

מועצה מקומית מטולה

מכרז מס' 14/2022



למתן שירותי עזר לניהול גביה
שוטפת למועצה

דצמבר 2022



מסמך 1

פירוט מסמכי המכרז



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה
פירוט מסמכי המכרז

מכרז זה מורכב ממגוון מסמכים, נספחים וטפסים, אשר יחד מהווים את המכרז, והוראותיהם יחייבו את המציעים. על כל משתתף לקרוא היטב את כל המסמכים ולחתום על כל עמוד ועמוד. להלן רשימת המסמכים והצרופות המרכיבים את המכרז:

מסמך 1 פירוט מסמכי המכרז

מסמך 2 הזמנה להציע הצעות

מסמך 3 הוראות ותנאים כלליים

מסמך 4 הצעת המציע והצהרותיו

נספח 4 (א')	הצהרת המציע
נספח 4 (ב')	הצעת מחיר
נספח 4 (ג')	דרכי התקשרות ופרטים מזהים
נספח 4 (ד')	אישור מתן שירותים
נספח 4 (ד'-1)	אישור בדבר מתן שירות
נספח 5 (ה)	ערבות מכרז

מסמך 5 הסכם התקשרות

נספח 5 (א')	מפרט שירותים
נספח 5 (ב')	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח 5 (ג')	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח 5 (ד')	הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים
נספח 5 (ה')	דרישות ביטוח
נספח 5 (ו')	יחסי עובד מעביד
נספח 5 (ז')	הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
נספח 5 (ח')	חוק חברות הגבייה החדש

**** כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן יחד "מסמכי המכרז".**



מסמך 2

הזמנה להציע הצעות



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה

הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית מטולה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי עזר לניהול גבייה עבורה, כמפורט במסמכי המכרז.

המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>
רכישת מסמכי המכרז	החל מיום 15/12/2022	עלות רכישת חוברת המכרז: 500 ₪ את התשלום ניתן לבצע בגזברות המועצה ו/או באמצעות העברה בנקאית לפקודת מועצה מקומית מטולה. רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.
הגשת הצעות למכרז	עד ליום 01/01/2023	הוראות הגשה: - מסירה ידנית בלבד; - יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק במדיה מגנטית). הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז מס' XX/2022 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!)". על המשתתפים להגיש את הצעותיהם הכספיות במעטפות הנפרדות מיתר מסמכי הצעותיהם כל המסמכים יוכנסו למעטפה אחת. - הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת במועצה המקומית - הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.
שאלות הבהרה	עד ליום 25.12.2022, בשעה 12:00	השאלות יישלחו בכתב לגזבר המועצה. לא יינתן מענה לשאלות בע"פ. המענה יינתן בדוא"ל ויפורסם באתר המועצה.
פתיחת מכרז	ביום הגשת הצעות למכרז	הודעה תשלח למציעים
מפגש וראיונות עם המציעים		החל משעה 10 בבוקר – הודעה תשלח למציעים שעומדים בתנאי הסף והצעתם נמצאה כשרה. יכול והריאיון ייערך בזום ולא במפגש פיזי.

** ניתן לעיין, ללא עלות, במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה בכתובת

www.metulla.muni.il



הערות כלליות:

- המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לפיצוי. ביטול המכרז הנו לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה, יושב התשלום ששולם בגין רכישת מסמכי המכרז
- המועצה תהא רשאית לשנות את המועדים המצוינים מעלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה על שינוי מועדים תימסר לכל מי שירכוש את מסמכי המכרז עד למועד החלטה.
- תוקף ההצעה - 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה והערבות יוארך עפ"י דרישת המועצה, בהודעה מוקדמת עד 10 ימים לפני פקיעת ההצעה.

בכבוד רב,

דוד אזולאי

ראש המועצה מטולה



מסמך 3

הוראות ותנאים

כלליים



הוראות ותנאים כלליים

1. מבוא

- 1.1 המועצה מזמינה בזאת מציעים, העומדים בכל תנאי הסף המפורטים מטה, במועד הגשת ההצעות, להציע הצעות למתן שירותי עזר לניהול גבייה שוטפת (להלן: "המכרז").
- 1.2 -
- 1.3 מסמך ההוראות והתנאים הכלליים, כשמו, הינו כללי בלבד. ההתקשרות עם המציע שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה (להלן "הזוכה") תעשה בהתאם להוראות ולתנאים המלאים והמפורטים במסמכי המכרז.
- 1.4 כלל השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו על ידי המציע ו/או ע"י בקבלן משנה, כפוף לקבלת אישור המועצה להעסקתו.
- 1.5 תנאי ההתקשרות עם הזוכה יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.
- 1.6 מובהר בזה, כי כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, וכן כל פרק ונספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים ייחשבו לכל דבר ועניין כמסמכי המכרז.
- 1.7 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז.

2. הגדרות

- 5.1 "המועצה" – מועצה מקומית מטולה וכל נציג אחר מטעמה, אשר יוסמך על ידי ראש המועצה המקומית לעניין מכרז זה.
- 5.2 "הקבלן"/"הספק" – הזוכה, לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו.
- 5.3 "המנהל"/"המנהל מטעם המועצה" – גזבר המועצה וכן מי שימונה על ידו, מעת לעת, לשם פיקוח אחר פעילות הזוכה.
- 5.4 "יועץ גביה" – עובד מטעם הזוכה, אשר יהיה אחראי על מתן מענה מקצועי וביצוע בקרה. יועץ גבייה ישב במשרדי המועצה לפחות 4 ימים בשבוע.
- 5.5 "חוק חברות גביה" – חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב-2022

