשנת המס 2013.

באור 9 - עובדים עבור שכר

ליום 31 בדצמבר	
2012	2013
ש	"
ח	ח
37,960	34,932
466,979	471,563
<u>(504,939)</u>	<u>(506,495)</u>
-	-
34,932	40,106
<u>34,932</u>	<u>40,106</u>

יתרה ליום 1 בינואר
שכר נטו לחודשים ינואר - נובמבר
שכר ששולם בפועל השנה
יתרה ליום 30 בנובמבר

תוספות נטו בגין דצמבר
יתרה מועברת למאזן

באור 10 - מוסדות עבור שכר

ליום 31 בדצמבר							
2013							
סה"כ	סה"כ		קופת	ביטוח	מס		
2012	2013	(****)	גמל	לאומי	הכנסה	ניכונים	
			ש"ח	ש"ח	ניכונים		
23,500	20,221	-	4,809	1,822	6,693	6,897	יתרה ליום 1 בינואר
279,503	285,922		53,663	20,347	97,586	114,326	תוספות נטו עד ליום 30 בנובמבר
<u>303,003</u>	<u>306,143</u>	-	<u>58,472</u>	<u>22,169</u>	<u>104,279</u>	<u>121,223</u>	יתרה ליום 30 בנובמבר
20,222	24,353	-	4,865	1,854	8,226	9,408	תוספות נטו בגין דצמבר
<u>323,225</u>	<u>330,496</u>	-	<u>63,337</u>	<u>24,023</u>	<u>112,505</u>	<u>130,631</u>	יתרה ליום 31 בדצמבר
303,004	306,143	-	58,472	22,169	104,279	121,223	שולם השנה
<u>20,221</u>	<u>24,353</u>	-	<u>4,865</u>	<u>1,854</u>	<u>8,226</u>	<u>9,408</u>	יתרה מועברת למאזן

המועצה הדתית מטולה

באורים לדוחות הכספיים

באור 11- ספקים ונותני שירותים

ליום 31 בדצמבר		
2012	2013	
ש	"	ח
38,091	48,371	התחייבויות פתוחות
7,382	2,027	הכחאות לפרעון
<u>45,473</u>	<u>50,398</u>	
-	-	פיתוח בתי עלמין
<u>45,473</u>	<u>50,398</u>	

באור 12- זכאים ויתרות זכות

ליום 31 בדצמבר		
2012	2013	
ש	"	ח
10,426	48,315	הכנסות מראש
483	513	זכאים שונים
<u>10,909</u>	<u>48,828</u>	

באור 13- התחייבויות בשל סיום יחסי עובד - מעביד, נטו

א. ההרכב :

ליום 31 בדצמבר		
2012	2013	
ש	"	ח
52,020	62,662	פיצויים
(37,506)	(48,734)	בניכוי - יעודה שהופקדה
* 72,474	87,466	ניכוי עבור פנסיה תקציבית
<u>86,988</u>	<u>101,394</u>	

ב. התחייבויות נוספות :

התחייבות המועצה בגין פדיון ימי מחלה לעובדים מעל גיל 50 מסתכמת לסך של 314,540 ש"ח (אשתקד - 348,856 ש"ח).

התחייבויות המועצה בגין פדיון ימי חופשה שטרם נוצלו מסתכמות לסך של 52,461 ש"ח (אשתקד - 36,738 ש"ח).

• הצגה מחדש

המועצה הדתית מטולה

באורים לדוחות הכספיים

באור 14 - נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה בעלת אופי זמני - פיתוח בתי עלמין

ליום 31 בדצמבר	
2012	2013
ש	"
ח	ח
7,543	18,376
3,432	
<u>10,975</u>	<u>18,376</u>
-	
<u>10,975</u>	<u>18,376</u>
<u>10,975</u>	<u>18,376</u>

רכוש שוטף:
מזומנים ושווי מזומנים
חייבים ויתרות טובה

התחייבויות שוטפות:
ספקים ונתני שירותים

נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה בעלת אופי זמני -
פיתוח בתי עלמין

* היתרות המוצגות בבאור זה כלולות במאזן ומתייחסות רק ליתרות הנובעות מפיתוח בתי עלמין.

באור 15 - הכנסות מהמשרד לשירותי דת

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2012	2013
ש	"
ח	ח
604,570	696,346
<u>604,570</u>	<u>696,346</u>

הכנסה שוטפת

באור 16 - הכנסות מהרשות המקומית

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2012	2013
ש	"
ח	ח
325,541	232,115
<u>325,541</u>	<u>232,115</u>

הכנסה שוטפת

**המועצה הדתית מטולה
באורים לדוחות הכספיים**

באור 17 - הכנסות עצמיות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2012	2013
ש " ח	
46,130	48,760
47,655	54,584
3,233	580
56,065	52,335
5,524	12,322
2,160	1,400
<u>160,767</u>	<u>169,981</u>

אגרות ושירותים:
רבנות ונישואין
אגרות כשרות
טהרת המשפחה
תרבות תורנית
שירותי קבורה - שוטף
שונות

באור 18 - סכומים ששוחררו מנכסים נטו שהוגבלו לפעילויות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2012	2013
ש " ח	
102,306	100,575
	272,765
<u>102,306</u>	<u>373,340</u>

פיתוח בית עלמין
כללי

באור 19.א - משכורות ונלוות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר								
2013								
סה"כ 2012	סה"כ 2013	בגין שנים קודמות			בגין השנה			
		סה"כ	נלוות	שכר	סה"כ	נלוות		שכר
ש " ח								
474,315	477,586	-	-	-	477,586	83,222	394,364	רבנות ונישואין
-	-	-	-	-	-	-	-	כשרות
-	-	-	-	-	-	-	-	שחיטה
61,336	63,368	-	-	-	63,368	11,917	51,451	טהרת המשפחה
-	-	-	-	-	-	-	-	שבת ועירובין
-	-	-	-	-	-	-	-	תרבות תורנית
-	-	-	-	-	-	-	-	שירותי קבורה
-	-	-	-	-	-	-	-	גמלאים
<u>268,363</u>	<u>287,778</u>	-	-	-	<u>287,778</u>	<u>54,752</u>	<u>233,026</u>	עובדים אחרים
<u>804,014</u>	<u>828,732</u>	-	-	-	<u>828,732</u>	<u>149,891</u>	<u>678,841</u>	

המועצה הדתית מטולה
באורים לדוחות הכספיים

באור 19.ב. - משכורות ונלוות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר								
2013								
ס"ה"כ 2012	ס"ה"כ 2013	בגין שנים קודמות			בגין השנה			
		ס"ה"כ	נלוות	שכר ש"ח	ס"ה"כ	נלוות	שכר	
116,588	117,748	-	-	-	117,748	25,465	92,283	משכורות ונלוות לנבחרים וממונים (ללא רבנים)
474,315	477,586	-	-	-	477,586	83,222	394,364	משכורות ונלוות לרבנים נבחרים
-	-	-	-	-	-	-	-	משכורות ונלוות לרבנים שאינם נבחרים
151,775	170,030	-	-	-	170,030	29,287	140,743	משכורות ונלוות לעובדי מנהלה
61,336	63,368	-	-	-	63,368	11,917	51,451	משכורות ונלוות לעובדים אחרים
<u>804,014</u>	<u>828,732</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>828,732</u>	<u>149,891</u>	<u>678,841</u>	

באור 20 - הוצאות לפעילויות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2012	2013	
ש"ח		
2,848	9,104	רבנות ונישואין
46,068	45,806	כשרות
75,352	61,774	שירותי קבורה
		טהרת המשפחה:
11,521	18,999	אחזקת מקוואות
-	-	אחרות
		שבת ועירובין:
-	-	אחזקת עירובין
		תרבות תורנית:
4,800	-	תמיכות
52,121	41,046	הווי דת ואירועים
		פיתוח בית עלמין
101,648	100,000	הוצאות פיתוח
658	575	הוצאות אחרות
<u>295,016</u>	<u>277,304</u>	

המועצה הדתית מטולה
באורים לדוחות הכספיים

באור 21- הוצאות כלליות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2012	2013
ש	" ח
5,034	8,687
5,940	4,143
8,205	7,257
348	-
7,159	10,358
12,908	14,962
1,089	1,955
3,600	5,318
4,254	3,307
-	-
<u>48,537</u>	<u>55,987</u>

שכירות, ביטוח, ארנונה ואגרות
אחזקה
תקשורת ודואר
מחשוב
משרדיות
מקצועיות
אירות
השתלמויות ודמי חבר
פחת
אחר

באור 22- הכנסות (הוצאות) מימון, נטו

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר	
2012	2013
ש	" ח
(3,218)	(1,952)
(219)	
<u>(3,437)</u>	<u>(1,952)</u>

הוצאות בנקאיות
לאחרים

(18) חסונה 45 ג.ס (ג)

דבר המנכ"ל

ידעו כל העוסקים במתן שירות לציבור בכלל, ושירותי-דת בפרט, כי זכות גדולה נפלה בחלקם, זכות שהגמול עליה מגיע ישירות מבורא עולם, "וכל מי שעוסקים בצרכי ציבור באמונה הקב"ה ישלם שכרם".

אולם שרות זה לציבור, צריך להינתן "באמונה", מתוך תחושת שליחות, באהבה ובהכרה עמוקה ובטיסית כי "הציבור", כל אחד ואחד מהציבור, זכאי לשרות הטוב ביותר, בשעת צער ובשעת שמחה, בימי שגרה כבימי חרום.

כרוח דברים זו, בכוונת המשרד לקדם פרויקט כלל ארצי לשיפור השרות במועצות הדתיות. בשלב ראשון הפרויקט יכלול את מחלקות הנישואין ויתמקד בשיפור התנהלות העובדים הבאים במגע עם ציבור ובשיפור התנאים הפיזיים בחדרי קבלת הקהל.

בסייעתא-דשמיא, אנו עדים להתקדמות גדולה ומשמעותית בפרויקט מבני-דת, מעל למאה מקוואות נמצאים כבר בשלבי שיפוץ שונים, והיתר מתוכננים להיכנס לעבודה בשבועות הקרובים. עשרות מקוואות חדשים נמצאים באמצע בנייתן, ומספר מקוואות כבר החלו לפעול. עשרות בתי כנסת יבילים כבר הוצבו ופועלים, ועוד עשרות יוצבו בזמן הקרוב.

בחצי שנה האחרונה נחתמו תוכניות הבראה ב- 22 מועצות דתיות וביחס ל- 41 מועצות נוספות נקבע כי אין בהן צורך בתכנית הבראה. עשרות מיליוני ש"ח הועברו למועצות אשר חתמו על תכנית הבראה לכיסוי גרעונם הנצבר. בחודש הקרוב צפויות עוד מספר מועצות דתיות לחתום על תוכנית הבראה ובכך להיכנס למסלול פעילות תקין. סך הפעילות בנושא הביאה למפנה דרמטי בהתנהלות המועצות, בכך שסך המועצות הנמצאות בקשיים תקציביים, הצטמצם משמעותית.

