



יום שלישי ל' תשרי תשפ"ג
25 אוקטובר 2022

כללים לגביית חובות למועצה המקומית מטולה

רקע:

בהתאם לתיקון 151 לפקודת העיריות [נוסח חדש] על המועצה לקבוע כללים לגביית כספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים.

1. הקמת וועדה לענייני גביה

בהתאם לתיקון האמור נקבע כי ברשות המקומית תהיה "ועדה לענייני גביה", אשר הרכבה כולל את מנכ"ל הרשות, גזבר הרשות ויועמ"ש הרשות [להלן: "הוועדה"].

המועצה אינה משתמשת בשירותים של חברת גביה, ולפיכך כללים אלה לא כוללים התייחסות לכך. ככל שהמועצה תשקול להתקשר עם חברת גביה, יפורסמו כללים נוספים.

2. תפקיד הוועדה

- לקבוע כללים בדבר ההליכים שתנקוט המועצה לגביית הכספים המגיעים לה על פי דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה (מסלול גביה אזרחי או מסלול גביה מנהלי).
- לקבוע כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגביה.
- לקבוע מדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים.

3. פירוט מסלולי גביה

"מסלול גביה אזרחי" - גביית ארנונה כללית או תשלום חובה אחר שלא שולמו במועדם ותשלום פיגורים עליהם לפי פסק דין או בדרך של ביצוע כמו פסק דין של בית משפט לפי הוראות כל דין.

"מסלול גביה מנהלי" - גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה (אמצעי מינהלי שתכליתו גביית חוב), בהתאם לפקודת המסים (גביה), אכרזת המסים (גביה) (ארנונה כללית ותשלומי חובה לרשויות המקומיות) (הוראת שעה) התש"ס – 2000 והוראות כל דין.

4. גביית חוב במסלול גביה מנהלי

גביית חובות במסלול גביה מנהלי תבוצע בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיה 7.1002 – "הפעלת הליכי גבייה מינהליים לפי פקודת המסים (גבייה)", ובהתאם לאמור בכללים אלה.

גזבר הרשות יקבע, לפי שיקול דעתו, אם להעביר את החוב למסלול גביה אזרחי, וידווח על כך לוועדה.



שלבים:

- 5.1 דרישה ראשונה לתשלום חוב לחייב שלא שילם תשלום במועד תישלח למענו של החייב בדואר רשום, במסירה אישית או בדרך מקוונת (ככל שבידי המועצה פרטיי החייב להתקשרות בדרך זו).
- 5.2 דרישה לתשלום חוב באופן מיידי לפני נקיטת אמצעי אכיפה תישלח למענו של החייב בדואר רשום עם אישור מסירה או תימסר במסירה אישית. באם אם החייב הסכים, בכתב, לקבל מהמועצה הודעות מקוונות ומסר לה פרטיי התקשרות, הרי שתישלח אליו הדרישה בדרך מקוונת ובאודר רשום.
- 5.3 לא תישלח לחייב דרישה לתשלום חוב ולא יינקטו נגדו אמצעי אכיפה כל עוד לא חלף המועד להגשת השגה, ערר או ערעור, אם הוא זכאי לכך, לפי העניין, על החוב, ואם הוגשו - כל עוד לא ניתנה החלטה שאינה ניתנת לערר או לערעור. באם החייב לא חולק על מלוא החוב - תשלח המועצה דרישה על חלק החוב שאינו שנוי במחלוקת.
- 5.4 לא יוטל עיקול אם חלפה שנה מאז נשלחה או נמסרה דרישה לתשלום חוב באופן מיידי, כאמור, אלא אם המועצה תודיע לחייב, אחת לשנה, על קיום החוב.
- 5.5 חלפו שלוש שנים מהמועד שבו הפך החוב לחלוט, מבלי שהמועצה החלטה בהפעלת אמצעי אכיפה לגבייתו, לא יינקטו כנגד החייב אמצעי אכיפה, אלא בנסיבות חריגות ובאישור הוועדה.
- 5.6 אין באמור בסעיף 5.5 לעיל, לגרוע מזכות גזבר המועצה להעביר את החוב לגביה במסלול גביה אזרחי, בכל מועד שהוא. הגזבר יעדכן בכתב את הוועדה על החלטתו להעביר את החוב לגביה במסלול אזרחי.

לוח זמנים:

5.7 חוב שהפך לחלוט/סופי:

- 5.7.1 דרישה ראשונה: תישלח לאחר שיחלפו 25 יום מן המועד שבו הפך החוב לסופי.
- 5.7.2 דרישה לתשלום מיידי: תשלח לאחר שיחלפו 25 יום ממועד שליחת דרישה ראשונה.
- 5.7.3 עיקול ברישום (בנקים, חברות ביטוח, לשכת רישום המקרקעין וכיוצ"ב): יבוצע לאחר שיחלפו 20 יום ממסירת דרישה לתשלום מיידי.
- 5.7.4 עיקול מיטלטלין בבית החייב: יבוצע לאחר שיחלפו 30 יום ממסירת דרישה לתשלום מיידי.

לגזבר המועצה סמכות להחליט בכל שלב של הליך הגביה המינהלי לגבי אופן המשך מיצוי הליכי הגביה. הגזבר ימסור דיווח בכתב לוועדה על החלטתו.

הועדה ממליצה לאשר כללים כמפורט לעיל:


יועץ"ש


אישור ראש המועצה:



מנכ"ל