6. שירותים המבוקשים

- 3.1 ייעוץ ותיאום ועזרה בגביית כספים בגין פעילויות יזומות של המחלקות השונות של המועצה (כגון פעילויות תרבות, חוגים וכיו"ב), וכל פעילות אחרת כפי שתימצא המועצה לנכון לבצע, למעט פעולות אכיפה.
- 3.2 יעוץ וטיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המזמין ובכפוף לכל דין.
- 3.3 סיוע טכני בקשר למתן הנחות לתשלומי ארנונה, בהתאם ל חוק חברות גביה.
- 3.4 סיוע בטיוב נתוני גבייה כולל החלפות משלמים, עדכוני שומה, אישורים לצורך רישום בלשכת רישום המקרקעין ועוד.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות הינה ל 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם לתקופה/ות נוספת/ות של עד שנה נוספת, עד תקופה מצטברת של 5 שנים, בהתאם לשיקול דעתה, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות. מובהר בזה, כי 6 חודשי ההתקשרות הראשוניים יהיו



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה
תקופת ניסיון במהלכם תוכל המועצה להודיע לזוכה על ביטול ההתקשרות עמו, מכל
סיבה שהיא, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.2. מובהר כי בכל מקרה בו תבחר המועצה להאריך את ההתקשרות כאמור, הרי שיחולו
על תקופת הארכה כל הוראות המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, למעט אם יוסכם
מפורשות אחרת ובכתב.

4.3 תנאי הסף

תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש
לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל ולא תובא
לדיון בפני ועדת המכרזים.

- 4.3. המציע תושב ישראל / תאגיד אשר רשום כדין בישראל.
- 4.4. המציע מנהל ספרים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.5. אם מדובר בתאגיד - לא נכללה בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע 'הערת
עסק חי'.
- 4.6. **המציע סיפק שירותי ייעוץ לרשויות מקומיות בניהול שירותי גבייה של תשלומים
מוניציפאליים, ב- 3 רשויות מקומיות, לפחות, בנושא גבייה שוטפת של מיסי
ארנונה (להלן: "שירותי הגבייה").**
- 4.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 4.8. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז
בנספח 5 (ה).
- 4.9. על המציע להיות נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה. על המשתתף
לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בנוסח המצורף למכרז.
- 4.10. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השתתפותו במכרז.
- 4.11. ההצעה תוגש ע"י גורם אחד/ישות משפטית אחת וכל המסמכים הנדרשים יהיו על
שמו/ה.

5. מסמכים אותם יש לצרף להצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

- 5.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב,
ככל שנשלחו.
- מענה מלא לכל מסמכי המכרז ובצירוף כל האישורים הנדרשים לשם הוכחת עמידה
בתנאי הסף.
- 5.2. תעודה לרישומה ואיגודה של החברה. לצד אימות המורשים להגיש את ההצעה בשם
המציע.
- 5.3. נסח רישום מעודכן מהמרשם הרלוונטי, אם מדובר בתאגיד.
- 5.4. אישור על היות המציע עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף.
- 5.5. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת
ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו - 1976.
- 5.6. אישור מאת פקיד שומה על ניכוי מס במקור.
- 5.7. אם מדובר בתאגיד, אישור (מעודכן) של מורשי החתימה בתאגיד מאושר ע"י עו"ד/
רו"ח.
- 5.8. תצהיר בדבר היותו של המשתתף נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה,
בנוסח המצורף למכרז.
- 5.9. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצורף למכרז.



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה

5.10. אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת ביטוח בישראל, בהתאם לנוסח בנספח 5 (ז).

מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח

5.11. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

מובהר כי לאחר הגשת ההצעות וכחלק ממבדקי ההתאמה, תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט. להבהיר - להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב להמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, **מובהר כי במקרה בו מציע לא יגיש מסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף, רשאית הועדה לפסול את ההצעה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**

6. ביטוחים

8.1 מבלי לגרוע מאחריות מגיש ההצעה על פי ההסכם ו/או על פי דין מתחייב מגיש ההצעה לערוך, להחזיק ולקיים, על חשבונו הוא, את הביטוחים, על תנאיהם, המפורטים בנספח 5(ח) – ביטוח (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

8.2 מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את הביטוחים הנדרשים, את דרישות והוראות הביטוח ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז והחווה במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

8.3 בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב המציע כי בכפוף לדרישת המועצה בכתב ימציא לו העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

8.4 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים ביחס לנספח 5(ה) עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

8.5 יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה לצרף אישור עריכת הביטוח (בנספח 5(ה)). האישור יוגש במועד הגשת ההצעה בחתימת המבטח, בחתימה וחותמת של המציע, המהווה אישור המציע כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחים הנדרשים.

9 הצעת המחיר

9.1 על המציע למלא בהצעת המחיר המוגשת על-ידו, את ההנחה המוצעת על ידו לשירותים הנדרשים בהצעת המחיר במכרז זה.

9.2 **הצעת המחיר לא תעלה על 10,000 ₪ לחודש ולא תפחת מ- 8,000 ₪ לחודש כל הצעה שתחרוג מסכומים אלו זה תיפסל על הסף.**

9.3 הסכומים נשוא המכרז אינם כוללים מע"מ.



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה

- 9.4 מוסכם כי ככל שהמועצה תבקש להזמין שירותים נוספים אשר אינם כלולים במכרז זה, הוספתם תעשה בהתאם להוראות הדין, ועלותם תיקבע במו"מ בין הצדדים.
- 9.5 מובהר כי התשלום החודשי לספק תכלולנה את מלוא התמורה אותה הספק מבקש לעצמו ובכלל זה את העלויות אשר תבואנה על חשבון הספק לצורך ביצוע מלא של השירותים נשוא מכרז זה, לרבות, אך לא רק: הוצאות העסקת עובדי הספק, הוצאות משרדיות, ביטוח וכיוצ"ב.
- 9.6 אחת לחודש, ישולם לספק החשבון החודשי שיוגש על ידו, כאמור לעיל.

10 הגשת ההצעה

- 10.1 על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 10.2 את ההצעה יש להגיש בשני העתקים זהים (מקור+ העתק במדיה מגנטית), שיוכנסו לתוך מעטפה אשר כל שירשם עליה יהיה מכרז מספר XX/2022.
- 10.3 **הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת.**
- 10.4 ההצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי המועצה במטולה עד לתאריך **01.01.2023, בשעה 12:00.**
הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.