חלק בלתי נפרד מתוכניות הבראה, הוא תיקון חוק שירותי הדת היהודיים (תיקון 13), תיקון שעבר בממשלה ובכנסת וכבר אנו זוכים ליהנות מפרותיו, בכך שמשרד הפנים החל בקיזוזים לרשויות המקומיות שלא מעבירות את מלוא חלקן למועצות הדתיות.

תיקון זה משנה באופן מהותי את יחסי הגומלין שבין הרשות המקומית והמועצה הדתית, המוטיב העיקרי בשינוי זה, הוא היכולת לחייב את הרשות המקומית להעביר את חלקה בתקציב המועצה הדתית.

מרכיב נוסף בתיקון זה הוא האפשרות לשנות את שיעור ההשתתפות של הרשות המקומית אל מול שיעור ההשתתפות של המדינה. צוות מקצועי של המשרד, משרד האוצר ומשרד הפנים, הכין קריטריונים לשינוי שיעור ההשתתפות, על קריטריונים אלו חתמו השר לשירותי-דת, שר הפנים ושר האוצר, וכעת הם מונחים של שולחן ועדת הכספים של הכנסת לאישורה. שינוי שיעור ההשתתפות יביא להקלה משמעותית על הרשויות המקומיות החלשות, ויצמצם את התופעה של אי העברת מלוא חלקם בתקציב המועצה הדתית.

בכבוד רב,
אביגדור אוחנה

10/2009

1/00

761. תשלומי שכר ונלוות

בהמשך להנחיות קודמות בנושא שבנדון להלן מספר דגשים:

1. הנכם נדרשים להעביר תשלומים, בגין שכרם של עובדים הזכאים לכך על-פי דין, לקופות גמל, לקרנות השתלמות ולקרנות הפנסיה (להלן - "הנלוות") וזאת מלבד ההעברות למס הכנסה ולביטוח הלאומי.
2. העברת שכר לעובד ללא העברת הנלוות מהווה "הלטת שכר" על כל המשתמע מכך.
3. אשר על כן, הנכם נדרשים בזאת, באופן שאינו משתמע לשתי פנים, להעביר תשלומי הנלוות כסדרם ובמועדם.
4. יובהר כי ניכוי תשלומי הנלוות כאמור משכרו של העובד בתלוש המשכורת מבלי להעבירם ליעדם מהווה אף עבירה פלילית.
5. למען הסר ספק יובהר כי במידה שאין בקופת המועצה הדתית סכום המספיק לתשלום שכר עבודה וגמלאות + מס הכנסה והנלוות, אין לשלם משכורות או חלקן, עד להעברת ניכוי מס ההכנסה, דמי ביטוח לאומי והנלוות בגינן.

762. קיזוזים חד צדדיים במועצות הדתיות ע"י הרשויות המקומיות

חלקם של בתי הכנסת מאוגדים כעמותות, ואילו חלקם האחר איננו מאוגד כלל והם אינם מהווים אישיות משפטית. מכל-מקום, ככלל אין לבתי הכנסת כל זיקה משפטית או אחרת למועצות הדתיות. בתי הכנסת אינם בשליטת המועצות הדתיות והמועצות הדתיות אינן שותפות בתקצובם השוטף.

לאחרונה התקבלו במשרד תלונות מצד מועצות דתיות, על-כך שהרשות המקומית מקזזת באופן חד-צדדי מהעברה השוטפת, סכומים שלטענתה הועברו לבתי הכנסת ביישוב.

נושא העברת תקציב העירייה למועצה הדתית מעוגן בסעיף 11 לחוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב] התשל"א-1971, ועל פיו מחויבת העירייה לשאת ב-60% מתקציב המועצה הדתית. אין כל מקור נורמטיבי שהוא המאפשר קיזוז תקציבן של המועצות הדתיות בגין פעילותם של גופים ומוסדות אחרים שאינם קשורים למועצה.

המקובץ מסקנת הדברים היא כי התנהלות הרשויות המקומיות בעניין מנוגדת לחוק ולכל דין.

לפיכך, אין להכיר בהעברות הרשויות המקומיות לבתי הכנסת כנשיאה של אותן רשויות מקומיות בחלקן בתקציב המועצות הדתיות.

763. תקצוב המועצות הדתיות לשנת 2009 על-ידי הרשויות המקומיות

נוהל שת"פ בין המשרד לשירותי דת ומשרד הפנים לקיזוז חובות הרשויות המקומיות בהתאם לחוק שירותי הדת היהודיים, התשס"ח-2008 (להלן - החוק)

שלב א: באחריות המשרד לשירותי דת

1. קביעת התקציב השנתי

תקציב המועצות הדתיות וחלק הרשויות המקומיות בו לרבות השינויים שייקבעו בהתאם להוראות כל דין, ייקבע בהתאם לסעיפים 11א-11ג וסעיפים 11ה - 11ט לחוק ופורסם ברשומות. ככל שלא נקבע תקציב ופורסם ברשומות, על הרשות המקומית להעביר מקדמה על חשבון סכום השתתפות בתקציב בסכום השווה לחלק ה-12 מסכום החשתתפות של הרשות המקומית בשנה הקודמת וזאת בהתאם להוראות סעיף 11ד (ב) לחוק.

לעניין סעיף 11ד (ב) לחוק בשנת 2009, התקציב הקובע לעניין שיעור העברת המקדמה יהא תקציב שנת 2008 שנקבע בהחלטת ממשלה או בועדת שרים או שאושר על-ידי הרשות המקומית, בסדר זה.

2. דיווח המועצות הדתיות

מועצה דתית תידרש לדווח החל מה-6 בכל חודש ולא יאוחר מה-8 בו על גובה התקציב שקיבלה מהרשות המקומית בגין החדש השוטף ועל מועד קבלתו. זאת, כיוון שהרשויות המקומיות מחויבות על-פי התיקון לחוק להעביר את חלקן עד ליום ה-5 בכל חודש.

3. אסמכתאות לדיווח המועצות הדתיות

המועצות תידרשנה להמציא למשרד את כל האסמכתאות המפורטות לקמן:

1. הצהרה של מורשי החתימה של המועצה הדתית בנוסח המצורף כנספח א'.
2. הצהרה של סמכות חשבונאית במועצה הדתית (חשב מלווה / רו"ח מאשר תשלומים / מנהל חשבונות, בסדר זה) אשר תינתן לה גישה למערכת הממוחשבת באמצעות סיסמה, בנוסח המצורף כנספח א'.
3. תדפיס חשבון בנק מה-1 בחודש ועד ליום הדיווח, בו מפורטות העברות הרשות המקומית בגין אותו החודש.

4. דיכוי הנתונים והעברתם למשרד הפנים

- א. המנכ"ל יבחן את הנתונים המדווחים וירכזם בדו"ח מאושר על-ידו שיועבר לחשבת המשרד לשירותי דת.
- ב. חשבת המשרד לשירותי דת תעביר לחשב משרד הפנים עד ה-15 לחודש דרישת תשלום מלווה בדוח המרוכז המאושר ובהתחייבויות הבאות:
 1. התחייבות כי במקרה של דיווח שגוי המשרד לשירותי דת יהא אחראי לקיזוז הסכום האמור מהמועצה הדתית אליה הועבר ולהחזרתו למשרד הפנים.
 2. התחייבות כי במקרה בו כספים שהועברו ממשרד הפנים לא הועברו למועצות הדתיות אליהן יועדו, מכל סיבה שהיא, יועברו חזרה למשרד הפנים אשר יהא אחראי להחזרתם לרשויות המקומיות מהן קוזזו.
- ג. מצ"ב פורמט דיווח מנכ"ל (נספח ב'), הצהרה והתחייבות חשבת (נספח ג').

שלב ב: באחריות משרד הפנים - קיזוז הכספים מהרשויות המקומיות והעברתם למשרד לשירותי דת

1. **מקורות לקיזוז**
על-פי התיקון לחוק, "חשב משרד הפנים יפחית מההקצבות המועברות לרשות המקומית מתקציב משרד הפנים, סכומים השווים לסכומי ההשתתפות שעל הרשות המקומית להעביר למועצה, ויעביר את הסכומים האמורים לידי המועצה. לעניין זה, "הקצבה" - תמיכה, מענק או כל השתתפות אחרת.
פעולה זו תיעשה על ידי החשב ככל שאין מניעה על פי דין.
2. **הודעה לרשויות המקומיות**
עם קבלת דרישת התשלום מחשבת המשרד לשירותי דת, חשב משרד הפנים יפנה אל הרשויות המקומיות הרלוונטיות ויודיען על כוונתו לקיזוז הכספים מההקצבות המועברות להן על-ידי משרד הפנים בתשלום הקרוב.
ככל שתעלה טענה על-ידי רשות מקומית כנגד עצם קיום החיוב או שיעורו, תועבר הפניה לגורמי המקצוע במשרד לשירותי דת, אשר יידרשו ליתן את התייחסותם בתיאום עם גורמי המקצוע במינהל לשלטון מקומי.
עם קבלת דרישת התשלום מחשבת המשרד לשירותי דת ובלא שהדבר יעכב את ביצוע הקיזוז בפועל, יפנה החשב למנהל המינהל לשלטון מקומי במשרד הפנים ויידע אותו

25-17

תאריך תשלום
30/07/2014
מספר דף: 1

ד"ר חקן (ק) לשנת 2014
מחשבה דרנית מטולה
ע"כ 010 30/07/2014

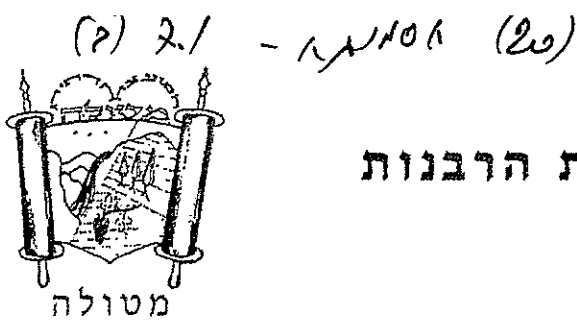
אסמא - חקן
8.1

משרד לשינוי זמ
מחלקת לתקינה

השעות	מסמך	דרגה שנת דרישה	מסמך	דרגה נוכחית	דרגה	תאריך תחילת עבודה	תאריך לידה	מספר תעודת זהות	היקף משרה בעמל	עם משפחה ופרטי	מחנה דרישה	היקף משרה בתוקן	תאור משרה	סדר
6,000 ש"ח					נבחר	10/12/2009	30/07/1954	052297694	0.70	אכלוסין 1656	0 - 0	0.70	יושב ראש	
					נבחר	05/12/1971	22/08/1948	14011685	1.00	פנטר ברק	0 - 0	1.00	רב מקומי	
				+13	מהל	01/06/1992	18/07/1956	53638490	1.00	לוי ענני	11 - 13	1.00	מזכיר ג	
				8	מהל	01/09/2006	24/03/1963	058007305	0.60	שנדבאן טליה	6 - 9	0.60	בולנית	
מחשבה דרנית מטולה 141														
סכ"ל למחשבה דרנית מטולה														
סכ"ל עובדים 4.00														
סכ"ל % משקורת בתוקן 3.30														
מסמך זה תקף אך ורק כשהוא חתום														

מחשבה דרנית מטולה
מחשבה דרנית מטולה

מחשבה דרנית מטולה



המועצה הדתית

לשכת הרבנות

כ' סיון תשע"ד
19 ביוני 2014.