11 בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

בחירת ההצעה הזוכה תעשה בשלושה שלבים:

11.1 שלב א' – עמידה בתנאי סף

- 11.1.1 תבחן עמידת כל מציע והצעה בתנאי סף. מובהר כי למועצה שמורה הזכות לבקש השלמת מסמכים ככל שתמצא כי חסרים פרטים או מסמכים לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, הכול בכפוף להוראות הדין.
- 11.1.2 בכפוף לזכות המועצה לבקשה המצאת פרטים ומסמכים כאמור, הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל ולא תידון כלל בשלבים הבאים.

11.2 שלב ב' – איכות 40% מהציון הסופי

- 11.2.1 לשם בחירת הזוכה במכרז, ועדה מקצועית: שהרכבה יועמ"ש, גזבר, יועץ המועצה למכרז זה תבדוק ותדרג את ההצעות בהתאם לאמות המידה המוגדרות להלן ותמליץ בפני ועדת המכרזים בדבר ניקוד המציעים.
- 11.2.2 המשתתפים שיעברו את תנאי הסף יוזמנו לראיון אישי במשרדי המועצה, או בזום, לפי שק"ד המועצה.
- 11.2.3 -
- 11.2.4 איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן.

- 11.2.5 למען הסר ספק על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.
- 11.2.6 אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה –



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה

מס'ד	סוג אמת המידה	פירוט	משקל בנקודות
1	איכות	פרמטרים מקצועיים לאיכות ההצעה בהתבסס על המפורט להלן, וכפי שמפורט בהרחבה בהמשך: א. חווי"ד צוות המקצועי ממנהל החברה המוצע במסגרת הריאיון - עד 10 נק'. ב. חווי"ד צוות המקצועי יועץ הגבייה המוצע במסגרת הריאיון - עד 30 נק'.	40
סה"כ			40

11.3 **הציון לסעיף מספר 1 יוענק על סמך:**

11.3.1 **חוות דעת הוועדה המקצועית של המועצה ממנהל המציע.** חברי הוועדה

המקצועית יחוו דעתם באשר למנהל המציע, השכלתו, ניסיונו ברשויות מקומיות, בניהול עובדים ובדרך העבודה מול הרשות, וההתרשמות בראיון. **מקסימום**

נקודות לסעיף זה – 10.

11.3.2 **חוות דעת הוועדה המקצועית של המועצה ליועץ הגבייה.** חברי הוועדה המקצועית

יחוו דעתם באשר למנהל הגבייה, השכלתו, ניסיונו ברשויות מקומיות מעבר לתנאי הסף בניהול עובדים ובדרך העבודה מול הרשות וההתרשמות בראיון. **מקסימום**

נקודות לסעיף זה – 30.

11.4 **שלב ג' – ההצעה הכספית – 60% מן הציון הסופי לעוברים את שלב האיכות.**

ההצעות הכספיות יוגשו במעטפות נפרדות. המעטפות ובהן ההצעות הכספיות ייפתחו רק לאחר סיום שלבים א' וב' ומתן דירוג איכות להצעות.

פרוט אמות המידה והשקלול:

11.5 העלות המוצעת לכלל השירותים יקבע כדלקמן:

ההצעה הכשרה הזולה ביותר (בעלת % העמלה המוצע הנמוך ביותר), תקבל ציון מרבי (60). ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הזול ביותר על פי הנוסחה הבאה:

$$\frac{60}{X} \text{ ההצעה הנמוכה ביותר}$$

ההצעה הנבחנת

11.6 **שקלול ההצעה**

על מנת לקבוע את הניקוד הסופי של כל הצעה יחולקו ניקוד האיכות – לאחר בחינת האיכות וקביעת ציון האיכות המשוקלל וניקוד הצעת המחיר. ההצעה שתקבל את הניקוד המצרפי הגבוהה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.

12. **התחייבויות הזוכה**

12.1 מציע אשר עומד בכל תנאי הסף ושהצעתו תהיה בעלת הניקוד הגבוה ביותר

יוכרז כמציע הזוכה.



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה
12.2. מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו

הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למועצה, כשהוא חתום כדיון, תוך 14 ימים מתאריך הודעת המועצה על הזכייה, למועצה, ואישור על קיום ביטוחים, למציעים אשר לא זכו במכרז תישלח הודעה בכתב באשר לאי זכייתם.

12.3. בהודעה בכתב שתימסר לזוכה, יקבע מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הזוכה להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש לאישור המנהל מטעם המועצה תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה, וכל זאת לא יאוחר מ- 30 יום ממועד ההודעה על זכייתו.

13 זכויות המועצה

13.1. המועצה רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך, כמו כן ידוע למציע כי במקרה של צמצום פעילות יבוצע חישוב מחדש של התמורה לה יהיה זכאי הזוכה.

13.2. המועצה תהא רשאית במהלך בדיקת ההצעות לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשיעור רצונה המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות, לבקר במשרדי המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים שימצא לנכון על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליו, כאמור. לא שיתף המציע פעולה ו/או לא המציא פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והמועצה תהא רשאית לפסול את הצעתו.

13.3. המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי לפנות לממליצים או לקוחות של המציע, ולברר פרטים נוספים, והספק לא ימנע ולא תהיה טענה כלשהי למועצה.

13.4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

13.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לה את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז. המועצה אינה מתחייבת לבחור בכל הצעה שהיא, ורשאית תהיה להחליט שלא להתקשר כלל כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה.

13.6. בנוסף לאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד עמה בעבר או עם רשות ו/או תאגיד ו/או גוף אחר כספק ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנוכח לדעת ששישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המועצה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן החלטה סופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

13.7. המועצה רשאית להתחשב בניסיונה ו/או ניסיונם של גופים אחרים בביצוע עבודות עם המשתתף.

13.8. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה

- 13.9 למועצה נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 13.10 המועצה רשאית לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המועצה תהא רשאית אך לא חייבת לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע השירותים.
- 13.11 המועצה רשאית לא לבחור זוכה לחלק מהשירותים או לכלל השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 13.12 אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על המועצה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 13.13 המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת ההסכם, בכפוף לדין.
- 13.14 המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, במקרה של הצעות שוות, לקיים תמחור נוסף בין שניים או יותר משתתפים שהגישו הצעות שוות, וזאת בהליך של פנייה למציעים להגיש הצעות משופרות, במועד שייקבע על ידי המועצה. לחילופין או בנוסף, במקרה כזה תהא המועצה רשאית לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה.
- 13.15 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.
- 13.16 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזה הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 13.17 מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת ערבות ביצוע ונספח אישור עריכת ביטוח כנדרש בהסכם וכן חתימת המועצה על ההסכם.
- 13.18 לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא את ערבות הביצוע ו/או נספח אישור עריכת ביטוח ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 14 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ו/או לחלט את ערבותו.
- 13.19 למועצה נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית, לפי שיקול דעתה.
- 13.20 המועצה רשאית לדרוש החלפת עובד בעובד אחר מטעם הזוכה במכרז מבלי לנמק את סיבת הדרישה - והזוכה במכרז מתחייב להחליפו מיד לכשיידרש. מובהר בזאת, כי אין לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד ומעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים בצורה בטוחה ויעילה. הנהלת המועצה לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה במכרז בדרך כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.
- 13.21 המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמועצה בגין הוצאות אלה.

14 תנאים כלליים

- 14.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 14.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה

- 14.3 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 14.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 14.5 המציע מצהיר כי המחיר המוצע על ידו במכרז, כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, בלא יוצא מן הכלל, ובשום מועד לא תישמע כל טענה סותרת או נוגדת להצהרה זו.
- המציע מצהיר, כי ידוע לו כי היה ותחליט המועצה כאמור שלא להזמין את השירותים ו/או לא לחתום על החוזה לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, למעט הוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזר לכל המציעים.
- 14.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה המועצה על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו.
- 14.7 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתמתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 14.8 על כל מציע למלא את כל מסמכי המכרז כנדרש, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים.
- 14.9 כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד בקשר עם מכרז זה.
- 14.10 בכל שלב משלבי המכרז, שומרת לעצמה המועצה את זכותה לבקש הבהרות ו/או תוספות ו/או השלמות ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בעקרון השוויון, זאת גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 14.11 כל ההוצאות, מכל סוג שהוא, אליהן ידרשו המציעים בקשר עם הכנת מכרז זה והגשתו, ולרבות הוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות ו/או הארכתה ככל שיהיה בכך צורך, יחולו על המציעים בלבד. מובהר כי משתתף לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזר בגין הוצאות אלו, בין אם יזכה במכרז ובין אם לא יזכה בו.
- 14.12 המועצה שומרת על זכותה להגדיל ו/או להקטין את היקף וסוג השירותים הנדרשים במכרז זה. למציעים ידוע כי בכל מקרה של שינוי בהיקף השירותים ו/או במקרה בו תבחר המועצה לא להזמין את כל השירותים, לא תהיה להם כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה.
- 14.13 כל שינוי בהוראה מהוראות המכרז יחשב כהסתייגות ויהווה עילה לפסילת ההצעה.
- 14.14 המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לפיצוי, להשבת התשלום ששולם עבור מסמכי המכרז.



מסמך 4

הצעת המציע והצהרותיו

הצהרת המציע

לכבוד

ועדת מכרזים

מועצה מקומית מטולה

הנדון: מכרז מס' XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גבייה עבור המועצה

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהות השירותים נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את האמור במסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. כמו כן הבנתי את אופן מתן השירותים ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע מלוא השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אספקת כוח האדם הציוד והאמצעים המופיעים במכרז, הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה בהתאם להוראות המכרז, דרישות המפרט הטכני והסכם זה, ואת כמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
 - ה. מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או נוהל לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות הנחיות חוק חברות הגבייה, דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - ו. מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או נוהל לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - ז. -
 - ח. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל הוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
 - ט. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
 - י. ידוע לי כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
 - יא. ידוע לי כי, המועצה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל שיקוליה הבלעדיים של המועצה, לפנות למציע הבא שהצעתו עמדה בתנאי המכרז והייתה השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ואני מסכים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה
 יב. ידוע לי כי, כל המידע, המסמכים, וכל חומר שהועבר אליי ו/או הוכן, בקשר עם
 ביצוע חוזה זה, כאמור - הינו רכושה הבלעדי של המועצה ואין למוסרו ו/או להפיצו
 בכל דרך לגורם אחר ללא אישור בכתב מהמועצה.

4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל
 תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמו, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.

5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

(1) לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.

(2) להמציא לכם אישור עריכת ביטוח, הכול כמפורט בחוזה.

ב. תוך 30 ימים מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להשלים את כל ההיערכות
 לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש תוכנית עבודה מומלצת לביצוע
 העבודות נשוא המכרז הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן
 או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את
 הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא
 הצעתי.

7. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום
 ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

8. כן ידוע לי שאין בחילוט הערבות כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה
 ו/או מי מטעמו עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי
 למכרז.

9. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות
 נשוא המכרז שכר שלא יפחת משכר המינימום ולתת להם תנאים סוציאליים לפי הדין.

10. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז,
 והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי
 המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח, המשמש כעו"ד / רו"ח של
 המציע: _____ מספר ח.פ. _____, מאשר בזה כי ה"ה מר/גב' נושא/ת ת.ז.
 מספר _____ ו- ה"ה מר/גב' _____ נושא/ת.ז.
 מספר _____ חתומים על ההצעה שאישורי זה מצורף לה וכי
 חתימתו/חתימתם בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את
 המציע לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

הצעת המחיר

תוגש במעטפה נפרדת

לכבוד

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי עזר לניהול גביה שוטפת למועצה – מכרז מס' XX/2022

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

פללי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר למתן שירותי עזר לניהול גביה שוטפת ואני מתחייב לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, במסמכי המכרז והחוזה.
2. למען הסר ספק לא תהיינה כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים במסמכי המכרז לבין המציאות בשטח ובמידה וככל שיהיו הבדלים בין המצב בפועל לבין הנתונים במכרז, הרי שההתאמות הדרושות תהיינה באחריות המציע ועל חשבוננו.
3. הצעתנו למתן השירותים לגבייה בהתאם להוראות המכרז, מפרט השירותים ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור הוצאות שכר בגין מנהל מחלקת הגבייה, עובד גבייה והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים, כדלהלן:
4. הצעתנו למתן השירותים בהתאם להוראות המכרז, מפרט העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה עבור הוצאות שכר וכלל האמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים, כדלהלן:

הצעתנו החודשית הינה _____

העלות החודשית המקסימלית הינה - ₪10,000

העלות החודשית המינימלית הינה - ₪8,000

6.1 העלות המקסימלית למחיקת חובות לאחר אישור משרד הפנים הינה 200 ₪ לתיק.



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה
**הסכומים אינם כוללים מע"מ. מע"מ יתווסף ע"פ דין, בכפוף לאמור בסעיף 8.6 למסמך "הוראות
למשתתפים".

6.2 הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל
העבודות, שקבעה המועצה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע
העבודה כמפורט במסמכי המכרז, למעט עלויות שהוגדרו במפורש ככאלה שתבואנה על
חשבון המועצה.

פרטי המציע

שם המציע _____

ח.פ. _____

פרטי החותם/מים מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____



דרכי התקשרות ופרטים מזהים

שם המציע:

סוג ההתאגדות

בעלי המניות של
התאגיד

ת.ז. / ח.פ.

שמות מורשי החתימה
מטעם המציע:

_____ (1)

_____ (2)

דוגמת חתימה של
מורשי החתימה:

_____ (1)

_____ (2)

פרטי התקשרות

איש קשר מטעם
המציע

תפקידו של איש הקשר

כתובת

מספר טלפון

מספר פקס:

מספר טלפון נייד

דוא"ל:

ולראיה באנו על החתום היום _____:

חותמת המציע

חותמת מורשה
חתימה

חותמת מורשה
חתימה



תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית מטולה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירות – מכרז XX/2022

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המשתתף"), אני מאשר/ת כי:

המשתתף קיים/ מעניק לנו שירותי עזר לניהול גביה

פירוט השירות הניתן - _____.

תקופת מתן השירות - _____.

טיב השירות - _____.

הערות –

בכבוד רב,

טלפון

חתימה

שם המאשר ותפקידו

• יש לצרף אישור זה לכל רשות בנפרד



נספח 5 (ה)

נוסח ערבות מכרז (הגשה)

לכבוד

מועצה מקומית מטולה

ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח/צ. _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - מרחוב "הנערבי") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ₪ בלבד (במילים עשרת אלפים שקלים חדשים) להלן - "סכום הערבות" שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' 2022/XX ולהבטחת מילוי מלוא תנאי ומסמכי המכרז למתן שירותי עזר לניהול הגבייה של המועצה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם המועצה, מיידית עם מועד קבלת דרישתכם על ידנו, ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכל כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה.
4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/04/2023 אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה של ה"ה _____ וחותמת הסניף.



מסמך 5

הסכם ההתקשרות



הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין :
מועצה מקומית מטולה
רחוב הראשונים 8
מטולה
מצד אחד (להלן: "המועצה", או "המזמין")

ובין :

מצד שני (להלן: "הספק")

הואיל והספק עוסק במתן שירותי עזר לניהול גבייה שוטפת ;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, היכולת, הניסיון, כוח אדם וכלל האמצעים לתת שירותי ייעוץ גבייה לרשויות מקומיות ;

והואיל והספק מכיר את נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים והמצורף לחוזה זה כנספח ה'1 (להלן: "הנוהל") ואת החוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב- 2022 (להלן: "חוק חברות הגבייה") הוא מתחייב לפעול על פיהם ;

והואיל והספק מכיר את כל הדינים המתייחסים לשירות שיינתן והוא מתחייב לפעול על פיהם לרבות השינויים שיחולו בהם מעת לעת ;

והואיל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותים של ניהול גבייה שוטפת של תשלומים וחובות (להלן: "השירותים") ;

והואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' XX/2022 למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירות") ;

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז הנ"ל לאחר שקרא והבין את מסמכי המכרז ואת מהות השירותים ;

והואיל והספק זכה במכרז ;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות שביניהם ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

כללי

- 1.1. הספק יפעל על פי הנחיות והוראות המועצה ויהא כפוף לגזבר המועצה (להלן: "המנהל") ישירות ולמי שמונה על ידו בכתב בקשר לשירותים.
- 1.2. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה לרבות מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.
- 1.4. ההגדרות שבפרק א' למסמכי המכרז יחולו על חוזה זה.
- 1.5. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.6. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן למטרות נוחות, ואין להשתמש בהן לצורכי פרשנות.



2. סתירה בין מסמכים

- 2.1 מוסכם ומובן שמשמכי החוזה גוברים על כל האמור במסמכי המכרז. מוסכם כי במקרה של סתירה הוראות המפרט הטכני גוברות על הוראות ההסכם ומסמכי המכרז.
- 2.2 מוסכם במפורש, כי הנוהל על שינויי ועדכוניו מחייב את הצדדים ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה, לרבות המפרט, להוראות הנוהל - יגברו הוראות הנוהל.