פרוטוקול ישיבת מועצה דתית
2/2014

המתקיימת במשרד המועצה הדתית ביום רביעי - כ' סיון תשע"ד - 19.6.2014 בשעה 18:00.

נוכחים:

שושנה בז - חברה.

חברה:

גדעון ציון - יו"ר
דוד אמיתי - מ"מ יו"ר
יוסף שם טוב - סגן יו"ר
ניסים קנדיוטי - גזבר
מרים מלכיר - רו"ת

על סדר היום:

1. אישור מאזן 2013.

מרים מלכיר - רו"ת, נותנת סקירה על מאזן 2013, ומתייחסת על הכנסות מול הוצאות ביחס לשנת 2012 ומדווחת שבסה"כ אין שינוי משמעותי בין השנים 2012/13. השנה נגמרת בעודף של כ-35,000 ₪. גדעון ציון - מחדד ואומר, שחשוב שנגמור בעודף, לכיסוי גרעונות העבר.

אישור פה אחד - מאזן 2013.

2. אישור הצעת תקציב 2014.

גדעון ציון מדווח, שהשנה קיזזו לנו כ - 18,000 ₪ ביחס לשנת 2013. ומעדכן, שיהיו לנו יותר הכנסות מכשרות ומעט פחות מגישואין.

אישור פה אחד - הצעת תקציב 2014.

3. אירועי תרבות תורנית.

ערכנו שני אירועים במסגרת חודש המורשת היהודית.
29.5.14 - ההצגה מלאך עם תסמונת דאון.
11.6.14 - מופע פרזי קרית שמונה + האחים גת. כשלאירוע זה קיבלנו תקציב ממשרד החינוך - פרויקטים יחודיים. בסך של 27,179 ₪.

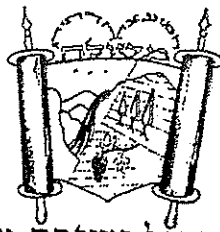
4. שיפוצים.

- א. בית עלמין - יש לנו עוד 100,000 ₪. ואנו מתכוונים להמשיך את השבילים ולהוסיף עוד ספסלים. כ"כ, בתוכנית לבנות חדר הספדים+ שירותים וכו'. נצטרך לעשות זאת בהמשכים לפי התקציב שנקבל.
בקשנו הצעת מחיר ראשונה, ונמסר לנו שרק התכנון יעלה כ - 50,000 ₪.
ב. משרד - בתוכנית לצפות את המבנה באבן, כמתבקש ברחוב הראשי. ולהגדיל את החשמל לתלת פאזי.
ג. מקווה - גם אותו נצפה באבן, הנגשה לנכים.

נוציא מכרו לכל השיפוצים.

.../2

המועצה הדתית



לשכת הרבנות

המשך פרוטוקול שאלבת מועצה דתית

2/2014

5. שונות.

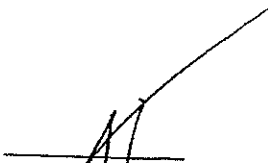
גדעון מדווח, שנרכשו לפסה 12 סלסלות שי במחיר של 100 ש"ח לסלסלה, ובסה"כ 1,200 ש"ח. הסלסלות חולקו לעובדים, לחברי המועצה, ול - 2 ספקים קבועים שלנו {מפקח הכשרות, וגגן בית עלמין}.

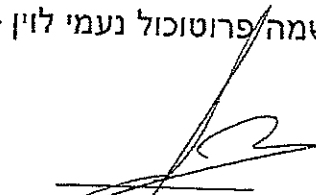
אושר פה אחד - חלוקת השי.

הישיבה הסתיימה בשעה 19:00

רשמה פרוטוקול נעמי לזין - מזכירת המועצה הדתית.

על החתום


ניסים קדיוטי
חבר


גדעון ציון
יו"ר המועצה הדתית



המשרד לשירותי דת
המנהל הכללי

ד"ר תמוז תש"ע
01 יולי 2010

8.2.1 40 אסמ"מ (21)

לכבוד
ראש המועצה הדתית

שלום רב,

הנדון: הוראות שירותי הדת היהודיים (שכר של ממונה בעל סמכות הכרעה ושל ראש מועצה דתית) (תיקון) התש"ע - 2010

בתוקף סמכותו לפי סעיף 6(ב6) לחוק שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב), התש"א-1971, בהתאם לתקנה 25 לתקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות), התש"ל-1970, בהסכמת שר האוצר, קבע השר לשירותי דת כי שכרם ותיקף משרתם של ראשי המועצות הדתיות והממונים בעלי סמכות הכרעה על המועצות הדתיות יהיה כדלקמן:

ברשויות המקומיות שמספר התושבים אינו עולה על 10,000 יוגדל שכרם בשיעור של 20% ושכרם של בעלי תפקידים המשרתים ברשויות המקומיות שמספר התושבים בהן עולה על 10,000, יוגדל בשיעור של 5% כמפורט בטבלה דלהלן:

טור א'	טור ב'	טור ג'
מספר התושבים ברשות המקומית	תיקף משרה מרבי באחוזים	שכר לחודש בשקלים חדשים
עד - 2,500	70	6,000
מ- 2,501 עד 10,000	70	7,200
מ- 10,001 עד 50,000	70	9,975
מ- 50,001 עד 100,000	100	14,175
מ- 100,001 עד 250,000	100	15,750
250,001 ומעלה	100	18,900

תקנות חדשות אלו פורסמו בקובץ התקנות ביום י"ח תמוז תש"ע (30 ביוני 2010) והחל מיום זה יש לחשב את שכרם של ראשי המועצות הדתיות והממונים בעלי סמכות הכרעה בהתאם לטבלה זו.

בהזדמנות זו חשוב לי לציין כי גם לאחר תיקון זה, עדיין שכרם של הממונים וראשי המועצות אינו משקף בהגינות את פועלם ואת השקעתם בנייהול המועצות הדתיות, אנו נמשיך לפעול לשיפור המצב ככל שניתן.


בכבוד רב,
אביגדור אוחנה
המנהל הכללי

העתקים:
השר יעקב מרגל, השר לשירותי דת
מר ניר רייס, סגן בכיר לממונה על השכר באוצר
עו"ד ישראל פת, היועץ המשפטי
מר אריאל קטן, מנהל אגף בכיר תקינה, תקצוב ובקרה
גבי דינה הללי, מנהלת תחום תקינה
גבי סימה כהן, מנהלת תחום אנשי דת בהתיישבות
מר יחזקאל כהן, מנהל תחום תקצוב ובקרה

00000767



804. החזר הוצאות רכב ליו"ר וממונים במועצות הדתיות

לאחר דיונים רבים שהתקיימו בין המשרד לשירותי דת למשרד האוצר בדבר תנאי העסקתם של יו"ר וממונים במועצות הדתיות, סוכמו בין המשרדים השינויים הבאים :

1. בכפוף לאמור בסעיף 3 להלן, יו"ר מועצה דתית או ממונה בעל סמכות הכרעה, או יו"ר ועדה ממונה המכהן במקום מועצה דתית בהתאם להוראות חוק שירותי הדת היהודיים, יהיה זכאי להחזר הוצאות רכב, החל מחודש אוגוסט 2012 בהתאם להוראות ולכללים המפורסמים על ידי החשב הכללי במשרד האוצר בהתאם לטבלה הבאה:

רמת רכב שרות	מס' תושבים יהודיים ברשות המקומית בו מכהן היו"ר או הממונה כאמור
ב	עד 2,500
ב	2,501-5,000
ב	5,001-10,000
ב	10,001-20,000
ג	20,001-30,000
ג	30,001-50,000
ד	50,001-100,000
ד	100,001-250,000
ד	> 250,000

2. על אף האמור לעיל, ובכפוף לאמור בסעיף 3 להלן, במועצות דתיות אזוריות יו"ר מועצה דתית יהיה זכאי לרכב שרות רמה ד' עקב אופי התפקיד.
3. החזר הוצאות רכב יינתן ליו"ר מועצה דתית או ממונה אשר המועצה הדתית שהוא עומד בראשה עומדת באחד מהתנאים הבאים:
 - א. הוחלט ע"י המשרד כי למועצה אין צורך בתוכנית הבראה.
 - ב. חלפה שנה מיום חתימת תוכנית ההבראה והמועצה הדתית עומדת בכלל התניות התוכנית.
4. החזר הוצאות הרכב כפופים לאחוז משרת היו"ר או ממונה המועצה הדתית, בהתאם לחוזר חשכ"ל מיום 1/8/2008, מס' 13.4.1 מהדורה 1, סעיף 4.2.5.
5. החזר ביטוחי הרכב בהתאם לחוזר חשכ"ל מיום 1/1/2011, מס' הוראה 13.0.0 סעיף 8.5.
6. התנאים והגבלות להחזר הוצאות רכב מפורטים בחוזר מנכ"ל עב/1 סעיף 787.

מעודכן ליום: 02.09.2014	נושא: שכר רבני ערים ורבני ערים לשעבר בשים לב לקבוע בהחלטות הממשלה	 הנחייה
 המשרד לשירותי דת	יחידה אחראית: אגף משאבי אנוש במועצות הדתיות	
	מאשר: מר אלחנן גלט, המנהל הכללי	

1. מבוא

בהתאם לעדכוני הממונה על השכר, מצורפים בזאת טבלאות השכר ותוספת היוקר המעודכנים לרבני הערים המכהנים במועצות הדתיות.

2. ההנחייה

2.1. רבני ערים אשר נבחרו לתפקידם לפני יום 01.01.2006

שכר בסיס חודשי בש"ח	אחוז משכר יסוד שר	מספר תושבים במועצה הדתית
₪ 35,312.23	90.00%	מעל 250,000
₪ 34,252.87	87.30%	מ- 100,001 עד 250,000
₪ 32,487.25	82.80%	מ- 50,001 עד 100,000
₪ 31,781.01	81.00%	מ- 30,001 עד 50,000
₪ 31,074.76	79.20%	מ- 20,001 עד 30,000
✓ ₪ 30,368.52	77.40%	מ- 10,001 עד 20,000
₪ 29,662.28	75.60%	מ- 5,001 עד 10,000
₪ 28,249.79	72.00%	עד 5,000 ✓

2.1.1. באשר לרבני ערים ששכרם גבוה מהטבלה לעיל, על מנת ליצור איזון בין מידת הפגיעה בשכרם לבין הצורך לפעול על-פי הכללים המנחים בדבר קביעת שכר רבני ערים, אין להפחית את שכרם בהתאם לטבלה זו אולם מאידך אין לעדכן או להגדיל את שכרם של הרבנים אלא כאשר השכר בטבלאות החדשות שיפורסמו בנושא בעתיד יעלה על השכר המשולם להם בפועל.

2.1.2. תוספת היוקר תשולם בהתאם לשיעורים ולתנאים הנהוגים לגבי עובדי המדינה. סכום תוספת היוקר המרבי נשאר ללא שינוי מחודש ינואר 2008 והוא עומד על סך ₪ 3,408.29.