3. הצהרות הספק

בחתירתו על חוזה זה מצהיר הספק כדלקמן:

- 3.1 הספק קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.
- 3.2 יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצונו של המנהל ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- 3.3 ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין.
- 3.4 הוא מעוניין לבצע את כל העבודות ולספק את כל השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם התקשרות זה למועצה, באופן מיומן, מקצועי ויעיל ככל האפשר.
- 3.5 הספק מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על גביה ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכוני כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון הספק בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבונו.
- 3.6 הספק מתחייב להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים במועצה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המנהל, וככל שיידרש.
- 3.7 הספק מתחייב להשתמש בציוד לסוגיו שיעמוד לרשותו על ידי המועצה באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.
- 3.8 הספק מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המועצה ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המועצה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך למועצה, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים במועצה; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 3.9 הספק מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבל מאת המועצה ויקבל מעת לעת.
- 3.10 הספק מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה בקשר עם מתן השירותים וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
- 3.11 הספק לא יהא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה לאחר, כולן ומקצתן וכל העברה שכזו לא תחייב את המועצה כלל וכלל.
- 3.12 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המועצה.



3.13. הספק מתחייב לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבוננו לצורך ביצוע התחייבויותיו. עוד מתחייב הספק לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת המועצה, בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.

3.14. הספק מתחייב למסור לידי המועצה דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות המועצה וככל שיידרש.

3.15. הספק מתחייב בזאת, כלפי המועצה, לבצע את שירותי הגבייה הכוללים, לרבות כל האמור במפרט השירותים, נספח א (3) למכרז.

שירותים המבוקשים

4

6.3 ייעוץ, תיאום ועזרה בגביית כספים, בגין פעילויות יזומות של מחלקות המועצה (כגון פעילויות תרבות, חוגים וכיו"ב), וכל פעילות אחרת כפי שתמצא המועצה לנכון לגבות בעבורה ו/או בקשר אליה כספים.

6.4 יעוץ וטיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המועצה בכפוף לכל דין.

6.5 סיוע טכני בקשר למתן הנחות ארנונה בהתאם להוראות חוק תיקון פקודת העיריות (מס' 151), תשפ"ב - 2022.

6.6 סיוע בקיזוז חובות ארנונה וכל חוב אחר של ספקים וקבלנים העובדים עם המזמין.

6.7 סיוע בפעולות קיזוז בין מוסדות וגופים של המזמין.

6.8 -

6.9 סיוע בטיוב נתוני גבייה כולל החלפות משלמים, עדכוני שומה, אישורים לטאבו ועוד.

5. תקופת ההתקשרות:

5.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה תהא 12 חודשים.

5.2. למועצה בלבד שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת התקשרות עם הספק, עד לארבע תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, או לתקופה הקצרה מ-12 חודשים, לפי שיקול דעתה, (להלן: "תקופות הארכה"), כך שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 60 חודשים. ככל שעל פי דין ו/או חקיקה אף לאחר חוזה זה, תקוצר תקופת ההתקשרות המקסימלית תקוצר גם תקופת ההתקשרות בהתאמה, והספק לא יוכל להעלות טענות ו/או לבוא בדרישות למועצה בגין קצור תקופת ההתקשרות.

5.3. הסכם התקשרות זה יוארך באופן אוטומטי, למעט אם המועצה תודיע לספק לפחות 60 יום טרם תום תקופת ההתקשרות על רצונה לסיים את ההתקשרות.

5.4. מובהר כי בתקופת הארכה יחולו כל הוראות המכרז והסכם התקשרות זה למעט אם יוסכם מפורשות אחרת ובכתב.

5.5. תקופת ההתקשרות תחל להימנות החל מהמועד תחילת העבודה כפי שיצויין על גבי "צו התחלת העבודה" שימסר לספק.

5.6. למועצה שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, להודיע על הפסקת ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בהתראה בכתב 60 ימים בכל מועד שהוא במהלך תקופת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך, מלבד קבלת התמורה בגין עבודות ושירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.

5.7. באם עשתה המועצה שימוש בזכות האמורה בסעיף קטן 5.6 בשל כניסתו לתוקף של חוק ו/או תחיקת ביטחון ו/או הוראה מנהלית ו/או חוזר מנכ"ל מחייב וכדו' תהיה



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה
רשאית המועצה להודיע על ביטול מיידי של הסכם זה ולספק לא תהיה כל טענה
ו/או תביעה בגין כך.

6. סיום ההתקשרות

- 6.1. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון תהא רשאית המועצה להודיע לספק על ביטולו המיידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
- 6.2. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הספק להעברה מסודרת של השירותים לידי נציג המועצה או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג המועצה או למי שהוא יורה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהמועצה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לספק. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים למועצה ו/או לחברה אחרת.
- 6.3. מוסכם בזאת כי כל המידע שפורט לעיל הינו רכוש הבלעדי של המועצה.

7. התמורה והתשלום:

- 7.1. בתמורה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יהיה זכאי הספק לתמורה בהתאם להצעת המחיר במכרז זה. מובהר, כי התמורה כמפורט לעיל הינה תמורה כוללת בגין כל מרכיבי השירותים.
- 7.2. מוצהר בזה כי פרט למקרים שבהם נאמר במפורש כי המועצה תישא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על הספק בין אם הדבר נאמר בחוזה במפורש ובין אם לאו.
- 7.3. מובהר ומוסכם כמפורט כי תנודות, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, ארנונות, תשלומים ומחירי חומרים אשר על בספק לספק ע"פ ההסכם לא ישנו את סכום התמורה.
- 7.4. באחריות הספק להגיש חשבון חודשי על סך התמורה שמגיעה לו, למועצה אחת לחודש ולא יאוחר מיום 10 בכל חודש.
- 7.5. לחשבון החודשי יצרף הספק דוח אשר מכיל את פירוט השירותים שביצע בתקופת החשבון ולרבות רשימת החייבים, הסכום שנגבה בגין כל דו"ח (יש לבצע חלוקה בין הקרן, הריבית הקנסות, ההוצאות...).
- 7.6. החשבון החודשי ייבדק על ידי גזבר המועצה, ויאושרו או יחזרו לתיקון בתוך 14 ימים.
- 7.7. הסכום המאושר על ידי גזבר לתשלום, יועבר לספק וזאת בתוך שוטף +30 יום ממועד אישור הגזבר וכנגד קבלת חשבונית מס.
- 7.8. בגין כל תשלום שישולם באיחור תישא המועצה בהפרשי הצמדה וריבית כחוק החל מהיום ה- 61 שלאחר המועד האחרון לתשלום.
- חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הספק בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות המועצה להעלות כל טענה מכוח דין, הסכם ונוהג באשר לעבודה, ולמחויבויות הספק ולרבות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב.
- 7.9. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ולמועדיהם.



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה

7.10. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות בהענקת השירותים. מובהר כי מעבר לתעריפים הנקובים לעיל, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא ההתקשרות עם המועצה.

8. הגדרת היחסים בין הצדדים

8.1 מוסכם בין הצדדים כי יחסי הצדדים על פי הסכם זה הינם יחסי מזמין - קבלן עצמאי, וכי בין המועצה לבין הספק אין ולא יהיו כל יחסים משפטיים אחרים זולת אלה.

8.2 למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזה, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין עובד הספק ו/או אדם מטעמו לבין המועצה יחסי עובד-מעסיק ו/או שליח-שלוח ו/או שותפות מכל סוג שהוא, וכי כל העובדים והמועסקים שיועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדיו ומועסקיו של הספק בלבד. ככל ויוחלט בעניין זה אחרת על ידי ערכאה משפטית ו/או אחרת הרי שהספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שהיא תחוייב לשלם בעקבות כך.

8.3 מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של הספק ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על הספק, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, המועצה לא תהיה אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.

8.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הספק, יחולו ההוראות הבאות:

8.4.1 יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 60% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן: "התמורה המופחתת").

8.4.2 הספק מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעסיק כאמור.

8.4.3 הספק ישיב למועצה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מירבית לפי הדין, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.

8.4.4 המועצה תהיה זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לספק על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הספק עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעסיק על פי פסיקת ערכאה שיפוטית כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק כי על המועצה לשלם לספק ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור לעיל.

8.5 הספק יפעל בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959. הספק יעסיק את עובדיו עפ"י ההוראות ובהתאם לתנאי העבודה הקבועים בדין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, כולל תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו עובד, ובהעדר הסכם קיבוצי - בהתאם לקבוע ע"י האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף, עבור עבודה דומה.



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה

8.6 כמו כן ישלם הספק בעד עובדיו תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו העובד כדין בהסכם קיבוצי ובהעדר הסכם כזה, עפ"י הקבוע ע"י ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה עבור עבודה דומה.

8.7 הספק ינהל עבור עובדיו תיק ניכויים כדין ויפריש בהם את כל ההפרשות הנדרשות ע"פ הדין.

8.8 הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המפקח.

8.9 הספק יעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים לשם ביצוע העבודה באופן משיבי רצון. הרשות בידי המנהל להרחיק מהעבודה כל אדם, כולל מנהל, שיראה בעינו כבלתי מוכשר, בלתי חרוץ או בעל התנהגות רעה. במקרה בו תיידרש החלפת עובד מעובדיו יהיה על הספק להציב באופן מיידי עובד אחר העונה על דרישות המכרז והתפקיד.

8.10 הספק יעסיק את עובדיו עפ"י ההוראות ובהתאם לתנאי העבודה הקבועים כדין בהסכם קיבוצי ו/או בצו נרחבה, כולל תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו עובד, ובהעדר הסכם קיבוצי - בהתאם לקבוע ע"י האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף, עבור עבודה דומה.

8.11 הספק מתחייב להעניק לעובדים שיעסיק לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה את כל הזכויות והתשלומים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זאת אלו המגיעים להם מכח הוראת חיקוק המנויה בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ומכח הוראות צווי ההרחבה המנויות בסעיף 25(ב) לחוק הנ"ל. כן מצהיר הקבלן, כי תשלום השכר שמשולם לעובדיו וגובהו הינם בהתאם לדין והוא מתחייב להתאימו לרכיבי השכר שייקבעו בתקנות שיותקנו לפי סעיף 28(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011. הקבלן מצהיר בזאת על עלויות נוספות כולל רווח לאחר תשלום הזכויות ורכיבי השכר לעובדיו, כמתחייב בסעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, והמזמין מתחייב בזאת לתשלום סכום התמורה המוצע על ידי הספק, אשר לא יפחת מעלויות השכר והזכויות המגיעות לעובדים עפ"י כל דין וכן מעלות השכר המינימלית לעובדי הקבלן ומהעלויות הנוספות כאמור.

8.12 הספק מצהיר בזאת כי הוא משלם לעובדיו את כל הזכויות רכיבי השכר המגיעים להם עפ"י דין, ובכלל זאת אלו המגיעים להם מכח הוראת חיקוק המנויה בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ומכח הוראות צווי ההרחבה המנויות בסעיף 25(ב) לחוק הנ"ל. כן מצהיר הספק כי תשלום השכר שמשולם לעובדיו וגובהו הינם בהתאם לדין והוא מתחייב להתאימו לרכיבי השכר שייקבעו בתקנות שיותקנו לפי סעיף 28(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

8.13 הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

8.14 הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק.

9. הפרות

9.1 מבלי לגרוע בזכותה של המועצה לפי יתר הוראות הסכם התקשרות זה, מוסכם כי הוראות סעיפים: 4,7,1,7.11,7.13, ו-12 (ביטוח), 14,15,16 הינם יסודיים ועיקריים.

9.2 מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, תשלח המועצה הודעה בדבר ההפרה לספק, ובו תינתן לספק תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה והספק לא יתקן את ההפרה כאמור, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם,



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה
כל זאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לכל פיצוי ו/או סעד נוסף המוקנה לה על
פי ההסכם ו/או ע"פ דין.