8.3.1 - אסמכתא -
(2)

(22)

בס"ד



המשרד לשירותי דת
אגף משאבי אנוש במועצות הדתיות

2. סכום תוספת היוקר מרבי 3,408.29 ש"ח
תוספת היוקר תשולם בהתאם ובשיעורים הנהוגים לגבי עובדי מדינה

רבוי ערים אשר נבחרו לתפקידם החל מיום 01.01.2006

1. טבלת שכר מעודכנת בהתאם להחלטת ממשלה 4747 (חכ/261) מיום 9.2.12:

מס' תושבים יהודיים ברשות	שכר בסיס חודשי בש"ח
מעל 250,000	29,603 ש"ח
מ- 100,001 עד 250,000	27,107 ש"ח
מ- 50,001 עד 100,000	26,643 ש"ח
מ- 30,001 עד 50,000	25,163 ש"ח
מ- 20,001 עד 30,000	23,683 ש"ח
מ- 10,001 עד 20,000	22,203 ש"ח
מ- 5,001 עד 10,000	17,786 ש"ח
עד 5,000	16,282 ש"ח

יצוין כי בהתאם להחלטת הממשלה, הסכומים שבטבלה זו יעודכנו בתחילת כל שנה ע"י הממונה על השכר במשרד האוצר, בהתאם לשינויים בשכר המנהל הכללי של רשות מקומית.

בברכה,

מוריה פורת גראזי

מנהלת אגף משאבי אנוש במועצות הדתיות

מנהלת אגף משאבי אנוש במועצות הדתיות

העתקים:

מר אביגדור אוחנה, מנכ"ל המשרד
מר קובי בר נתן, סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
עו"ד ישראל פת, יועץ משפטי

8.3.1 - 22



המשרד לשירותי דת
אגף משאבי אנוש במועצות הדתיות

וי ניסן תשע"ג
17 מרץ 2013

אל: ראשי המועצות הדתיות

שלום רב,

הנדון: עדכון שכר לרבני ערים בשים לב לקבוע בהחלטות הממשלה
סימוכין: מכתבו של מר קובי אמסלם, ממונה על השכר במשרד האוצר מיום 27.1.13

בהתאם לעדכוני הממונה על השכר, מצורפים בזאת טבלאות השכר ותוספת היוקר המעודכנים לרבני הערים המכהנים במועצות הדתיות. עדכונים אלו תקפים החל מיום 01.01.2013.

רבני ערים אשר נבחרו לתפקידם לפני יום 01.01.2006

1. טבלת שכר מעודכנת:

שכר בסיס חודשי בש"ח	אחוז משכר יסוד שר	מספר תושבים במועצה הדתית
₪ 34,682.40	90.00%	מעל 250,000
₪ 33,641.93	87.30%	מ- 100,001 עד 250,000
₪ 31,907.81	82.80%	מ- 50,001 עד 100,000
₪ 31,214.16	81.00%	מ- 30,001 עד 50,000
₪ 30,520.51	79.20%	מ- 20,001 עד 30,000
₪ 29,826.86	77.40%	מ- 10,001 עד 20,000
₪ 29,133.22	75.60%	מ- 5,001 עד 10,000
₪ 27,745.92	72.00%	עד 5,000

- באשר לרבני ערים ששכרם גבוה מהטבלה לעיל, אין להפחית את שכרם בהתאם לטבלה זו וזאת על מנת ליצור איזון בין מידת הפגיעה בשכרם לבין הרצון לפעול על-פי הכללים המנחים בדבר קביעת שכר רבני ערים.
- בנוסף אין לעדכן או להגדיל את שכרם של הרבנים אלא כאשר השכר בטבלאות החדשות שיפורסמו בנושא, יעלה על השכר המשולם להם בפועל.

732. הליכי מינוי רבנים

מבוא ורקע

מינויים של רבני עיר נעשה בהתאם לתקנות בחירת רבני עיר, התשל"ה-1974 על דרך של בחירה כמפורט בתקנות.

מינויים למשרות של רבנים אחרים: רבני שכונה ורבנים בהתיישבות, מוסדר בהנחיות שמוציא המשרד לענייני דתות, כפוף ובהתאם להסכמים הקיבוציים החלים בעניין.

עדכון הכללים למינוי רבנים בהתאם לצרכים שהתעוררו מפורטים להלן:

הליכי מינוי למשרות רבנים

1. נוהל זה יחול על מינוי למשרת רב שכונה, ברשות מקומית שיש בה מועצה דתית, ועל מינוי למשרת רב בהתיישבות, או במקומות אחרים בהם אין מועצה דתית (להלן - רב אחר).
2. הנוהל לא יחול על מינוי לכהונת רב עיר, שבחירתו מוסדרת בתקנות בחירת רבני עיר, התשל"ה-1974.
3. פתיחתם של הליכים למינוי למשרה של רב שכונה או רב אחר מותנית בתנאים המפורטים להלן, כולם יחד:
 - א. החלטת המועצה הדתית על הצורך במשרה, אם מדובר במשרה שהתפתחה, על הצורך באישה, ובמועצה אזורית - החלטת מועצת המועצה האזורית וכן החלטת הגוף המוסמך של הישוב או הישובים בהם עתיד לכהן המתמנה למשרה.
 - ב. ההחלטה האמורה תובא לדיון ולאישור ועדת התקנים של המשרד, לאחר התייעצות עם רב או רבני העיר, לפי העניין. אין באישור ועדת התקנים משום אישור תקציבי כחוק. ועדת התקנים לא תדון באישור תקן בהעדר החלטה כאמור.
 - ג. אישור תקציב כחוק על ידי המועצה הדתית, הרשות המקומית והמשרד לענייני דתות.
4. לקיום הליכי המינוי במסגרת בחירות תוקם ועדת מכרזים שהרכבה יהיה מליאת המועצה הדתית או ועדה שתוקם על ידה; במקום שאין בו מועצה דתית תוקם ועדה בהרכב נציגי המשרד לענייני דתות, נציגי המועצה האזורית ונציגי הישוב, ובמקום שיש ועד דתי, גם נציגי הוועד הדתי.
5. מספר החברים הדרוש להתכנסותה של הועדה ולקבלת ההחלטות על ידה יהיה רוב של חברי הועדה. חברי הועדה יבחרו מתוכם יו"ר.
6. הועדה תפרסם הודעה על המכרז למשרה ועל תנאיו בעיתון יומי אחד לפחות ובעיתון שבועי אחד לפחות; הועדה רשאית לפרסם את דבר המכרז גם בצורות אחרות שתמצא לנכון; הודעה על מכרז למשרת רב שכונה תפורסם גם בבתי הכנסת בשכונה, והודעה על מכרז למשרת רב בהתיישבות תפורסם גם על לוחות המודעות בישוב או בישובים בהם מיועד הרב לכהן, ובמשרדי המועצה האזורית.
7. המועד להגשת מועמדות בהתאם לאמור במכרז יהיה לא פחות משלושים ימים ממועד פרסום המודעה האחרונה בעיתונות.
8. על המועמדים להיות בעלי תעודת כושר, מהרבנות הראשית לישראל, תקפה במועד הצגת המועמדות.

9. המועמדים יציעו את מועמדותם לוועדה בכתב בתוך המועד שנקבע לכך.
10. הוועדה תראיין כל מועמד פעם אחת לפחות, ולפי דרישה בכתב של שלישי מחברי הוועדה לפחות, תראיין הוועדה כל מועמד לגבי הפנתה דרישה כאמור פעם אחת נוספת.
11. הוועדה תאפשר לכל מועמד החפץ בכך, להופיע בפני הציבור במקום, כמו כן תזמן הוועדה נציגים של בתי הכנסת בשכונה בה אמור הרב לכהן כדי לשמוע חוות דעתם.
12. סדרי עבודת הוועדה ודימוניה, שלא נקבעו בנוהל זה, ייקבעו על ידיה בהחלטת רוב הבריה.
13. יו"ר הוועדה יודיע לתברים על יום הבחירות, המקום והשעה לעריכתן, בדואר רשום, עשרה ימים לפחות לפני יום הבחירות; לבחירות יוזמנו כמשקיפים נציגי הרבנות הראשית לישראל ונציגי המחלקה לרבנות במשרד לענייני דתות, המשקיפים יהיו נוכחים בכל הליך הבחירות.
14. הנבחר יהיה המועמד שקיבל את מספר הקולות הרב ביותר של המשתתפים בבחירה, היה מועמד אחד בלבד - אם קיבל יותר מ-50% מסך קולות המשתתפים בבחירה; היו שני מועמדים או יותר בעלי מספר קולות שווה, יערך סיבוב הצבעה נוסף ביניהם בלבד, לא נבחר מועמד אחד אחרי שני סיבובי הצבעה רצופים, יקבע מועד אחר לא יאוחר מעשרים ואחד יום ממועד הבחירות המקורי; במועד הבחירות החדש יעמדו לבחירה שוב כל המועמדים, ויחולו הוראות נוהל זה בשינויים המחויבים, לא נבחר מועמד אחד גם במועד החדש, יפורסם המכרז מחדש.
15. יו"ר הוועדה ינהל פרוטוקול על הבחירות, בו ירשמו הנוכחים, מספר הקולות שקיבל כל מועמד ותוצאות הבחירה; הפרוטוקול יחתם בידי יו"ר ועדת הבחירות וכידי נציגי הרבנות הראשית ונציגי המשרד, הנציגים ירשמו בפרוטוקול הערותיהם, אם היו כאלה.
16. המתנה למשרת רב יחויב לעבור להתגורר במקום כהוגתו בתוך שנה ממועד כניסתו לתפקידו, בחירתו של הרב מותנית בקיום תנאי זה.
17. הוראות אלו מבטלות את הנוהל שפורסם בחוזר מנכ"ל ס'ג/5 87/5 סעיף 156 ו/או כל גותל אחר שהיה בתוקף בנושא זה ערב פירסום חוזר המנכ"ל ס'ג/1.

788. נוהל אישור השתלמויות וימי עיון לרבני עיר

1. מטרה: נוהל זה, מטרתו להסדיר את מימון השתלמויות רבני ערים באמצעות המועצה הדתית, כדי לאחד את ההתנהלות השונה של המועצות הדתיות בעניין זה.
2. הגדרות:
 - 2.1. "השתלמות" - קורסים או לימודים בתחום עיסוקו של רב העיר לרבות סדורים מקצועיים, כנסים מקצועיים, ועידות או כל צורת השתלמות אחרת שמתקיימת מטעם המוסד או שקיבלה את הכרתו לעניין נוהל זה, ולמעט לימודים אקדמאיים.
 - 2.2. "מוסד" - המשרד לשירותי דת, הרבנות הראשית לישראל, חבר המועצות הדתיות או כל גוף אחר שמקיים השתלמות שיש לה הכרה על ידי אחד מהגופים הנזכרים.
3. השתתפות המועצה הדתית במימון: המועצה הדתית רשאית להשתתף בעלות המימון של השתלמות הרב בלבד, בהתאם לתעריף על פי חוזר נש"ם מס' הד-11 (12) "תעריפי אכסון וכלכלה בפעולות הדרכה" מיום 6.7.2011, וכפי שמתעדכן מעת לעת. ובתנאי שהמועצה הדתית משלמת את שכר עובדיה על פי חוק, ועומדת בכל התחייבויותיה הכספיות.
4. מסגרת ההשתתפות: רב עיר, בלבד, יהיה זכאי להשתתפות המועצה הדתית במימון ההשתלמות, עד שלוש השתלמויות ולא יותר מתשעה ימים בשנה קלנדרית.
5. אופן הגשת הבקשה למימון ההשתלמות: רב עיר שמעוניין בהשתתפות המועצה הדתית במימון ההשתלמות, יפנה ליורש המועצה הדתית, לפחות 30 יום לפני מועד ההשתלמות המתוכננת, בבקשה מתאימה עם פירוט הנתונים הדרושים ובצירוף כל המסמכים הנדרשים, לרבות נושא ופירוט תוכנית ההשתלמות, משך ההשתלמות ועלותה.
6. אופן ביצוע התשלום: ביצוע התשלום יהיה לפקודת המוסד כנגד חשבונית מס וקבלה.

789. התנהלות ראשי מועצות דתיות וממונים - הטלת חיוב אישי

1. במסגרת תפקידו אחראי ראש המועצה הדתית לתפקודה השוטף של המועצה, ובכלל זה, לתקינת כח האדם שבמסגרתה, לקופת המועצה, להתנהלות המועצה, לשיבות המתקיימות במסגרתה, לחלוקת כספי תמיכות על-ידה וכיו"ב.
2. על ראש המועצה לפעול בהתאם להוראות חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971 והתקנות על-פיו, בהתאם לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992, ובהתאם לכל דין, ובכלל זה, בהתאם לחוזרי המנכ"ל שמופץ המשרד מעת לעת.
3. לשם כך, נסרקו לאחרונה כל חוזרי המנכ"ל של המשרד והועלו לאתר האינטרנט של המשרד, לנוחותכם.
4. למעשה, נדרש ראש המועצה לפעול ללא סטיות וחריגות מהוראות החוק ומהנהליות המשרד.

5. במהלך השנים האחרונות, בעקבות הליכי ההבראה שעוברות מקצת המועצות ובעקבות הליכים משפטיים שונים שנהלו בעניינם של נבחרים ציבור, כמו גם נוכח דוחות ביקורת שנערכו במועצות הדתיות, נתגלו במקצת מהמועצות חריגות מהנהלים.
6. במקרים חריגים נמצאו הליקויים הבאים בתפקוד ראשי המועצות:
 - 6.1. שימוש ברכב צמוד (לעיתים אף במקביל לקבלת אחזקת רכב וללא זקיפת הטבה).
 - 6.2. שימוש במשאבי המועצה לצרכים פרטיים.
 - 6.3. חריגה מהמכסה המותרת לשיחות יוצאות מהטלפון הנייד, וכן תשלום הוצאות דלק וקנסות חנייה מחשבון המועצה.
 - 6.4. חריגה מתקינת כח האדם במועצה.
 - 6.5. העסקת קרובי משפחה.
 - 6.6. חלוקת תמיכות שלא בהתאם לנהלים.
 - 6.7. מעורבות בהתקשרויות המועצה שלראש המועצה או לחבר המועצה עניין בהן.
 - 6.8. מתן הנחות באגרות שונות ללא קריטריונים.
 - 6.9. אי ניהול כרטיסות חופשות לנבחרים.
 - 6.10. הימנעות מכינוס ישיבות מועצה.
7. בהתאם לתקנה 29 לתקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות), התשי"ל-1970, מוסמך השר לזקוף כל הוצאה בלתי חוקית לחובתו של כל אדם שהוציא אותה או הרשה להוציא אותה (חייב אישיל), ובדעת המשרד להשתמש בכלי זה במקרים חריגים.
8. כן ראוי לציין כי ככל שנמצא כי נבחר ציבור במועצות דתיות (ממונים, ראשי מועצות, סגנים ונזברים) חרגו מהנהלים במסגרת תפקידם, הרי שלא ניתן יהיה למנותם/לבחרם שוב לתפקיד במועצה.
9. בנסיבות אלו מצופה מראשי המועצות להקפיד הקפדה יתירה על העמידה בכל הוראות החוק והנחיות המשרד.
10. למען הסר ספק, עומד המשרד על אגפיו השונים לשירות ראשי המועצות בכל שאלה תקציבית, משפטית ואחרת, על-מנת שלא נאלץ לפעול כאמור לעיל.

ריכוז ממצאי ביקורת/מועצה דתית מטולה
2003

מס' סידורי	ממצאים	סעיף
	א. תחומי עיסוק:	
1.	- תחומי עיסוק עיקריים: פיקוח על כשרות, שירותי רבנות ועריכת נישואין, שירותי קבורה, פעולות לשמירה על טהרת המשפחה, פעולות תרבות תורנית, תמיכה בבית כנסת, עירובין.	
2.	- חלוקת "הקמחא דפסחא": המועצה לא קבעה עקרונות בדבר הזכאות לסיוע, שיעורו, דרך נתינתו ואופן התייעוד של מתן הסיוע.	13
3.	- אין בבית העלמין חלקת קבורה לחסרי דת.	5.4.2
4.	- אין חתימה של חוזה חכירה כדין בין מינהל מקרקעי ישראל, רשות מקומית, ומועצה דתית בענין קרקע בית העלמין.	
5.	- המועצה אינה מפעילה חברה קדישא אלא קונה שירותי קבורה מגופים ציבוריים חיצוניים. הרשות המקומית מממנת מתקציבה כריית קברים.	
6.	- המועצה אינה מנהלת קרן לפיתוח בית העלמין.	
7.	- ניתנו הנחות לרשמים לנישואין ללא אשור המועצה.	5.1
8.	- המועצה אינה מפרסמת דבר הנישואין בשני עיתונים.	
9.	- תיקי נישואין לא מוחזקים במקום שמור, מוגן ונעול.	5.2
10.	- המועצה הפעילה את המקווה ללא רישיון עסק.	
11.	- משרד הבריאות ויחידת התברואה במועצה המקומית לא ערכו במשך שנים ביקורת שוטפת במקווה. אין רישום מועדי החלפת מים בבורות הטבילה. אין פיקוח מקצועי על איכות המים.	5.2.4
12.	- אין הסכם/זכרון דברים בין המועצה לבין בעלי עסקים המעוניינים בהשגחה על כשרות.	
13.	- אין מיספור של תעודת הכשר וניהול רישום על הוצאתן.	5.3
14.	- מינוי משגיח כשרות נעשה שלא בהתאם לנהלים.	5.3.8
15.	- משגיחי הכשרות לא עברו בדיקות רפואיות כנדרש. המשגיחים אינם מדווחים בכתב על פעולותיהם ועל ממצאי הפיקוח שלהם.	5.3.8.2
16.	- מעמדו המשפטי של המשגיח החיצוני לא ברור.	
17.	- יחסי הגומלין בין המועצה לבין החברה למרכזים קהילתיים בע"מ בדבר הפעלת שירותי תרבות תורנית לא עוגנו בחוזה.	8.0
	ב. המועצה וועדותיה:	
1.	- לא חודש הרכבה של המועצה במועד כמתחייב מהוראות החוק.	6.0
2.	- ראש המועצה מכהן ללא שכר. נוכחותו חלקית במועצה. המועצה לא קבעה ממלא מקום ליו"ר במקרים של העדרות ממושכת.	

מס' סידורי	ממצאים	סעיף
.3	- חבר מועצה אינו חתום על הצהרת אמונים כנדרש בחוק.	
.4	- המועצה אינה מקיימת ישיבות סדירות כנדרש בתקנות.	
.5	- המועצה לא מינתה "ועדת ביקורת". למעשה, אין פיקוח ובקרה פנימית על עבודת המועצה.	12
.6	- המועצה לא מינתה ועדה כלשהי.	12.2
	ג. נכסים	
.1	- המועצה אינה מנהלת ספר מצאי של נכסים דנידי, ולא קבעה עובד אחראי לנושא האיננוטר. אין נוהל רכישות.	10.2
.2	- אין רישום חכירה כדיון בין מינהל מקרקעי ישראל, רשות המקומית, והמועצה הדתית בנוגע לקרקע בית העלמין.	10.3
.3	- אין חוזה ("הסכם רשות") בין הרשות המקומית לבין המועצה הדתית בנוגע לשימוש במקווה, ובניכסי מקרקעין אחרים שלה.	10.5
.4	- אין "הסכם רשות" בין המועצה המקומית לעמותה בנוגע לבית הכנסת (נכס המועצה המקומית).	10.5
.5	- הרשות המקומית מימנה מתקציבה ביטוח של נכסיה שהעמידה לשימוש המועצה, ללא קיזוז מהקצבתה.	
	ד. מוסד הרבנות	
.1	* הרב המקומי לא חתם על תצהיר כמפורט בתקנה 3 (ב) (ד).	11
.2	* בידי הרב המקומי "תעודות כשירות" לרב מהרבנים הראשיים אך אין בידי תעודת כשירות, על-פי התקנות.	
.3	- "מוסד הרבנות המקומית" לא גיבש נוהלי עבודה בכתב ולא פירסם ברבים שעות וימי עבודה לקבלת קהל, הנזקק לשירותי רבנות.	15.4 (א)
.4	- הרב המקומי מנלא תפקידים אדמיניסטרטיביים שאינם בתחום סמכותו, ואין כל תיעוד שהוא הוסמך להתערב בעניינים אדמיניסטרטיביים שאינם בתחומי פעולה של מוסד הרבנות.	15.4 (א)
.5	- העדר מסמך המגדיר היטב את התפקידים והסמכויות הנתונים לכל אחד משני הגופים בנפרד (מועצה מזה, ורבנות מזה)	
.6	- עלות משרת רב מקומי יותר מ- 50% מההוצאה השנתית של המועצה ב- 2001. שכר יסוד של רב צמוד לשכר יסוד של שר. שיעורו לפי סיווג הרשות.	
.1	ה. מינהל כח - אדם	
-	- כ- 78% מתקציב המועצה נועד להוצאות על כוח אדם. מצבת כוח אדם מונה: 4.	
.2	- מתברר כי התקן הנוכחי והיקפי המשרות של כוח אדם לא מתבסס על "ניתוח עיסוקים" של תפקידים הנחוצים להפעלת "סל שירותים" דתיים ובהסכמת הרשות.	
.3	- המועצה מבטחת עובדיה בפנסיה תקציבית. הדבר יוצר התחייבות תקציבית גדולה בעתיד.	
.4	- במועצה הדתית יו"ר המועצה מכהן ללא שכר.	

סעיף	ממצאים	מס' סידורי
15.4 (א)	<p>- מבדיקת תיקי העובדים במועצה עולה, שהמועצה לא הקפידה על קיום "הוראות נוהלי של המשרד לדוגמא: לא נעשו בדיקות רפואיות לעובדים, אף לא לעובדים העוסקים במזון, אין אישור בכתב מהרוב המקומי בדבר התאמתם של המשגיחים לתפקידם, אין תוכניות עבודה בכתב, אין סיכום תקופת הניסיון (בתום 6 חודשים) של עובדים חדשים, אין כתב מינוי חתום על-ידי יו"ר המועצה והגזבר. בחלק מהתיקים אין תיעוד לגבי השכלתו הפרמלית של העובד, עובדי חוץ אינם מכינים תוכניות עבודה בכתב. אין דיווחים תקופתיים על פעילות בעלי תפקידים.</p>	.5
	<p>- עובדים נתקבלו שלא על-פי "נוהל קבלת עובדים לעבודה" כמפורט בצו המועצות המקומיות.</p>	.6
	<p>- העדר מסמך המגדיר היטב סמכות ותחומי אחריות המזכיר במועצה דתית.</p>	.7
	<p>- העדר מבנה ארגוני ברור ומוגדר במועצה, הכולל תיאורי תפקיד תחומי אחריות וסמכות של עובדים, סוגיית חלוקת התפקידים בין הרבנות המקומית לבין המועצה הדתית, לא ברורה. בהעדר הגדרת תחומי הפעולה והסמכויות המיוחדות של כל אחד משני הגופים האלה, אין למעשה בקרות שליטה על פעולות המועצה.</p>	.8
	<p>- המועצה מעסיקה רואה חשבון ללא חוזה התקשרות בכתב וחתום כנדרש.</p>	.9
15.3	<p>- ימי העבודה ושעות העבודה של העובדים אינו מוסדר במועצה.</p>	.10
15.3	<p>- עובד המועסק במועצה במשרה מלאה מדווח על פחות מ-5 ימי עבודה בשבוע ואינו מדווח כלל על מספר שעות עבודה.</p>	.11
15.3	<p>- עובדת המועסקת ב-60% המשרה מדווחת על 7 שעות עבודה בשבוע במקום 25 שיש כנדרש לפי היקף משרתה.</p>	.12
15.3	<p>- שבוע העבודה הרשמי של המועצה הוא 31 שיש, פחות מ-42.5 שיש כנהוג בשלטון המקומי ומשרדי הממשלה.</p>	.13
15.7	<p>- עובד מועצה, נמצא מועסק בו זמנית בשתי משרות מלאות אחת במועצה הדתית ואחת בעבודה אחרת בניגוד להוראות צו המועצות המקומיות (סעיף "איסור עבודת חוץ").</p>	.14
15.3	<p>- על-פי דו"ח נוכחות של מזכירת המועצה הדתית, העובדת מדווחת על 31 שיש עבודה בשבוע שלא כנהוג ברשות המקומית.</p>	.15
14.3.3 (א)	<p>- עובדת המועסקת ב-60% המשרה מקבלת תוספות מיוחדות שלא בהתאם להסכם הקיבוצי.</p>	.16
15.2	<p>- במועצה לא הונהג שיעור נוכחות, ולא נקבעו הסדרי חתימות ובדיקת נוכחות שיחייבו את כלל העובדים. בפרעל אין פיקוח ובקרה יעילים על נוכחות העובדים בעבודה. שעות העבודה בפרעל לא ניתן לאימות.</p>	.17
	<p>- לא מתנהל כרטיס מעקב לרישום החופשות, האיחורים והיעדרויות, וכן כרטיס לרישום ימי מחלה. במצב דברים זה המועצה אינה יכולה לקיים פיקוח יעיל ומסודר על נוכחות עובדים, ועל מידת הניצול של ימי חופשת מחלה.</p>	.18

מס' סידורי	ממצאים	סעיף
	<u>ה. תקציבים/כספים/מינהל</u>	
1.	- על-פי חוק הוצאות התקציב של המועצה מממנים הממשלה (40%) והרשות המקומית (60%).	16
2.	- נמצא, כי בשנים 2001 - 2002 לא הקפידה המועצה לאשר תקציב בזמן.	16.2
3.	- המועצה אינה נוהגת להכין תקציב מפורט ולהגישו לרשות המקומית להסכמה.	16.2
4.	- המשרד אינו מקפיד לאשר את התקציב הכולל של המועצה, כנדרש בחוק, ובנוסף, אישורו ניתן אחרי חודשים רבים.	16.2
5.	- הרשות המקומית לא נתנה הסכמתה לתקציבים שאישר השר, זה משקף חוסר תיאום בין המשרד לרשות בקביעת חלקה.	16.4
6.	- עיכובים בביצוע תקציב פיתוח של המועצה.	16.3
7.	- למועצה היו גירעונות בחשבון השוטף שלה בכל אחת מהשנים 1999 - 2000. ב- 2001 סיימה בעודף תקציבי.	14.3.3 (ג)
8.	- במועצה לא נהוגה פנסיה צוברת אלא פנסיה תקציבית, זה יוצר נטל על תקציב המועצה בעתיד, וגידול בהתחייבויות הכספיות ארוכות טווח.	16.0
9.	- תקציב המועצה אינו מתבסס על בדיקה מעמיקה של צורכי האוכלוסיה ביישוב, צורכי התושבים, גודל האוכלוסיה, אלא הוא תוצאה של התפתחות היסטורית.	16.3
10.	- הדו"חות הכספיים השנתיים המבוקרים מוגשים בדרך כלל חודשים רבים לאחר תום שנת התקציב, המשרד אינו מקפיד לדרוש מהמועצה קבלת דו"חות מבוקרים במועד שקבע.	16.3
11.	- מתכונת הגשת הדו"חות הכספיים השנתיים לוקה בחסר, לא מספק מידע מפורט על פעולותיה הכספיות של המועצה.	17.0
12.	- אי התאמה בתקבולי תרבות תורנית ממשו"ח בין המועצה לרשות.	17.2
13.	- נמצא, ליקויים בניהול "קופה קטנה".	17.3
14.	- נמצא, ליקויים בטיפול בגביית מזומנים במקורה.	17.1
15.	- ליקויים בהזמנת טובין ועבודות. אין ועדת קניות. אין נוהל רכישות. העדר מנגנוני בקרה ואכיפה בביצוע הקניות ע"י המועצה.	17.4
16.	- המועצה לא מנחת רישום מסמכים בעלי ערך כספי ואין בקרה מתועדת לענין הזמנתם, רישומם, והנפקתם.	
17.	- המועצה נוהגת לרשום קניות של רכוש קבוע בהוצאות שוטפות בשנה שנרכשו. בהיעדר רישום מצאי לא ניתן לפקח על הרכוש הנרכש.	
18.	- אין חוזה התקשרות בין המועצה לבין ספק שירותי הנחלת חשבונות.	

סיכום ומסקנות

דין וחשבון זה מסכם את תוצאות הביקורת שעשה מבקר המועצה המקומית בשנת 2002 על כל פעולותיה של המועצה הדתית מטולה. חלק מן הנתונים והממצאים עודכנו לאוקטובר 2002.

המבקר מבקש לציין את שיתוף הפעולה לו זכה במהלך כל תקופת עריכת דו"ח ביקורת זה ואת הנכונות העקרונית של הנחלת המועצה הדתית ליישם את המלצות הביקורת.

הממצאים הכלולים בדו"ח זה מצביעים על ליקויים רבים, בחלקם מהותיים, שטעונים תיקון והפקת לקחים.

1. חידוש הרכב המועצה:

לפי החוק, חידוש הרכב המועצה הדתית היה צריך להסתיים עד אפריל 1999, אולם רק בתאריך 7.12.00 חודש הרכב המועצה. משמע, כשנתיים לאחר המועד שנקבע בחוק. אי חידוש הרכב המועצה במועד שנקבע בחוק מעיד על פגם מהותי בדרך כינונה של המועצה.

2. ישיבות המועצה:

הועלו ליקויים בסדרי ישיבות המועצה. המועצה אינה מקיימת לפחות ישיבה אחת לחודש. נמצא, שהמועצה קיימה מיום כינונה (7.11.00) עד ספטמבר 2002 7 ישיבות מועצה, דהיינו 33% ממספר הישיבות הדרוש על פי התקנות. קיום מספר כה מועט של ישיבות מועצה מעיד למעשה על תפקוד לקוי של המועצה, ועל אי מילוי הוראות החוק.

3. נוכחות בישיבות המועצה:

חבר המועצה נעדר משלוש ישיבות רצופות במהלך התקופה האמורה. על פי התקנות נדרש ראש המועצה להתריע **בכתב** על העדרויות של חבר מועצה מיד אחרי הישיבה השנייה שנעדר ממנה. נמצא, שבמקרה האמור, ראש המועצה לא הקפיד על מילוי הוראות התקנות, ולא פעל להפסקת חברותו של חבר המועצה שנעדר מישיבותיה, מעל למותר.

היעדרות חבר מועצה דרך קבע מישיבותיה אינה מעידה כמובן על תפקוד נאות של חבר מועצה זה, ואף יש בה משום זלזול בציבור שהם אמורים לשרת. לדעת המבקר, שיעורי נוכחות נמוכים של חברי מועצה בישיבותיה עלול להקנות כוח רב מדי למספר מצומצם של חברי מועצה, ואף לריכוזיות יתר של ניהול המועצה הדתית.

4. ועדות מועצה:

המועצה לא בחרה מתוך חבריה ומחוצה לה, ועדות קבועות או ארעיות, בעניינים הקשורים לתפקידיה. אי בחירתן של ועדות בעלות חשיבות רבה, לניהול, לתפקוד תקין, לפיקוח ובקרה (כגון: כספים, קניות, וביקורת) מצביע על היעדר מנגנוני איון ובקרה פנימיים.

לדעת המבקר, קיום דיונים שוטפים במסגרת ועדות יש בו כדי לשפר את רמת הדיונים במועצה ואת תהליך קבלת החלטות בה. דיון בנושא כלשהו במליאת המועצה בלא לקיים קודם לכן דיון בוועדה שמתמחה באותו הנושא עלול ללקות בחסר.

המחוקק הטיל חובת קיום ביקורת פנימית בכל גוף ציבורי. לפיכך על המועצה הדתית מוטלת החובה למנות ועדת ביקורת פנימית מבין חבריה ועיקר תפקידה יהיה מעקב ופיקוח אחר תיקון ליקויים שהועלו בביקורת על ידי מבקר פנים של המועצה או המשרד או מבקר המדינה.

5. מינוי עובדים:

בצו המועצות המקומיות (צו קבלת עובדים) ובהוראות המשרד נקבעו הוראות באשר לדרכי קבלת עובדים לרבות "משרתים בקודש" במועצות הדתיות.

נמצא, שהמועצה לא הקפידה על מילוי הוראות התקנות והמשרד: המועצה לא פרסמה מכרזים (פנימי/חיצוני) לאיוש המשרות, היא לא קבעה את הכישורים הדרושים למילוי התפקידים. בתיקו האישי של מפקח כשרות אין תעודות או מסמכים או אישור "כושר" בכתב מהרב המקומי, כדי לעמוד על מידת התאמתו לתפקיד. לעובדים שהתקבלו לא נמסרו כתבי מינוי חתומים בידי ראש המועצה הדתית וגזברה. בהיעדר תיעוד על כישוריהם אי אפשר לדעת על סמך מה התקבלו העובדים לעבודה.

כאמור בכל המקרים שנבדקו הליך קבלת העובדים מתבצע בניגוד לכללים המחייבים.

לדעת המבקר ההוראה בדבר חובת פרסום המכרזים היא בכדי לתת שוויון הזדמנויות מלא לכל עובד פנימי/חיצוני להתמודד על קבלת התפקיד. איוש משרה שהתפתה בפועל לפני פרסום מכרז לקבלת עובד, מהווה הפרה של עקרון שוויון הזדמנויות.

6. מכסת שעות העבודה:

חוקת העבודה של העובדים ברשויות המקומיות מחייבת גם את עובדי המועצה הדתית (הסכם קיבוצי 3/76 מיום 4.12.75).

בחוקה נקבע כי היקף שעות העבודה במועצות דתיות יהיה כנהוג במשרדי הממשלה וברשויות המקומיות. נמצא, כי זה מספר שנים מועסקים עובדי המועצה הדתית 31 ש"ש לעומת 42.5 שעות שבועיות ברשות המקומית.

הפועל היוצא של הקטנת מכסת שעות העבודה השבועית היה הגדלת "ערך השעה". התמורה הכספית בגין כל שעת עבודה במועצה הדתית היתה איפוא גדולה בכ - 27% מזו הניתנת לעובדי רשויות מקומיות בדרגות ובתנאי עבודה זהים. למעשה הקנה לעובדיה תוספת שכר ניכרת, לכך השפעה משמעותית על הוצאות המועצה על שכר.

7. דיווחי נוכחות והפיקוח עליהם:

בחוקת העבודה נקבע: חובת דיווח יום יומית על כרטיס נוכחות בתחילת העבודה ובסיומה.

נמצא, שבמועצה לא הונהג שיעור נוכחות. לא נקבע בנוהל עבודה פנימי הסדרי חתימות ובדיקת נוכחות שיהייבו את כל העובדים (עובדים המועסקים בעבודות חוץ או פנים) המועצה לא הגדירה בכתב לכל עובד בהתאם להיקף משרתו ימים ושעות עבודה שבהן נדרש לעבוד ולשרת את הציבור. עובד אחד חותם בניגוד להוראות ובאופן שלא ניתן לפקח על שעות עבודתו ובאופן שלא ניתן היה לאמת אותן. דיווחים אלה מנוגדים לנוהל ולתקנות. להלן דוגמאות:

(א) מזכירת המועצה דיווחה באופן ידני בטופס נוכחות על 31 שעות שבועיות, דהיינו כ - 73% ממכסת שעות העבודה בשבוע למשרה מלאה.

(ב) הבלנית, דיווחה על 7 ש"ש, דהיינו כ - 28% ממכסת שעות העבודה בשבוע ל - 60% משרה.

(ג) מפקח הכשרות, דיווח על 3 חצאי ימי עבודה בשבוע (כ - 12 ש"ש) דהיינו, כ - 28% בלבד ממכסת שעות העבודה בשבוע למשרה מלאה.

לדעת המבקר, מערך הפיקוח והבקרה על נוכחות העובדים אינו יעיל ומסודר. התברר, שהמועצה שילמה לעובדיה שכר לפי היקף משרה מאושר בתקן, למרות שהעובדים עצמם דיווחו שאינם ממלאים את מכסות השעות היומיות כנדרש.

עפ"י הוראות הנוהל חובת הרישום והדיווח על שעות הנוכחות חלה על כל עובד ועובד. חובה זו נועדה לשם פיקוח על שעות העבודה שבוצעו. כל עובד חייב דיווח על שעות הנוכחות בהתאם לכללים מחייבים. אין להשלים עם מצב שבו אין דיווח נוכחות יום יומית.

המבקר סבור כי אין לשלם עבור שעות עבודה שהעובד עצמו דיווח שלא עבד אותן בכלל. המבקר מבקש לציין, כי התקנת שעון נוכחות אלקטרוני נועד לפתור את בעיות הדיווח הידני ולאפשר חישוב מיידי של שעות העבודה האמיתיות של העובד.

8. עבודה נוספת – איסור עבודת חוץ

על פי חוק, תקנות, חוקת העבודה, ונוהלי המשרד: "על עובדי המועצות הדתיות, חלות הנורמות המנהליות והציבוריות החלות על עובדי מדינה ורשויות מקומיות".

צו המועצות המקומיות (סעיף 143) קובע מפורשות: "עובד הרשות המקומית המשמש בקביעות במשרה מלאה לא יעסוק ולא ישתתף בעקיפין או במישרין "בעבודות חוץ" (*).

* (עבודות חוץ – לפי התקנות: כל עסק או עבודה מוחץ לשירות המועצה, על מנת לקבל פרס/שכר.)

עוד נקבע: "עובד הרשות המקומית העובד בעבודת חוץ על מנת לקבל פרס בניגוד להוראות החוק צפוי לקנס או מאסר או שני העונשים כאחד".

נמצא, כי המועצה אינה מקפידה על קיום הוראות החוק בענין זה.

להלן דוגמאות:

(א) בנוסף לעבודתו במשרה מלאה במועצה הדתית בתפקיד מפקח כשרות, מועסק העובד בו זמנית במשרה אחרת במסגרת גוף ציבורי אחר וזאת ללא קבלת אישור מהמועצה לעבודה נוספת. עניינו אף לא הובא כלל לדיון במועצה. המבקר לא מצא בתיקו האישי של העובד אישור לעבודות חוץ כלשהן.

מבקר המועצה הביע בפני יו"ר המועצה הדתית תמיהה על כך שעובד בתפקיד מרכזי במועצה עובד בו זמנית במקום אחר, ואף שהדבר ידוע ברבים, הוא נעלם מיו"ר המועצה ומכל חבריה, ואינם אוכפים את הוראות החוק שנקבעו, בענין איסור לעבוד בעבודה נוספת.

המועצה אף לא טרחה ולא בחנה גם השאלה, אם אין טעם לפגם בכך שעבודתו הנוספת היא בתחומים בעלי קרבה וזיקה לעבודתו במועצה הדתית ואף לא נבחנו ההיבטים של ניגוד עניינים בין שני התפקידים. לדעת המבקר, על המועצה יהיה להתייחס להיבטים אלה ובנוסף לבקש את חוות דעתו של היועץ המשפטי למועצה המקומית, או למשרד הדתות, אם אין ניגוד עניינים בין עבודתו במועצה לבין עבודתו כמפקח תרבות תורנית בצפון, המחייב פיקוח שלו גם על המועצה הדתית המופקדת על הפעלת שירותי תרבות תורנית במקום, ושהוא נמנה על עובדיה.

ברור לכל, כי העסקת העובד בעת ובעונה אחת בשתי משרות ותפקידים בגופים נפרדים, מעלה השש סביר, כי מילוי תפקיד אחד יש בו כדי לפגוע במילוי תפקיד שני, שהרי אין זה כלל סביר שעובד יוכל למלא/לבצע מכסת עבודה יומית כנהוג בשירות המדינה ורשויות מקומיות. בו זמנית בשני גופים ציבוריים נפרדים.

מסקנתי אפוא, כי בהיעדר הגדרה מדויקת מכסת עבודה שבועית של העובד במועצה, הרי שעבודתו הנוספת נעשית ככל הנראה גם בשעות העבודה הרגילות של המועצה הדתית, ובניגוד להוראות החוק. בעקבות ממצאי הביקורת הודיע יו"ר המועצה הדתית למבקר, על החלטת המועצה לפטר את משגיח הכשרות מהעבודה במועצה. מבקר המועצה מברך על כך.

(ב) על פי תקנות שירותי הדת היהודים (סעיף 5 (א)) ותקנות בדירת רבני העיר (סעיף 3 (ב)): ראש המועצה הדתית (*) ורב עיר המכהנים במשרה מלאה אינם רשאים לעבוד עבודה נוספת בשכר. ובנוסף, נקבעה בתקנות, הוראה מיוחדת המחייבת רב עיר לחתום על תצהיר מיוחד בדבר "איסור לעבוד עבודה נוספת בשכר", ובנוסף כמפורט בתקנות.

(*) ראש המועצה הדתית מטולה מכהן בתפקידו ללא שכר, ובנוסף אין בתקנות הוראה המחייבת ראש המועצה הדתית לחתום על תצהיר).

נמצא, כי אין תיעוד במועצה כי הרב המקומי חתם על "הצהרה" בנוסח המלא כמפורט בתקנה 3 (ב) (3), ושהעתק ממנה נשלח למשרד ולמועצת הרבנות הראשית.

לדעת המבקר, הדרושה בחוק מרב העיר להגיש הצהרה בכתב ובה ייכתב שאין לו כל עיסוק אחר בשכר זולת תפקידו כרב עיר היא גם מעין התחייבות מפורשת שנועדה להבטיח ולוודא מעל לכל ספק, קיום הוראות החוק.

כל עוד הרב המקומי לא המציא תצהיר האמור לגורמים המוסמכים כנדרש בתקנות, משמע, אי קיום הוראות החוק.

9. תעודת מינוי רב מקומי מטעם מועצת הרבנות הראשית.

לפי ניסוחו של החוק, כשיר להיבחר "רב עיר" מי שיש בידו "תעודת כשירות" ממועצת הרבנות הראשית חתומה בידי שני הרבנים הראשיים לישראל והמעידה שהוא כשיר לכהן כרב עיר.

הבדיקה מראה, שיש בידי הרב המקומי "תעודות" אחרות, אך לא לפי ניסוחו של החוק.

בתקנות נכתב במפורש כי: מי שהיה בידו תעודת כשירות שפג תוקפה והגיש בקשה למועצת הרבנות הראשית לחידושה, תרון המועצה בבקשתו ותחליט בה תוך 30 ימים ממועד הגשת הבקשה.

המלצת המבקר בענין זה היא, כי על הרב המקומי לשקול לפנות למועצת הרבנות הראשית לקבלת תעודת כשירות לרב מקום כאמור בתקנות.

10. נושאים בין תחומיים:

הועלו ליקויים רבים בפעולותיה של המועצה, בין היתר: הפעלת המקווה ללא רשיון עסק, היעדר פיקוח על איכות המים במקווה, ליקויים בהליך רכישת טובין, בניהול נכסים דניידי, בניהול קופה קטנה, ברישום מסמכים בעלי ערך כספי, בטיפול בגביית מזומנים, בהליך קבלת עובדים, בניהול תיקים אישיים, בהגשת דוחות כספיים מבוקרים, בהתקשרויות ללא חוזה. בחלוקת "קמחא דפסחא", ברישום נישואין. ובנוסף, המועצה אינה מנהלת קרן לפיתוח בית העלמין, המועצה עושה שימוש בהכנסות לצרכיה השוטפים.

על המועצה לפעול כדי להביא לתיקון כל הליקויים האמורים.

1.1. נהלי עבודה:

כדי לאפשר למועצה פיקוח נאות על עבודת המועצה, מן הדרוש שהיא תקבע נהלים בכתב לעובדיה, בהם תפרט: את המטלות המוטלות עליהם, והמועדים לביצוען. וכן נהלים מפורטים בתחום מנהל כ"א, מנהל כספי, ותוכניות עבודה.

הביקורת העלתה, כי המועצה לא קבעה נהלים בכתב בתחום כלשהו. במצב דברים זה אין בידי המועצה כלים לפיקוח ובקרה יעילה על עבודת המועצה.

1.2. היחסים בין המועצה לבין הרבנות המקומית

שני הגופים המוסמכים בנושא קיום השירותים הדתיים במישור המקומי הם: הרבנות המקומית והמועצה הדתית. נמצא כי יחסי מועצה דתית ורבנות מקומית לא הוסדרו בנוהל מחייב, וממילא לא הובא לדיון ולאישור המועצה.

מן הראוי שהמועצה בהתייעצות עם המשרד תגבש סדרי נוהל בתחומי הפעולה של הרבנות המקומית, והמועצה הדתית (של כל אחד משני הגופים בנפרד) וכן בפעולות שעליהם לעשות במושותף. סדרי הנוהל יובאו לאישור המועצה.

1.3. קביעת סל שירותי דת:

13.1 כ – 80% מתקציב המועצה הדתית נועד לתשלום שכר והוצאות נלוות לשכר, וכ – 20% מהתקציב מיועד לפעילות.

בדיקה השוואתית בין מועצות דתיות – לפי "גודל התקציב לשירותי דת לנפש" לשנת 2001, מצביע על פער ניכר בין ההוצאה לשירותי דת לנפש במטולה שהיה 667 ₪ לבין ההוצאה לנפש בחצור הגלילית כ – 250 ₪, בראשון לציון, כ – 70 ₪, בקריית שמונה כ – 230 ₪, במנחמיה כ – 320 ₪, ובירושלים כ – 116 ₪.

משמעות הדבר היא, שהתקציב לשירותי דת לנפש במטולה גדול פי עד 10 ביחס למועצות הנ"ל.

הסיבה לפער הניכר בתקציב לשירותי דת לנפש בין מטולה לבין שאר המועצות יכולה להיות:

- (א) שהקריטריון להכנת התקציב היה מצבת כח האדם בפועל במועצה.
- (ב) סיבה נוספת יכולה להיות כתוצאה מכך שהמועצה הדתית מטולה אושר לה תקני כח אדם והיקפי משרות מעל הצורך.

13.2 כדי לקבוע מהו כח אדם הדרוש למועצה הדתית לשם תפקוד נאות צריך היה לבצע "ניתוח עיסוקים" של שלושה תפקידים במועצה הדתית (מזכירה, בלנית, מפקח בשרות).

נמצא, שהמועצה לא ביצעה "ניתוח עיסוקים" של כל אחד מהתפקידים האמורים, ולפיכך, לא ניתן היה לקבוע על סמך מה המועצה קבעה לעובדים היקפי משרה נוכחיים.

נמצא, כי התקן הנוכחי והיקפי המשרות לא נקבעו על פי מדדים אובייקטיביים כגון: גודל האוכלוסיה ביישוב, מספר בתי עסק ביישוב, בדיקה מועמיקה של הצרכים האמיתיים של התושבים, אלא היו במידה רבה או תוצאה של התפתחות הסטורית או קביעה שרירותית. מוסקנתי אפוא, כי "סל השירותים הדתיים" (תקן והיקף משרה) שהמועצה מספקת לתושבי מטולה לא התבסס על בדיקה יסודית של הצרכים האמיתיים של המועצה.

על המועצה המקומית והמשרד לקבוע את תקציבה של המועצה לפי מדדים אובייקטיביים, ולאחר בדיקה יסודית של הצרכים האמיתיים במועצה.

(א) ממצאי הביקורת מצביעים על ליקויים בהליך אישור תקציב המועצה. המשרד לא אישר בכתב בשנים 2000 – 2002, את הסכום הכולל של תקציב המועצה. המועצה אישרה את תקציבה בשנים 2001 – 2002, חודשים רבים לאחר תחילת שנת התקציב, משמע, פעלה חודשים רבים ללא תקציב מאושר, המועצה אינה נוהגת להכין הצעת תקציב מפורט ולהגישו לרשות המקומית להסכמה. בסעיף הכנסות "תרבות תורנית" נמצא אי התאמה בסכומים שנתקבלו ע"י המועצה לזה שהועבר מהרשות המקומית.

(ב) תקבולים ממשרד החינוך (תרבות תורנית) לא נרשמו כתקבול בתקציב הרגיל מיד עם קבלתם. גרעון משנים קודמות, לא מקבל ביטוי בתקציב בסעיף ההוצאות, משמע, תקציב ההוצאות אינו משקף את ההוצאה האמיתית של המועצה. שינויים בתקציב (תקבולים/תשלומים) אינם מובאים לאישור המועצה. כל האמור לעיל מצביע על פגם בתכנון תקציבי ועל שיטת רישום חשבונאי שאינה תואמת את העקרונות והכללים שנקבעו בתקנות "הנהלת החשבונות" בצו המועצות המקומיות.

(ג) הדו"ח הכספי השנתי המאושר (מאושר בידי רואה חשבון) מוגש בדרך כלל חודשים רבים לאחר תום שנת התקציב. מתכונת הגשת הדוחות הכספיים השנתיים אינו מספק מידע מפורט על פעילותיה הכספיות של המועצה. לפי דו"ח 2001 אומדן ההכנסות מהרשות המקומית נרשם כהכנסה בפועל בתקציב הרגיל, למרות שאין בידי המועצה הדתית כל התחייבות/אסמכתא לאימות הנתון ובפועל גם לא נתגשמו, משמעות אי ההתאמה היא, שהדו"ח האמור אינו משקף נאמנה את תוצאות פעולותיה הכספיים של המועצה.

לדעת הנבקר על הרשות המקומית לשקול למנות רואה חשבון חיצוני למועצה לשם גילוי נאות וקבלת מידע מבוסס על מצבה הכספי לאור תוצאות פעילותיה הכספיות בשנים 2000 – 2002, וכדי להגביר את הפיקוח התקציבי והבקרה על ביצוע סעיפי תקציב המועצה.

1.5 נכסי מקרקעין

הרשות המקומית העבירה לרשות המועצה הדתית נכסים (מבנים וקרקע) לצורכי דת.

❖ "בית העלמין" במטולה הוקם ככל הנראה על קרקע שנועדה לכך, השייכת למנהל מקרקעי ישראל, הקרקע בחזקת הרשות המקומית, מאידך, המועצה הדתית בעלת רשיון לעסוק בקבורת נפטרים. מסיבות שהיום כבר אי אפשר לעמוד עליהן, לא נחתם חוזה חכירה כדין בין שלושת הגופים המופקדים על הנושא: ממ"י, הרשות המקומית והמועצה הדתית.

❖ "בית הכנסת" במטולה שייך לרשות המקומית. המועצה הדתית מופקדת על הפעלתו באמצעות "עמותה" רשומה כדין. נמצא כי לא נערך "הסכם – רשות" בין הרשות המקומית לבין הגוף המפעיל את המבנה. הליך אישור ההסכם כפוף להוראות סעיף 190א' לצו המועצות המקומיות.

❖ בנוגע לנכסי מקרקעין אחרים: מקווה, ובנין המועצה הדתית, לא נחתם "הסכם – רשות" בין הצדדים.

בכל המקרים הללו, המועצה הדתית לא ביטחה את הנכסים בביטוח חבויות, אלא הרשות המקומית היא זו שביטחה נכסים הנ"ל מתקציבה ללא דרישה מהמועצה הדתית להחזר הוצאות.

המחוקק העניק לרשות המקומית סמכויות פיקוח והשפעה על פעולותיה של המועצה הדתית, כדי להבטיח שיבוצעו בהתאם למדיניות מוניציפלית מקומית כוללת, להוראות החוק ובמסגרת מנהל ציבורי תקין. הסמכות האמורה באה לביטוי במספר תחומים עיקריים:

- (א) השפעה ניכרת על הרכב המועצה הדתית.
- (ב) השפעה מכרעת על תקציב המועצה הדתית.
- (ג) השפעה מכרעת על בחירת רב מקומי.
- (ד) כל חוזה (מקרקעין) של המועצה הדתית מחייב חתימה של ראש הרשות המקומית.
- (ה) מועצה דתית היא גוף מבוקר על ידי מבקר המועצה המקומית.

מהאמור לעיל עולה, כי האחריות לליקויים בפעולותיה של המועצה הדתית מוטלת גם על הרשות המקומית, שלא הפעילה במידה מספקת את סמכויות הפיקוח הנרחבות שהקנה לה המחוקק לשם מניעתם.

סיכום!

שירותי דת הנם חלק אינטגרלי ולגיטימי ממערך השירותים המוניציפאליים שעל הרשות המקומית לספק לתושב. מתפקידה של מועצת הרשות כגוף על, לבחון מערכתית כלל פעולותיה בתחום שיפוטה, תוך יעילות, חסכון, וניצול נאות של משאבים ציבוריים, איגום משאבים ושיפור השירות לתושב.

האחריות לתקצוב רוב פעולותיה של המועצה הדתית מוטלות על הרשות המקומית.

ראוי שחברי המועצה ייתנו דעתם לקביעת המדיניות המקומית וסדרי העדיפויות בתחום שירותי הדת במגוון רחב של נושאים ובהם: סל שירותים דתיים, כ"א, תקציב וכספים, פיקוח ובקרה.

לדעת המבקר, נוכח ממצאי הדו"ח, על הרשות המקומית לפעול ביתר שאת ליישום הפעולות שיפורטו להלן:

א. יש להגדיר "סל השירותים הדתיים" שינתנו בתחום שיפוטה של הרשות על פי סל השירותים שיוגדר, יקבעו קריטריונים לתקצוב הפעולות החל משנת 2003.

ב. יש לקבוע את תקן העובדים לפי צרכים אמיתיים (בכפוף לימי עבודה ושעות עבודה בפועל), ולא לראות בתקן הקיים את הקריטריון שלפיו ייקבע התקציב.

ג. יש לשקול חלופות לפנסיה התקציבית הנהוגה במועצה הדתית, כדי למנוע שיעבוד של תקציב שרותי דת בעתיד, בסכומים גדלים והולכים.

ד. המבקר סבור, כי כובד האחריות ומגוון התפקידים המוטלים על ראש המועצה המקומית מטולה רבים לאין ערוך מאלה המוטלים על רב מקומי במושבה. מכאן שאין הצדקה להצמדת שכרו של רב מקום, לשכר ראש המועצה, ואין הצדקה ברב עיר במקום במשרה מלאה ביישוב כה קטן. עלות שכרו של רב המקום מהווה כ- 50% מכלל ההוצאות של המועצה הדתית ועל כן מטיל נטל כבד על תקציב הרשות המקומית, בעיקר ביישוב כה קטן.

בהתחשב בגודלה ובאופיה של האכלוסיה המקומית יש לקבוע שיישוב קטן כמטולה יסתפק בשירותיו של "רב שכונה" שעלות שכרו קטנה בהרבה מזו של רב עיר. לחילופין יש לשקול לבוא בדברים עם המשרד, ומשרד הפנים להפחתה בשכר ובשיעור המשרה של רב מקום.

לדעת המבקר נוכח המציאות התקציבית הקשה, והעובדה שהרשות המקומית נושאת בעיקר הנטל התקציבי של המועצה הדתית, מחויבת את חברי המועצה לשקול בכובד ראש אם יש הצדקה לקיומה של מועצה דתית ביישוב כה קטן כמטולה, ואם אין מקום לחלופה אחרת שתספק את שירותי הדת לתושבים במקום.

לדעת המבקר, אין מקום להנציח את המצב, והוא דורש תיקון.