9.3 מבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לספק פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:

9.3.1 הוגשה נגד הספק בקשה לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, או שהוא הגיש בקשה כזו;

9.3.2 ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים;

9.3.3 הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

9.3.4 הספק ו/או מנהליו הבכירים הורשעו בעבירה פלילית או הוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי בעבירה שיש עימה קלון.

9.3.5 הספק הפך לבלתי כשיר לביצוע פעולות משפטיות.

אלא, שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם, בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

9.4 במקרה בו יגיע ההסכם לסיומו בנסיבות כמתואר לעיל, המועצה לא תישא בתשלום לספק למעט בגין שירותים שכבר ניתנו על ידו בפועל והוא זכאי בגינם לתמורה לפי ס' 3 לעיל.

10. אחריות ושיפוי

10.1 הספק לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי הספק יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו ניתן אישורה של הרשות לביצוע הפעולות (באחריות הספק לוודא שלא חלה התיישנות, שכתובות החייבים מעודכנות, שסדר הפעולות נשמר כדין וכו').

10.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, לגוף ו/או לרכוש ו/או לצד שלישי כלשהו, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.

10.3 הספק יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.

10.4 הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כפורט בסעיף זה לעיל.

10.5 הספק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לה ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה.

10.6 הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש כנגדה ו/או כל סכום בו תחוייב המועצה על פי פסק דין שביצוע לא עוכב, ככל ויקבע כי האחריות לנזק מוטלת על המועצה ו/או הספק ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד המועצה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י הספק, היא תודיע לספק על קיומה של התביעה, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבוננו.



11. ביטוח

- 11.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, הספק מתחייב לערוך ולקיים, למשך תקופת ההסכם ובכל זמן שמתקיימת אחריות על פי דין, על חשבונו, את כל הביטוחים הרלוונטיים להתקשרות זו אצל חברת ביטוח מורשית כדין, כל זאת בהתאם לגבולות האחריות והתנאים המפורטים במסמך 5 (ו') "אישור על קיום ביטוחים" המצ"ב להסכם התקשרות זה.
- 11.2 בתוך 7 ימים מיום חתימת הסכם התקשרות, יהיה על הספק להמציא למועצה את מסמך 5 (ו') "אישור על קיום ביטוחים" כשהוא חתום כדין ע"י חברת ביטוח מורשית בישראל. מובהר כי באחריות הספק להמציא למועצה אישור ביטוח מעודכן בכל מקרה בו יפקע תוקפו של אישור הביטוחים, כל זאת עד לתום תקופת ההתקשרות.
- 11.3 במקרה בו הספק לא ימציא "אישור על קיום ביטוחים כאמור", שמורה למועצה הזכות לבטל את ההכרזה על זכייתו ולהכריז על המציע שהצעתו הגיעה למקום השני כספק הזוכה.
- 11.4 למען הספק ספק, תשלום דמי הביטוח השוטף וכן כל תשלום אחר שידרש ע"י חברת הביטוח של הספק, לרבות תשלומים בגין השתתפות עצמית, ככל שתידרש, ישולמו ע"י הספק בלבד.
- 11.5 בכל מקרה בו יפקעו זכויותיו של הספק בפוליסת הביטוח, מכל סיבה שהיא, ולרבות בשל טעות אשר נבעה מתום לב, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של הספק לנזקים שיגרמו למועצה בהתאם להוראות הסכם התקשרות זה.
- 11.6 מובהר, כי אין בקבלת מסמך האישור על קיום ביטוחים ע"י המועצה כדי לגרוע מאחריותו של הספק.
- 11.7 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה על פי ההסכם התקשרות זה וכן ועל פי כל דין, ואין בהם כדי להפחית ו/או לצמצם ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הוראות המכרז ולפי הוראות הסכם התקשרות זה.

12 זכות עכבון וסעדי ביניים

- 12.1 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לספק לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסובותיו, הן במשרדי המועצה והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת מתן השירותים.
- 12.2 מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמועצה שימוש במשרדים ו/או המשך פעולות הגבייה באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

13 המחאת זכויות

- 13.1 הספק אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי חוזה זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 13.2 הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. יש לצייין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.



14 סודיות

- 14.1 "המידע" - כל המידע הקשור למועצה, תושביה, חובותיהם של תושביה, עסקאותיה, נתוניה הכספיים או השיווקיים, סודותיה המסחריים, תוכניותיה ובכלל זה כל המסמכים, הרשימות, תוכנות מחשב, קבצי מחשב, כל מידע וחומר הנמצא במדיה אלקטרונית ו/או מגנטית (לרבות דיסקטים, דיסקים, תקליטורים וכיו"ב), וכל מסמך ממין וסוג כלשהו וכו' ככל שנמסר ו/או יימסר לספק על-ידי המועצה ו/או יגיע לידיעתו בכל דרך שהיא תוך כדי ו/או במסגרת עבודתו עם המועצה, והכל למעט מידע גלוי שהינו נחלת הכלל ושלא הפך לכזה עקב הפרת סעיף זה על-ידו.
- 14.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות החוזה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות לחוזה.
- 14.3 הספק אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- 14.4 הספק מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של המועצה, וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה.
- 14.5 הספק מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה, במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.
- 14.6 הספק מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה הוא ישיב למועצה את כל המידע כהגדרתו לעיל, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו וכי הוא מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

15 עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

- 15.1 הספק מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 15.2 הספק מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- 15.3 במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הספק לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד את האישור.
- 15.4 בנוסף לאמור לעיל ימציא הספק למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. טופס זה יהא חתום ע"י הספק ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה

- 15.5 מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא זכאי הספק לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.
- 15.6 הנחיות והוראות המנהל מטעם המזמין לספק אשר ימסרו במהלך מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק במכרז.
- 15.7 הספק יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, אך יהיה כפוף להוראות המנהל מטעם המזמין, היועץ המשפטי של המזמין, או נציג אחר מטעמם, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המזמין.
- 15.8 המזמין רשאי להחליף את המנהל מטעמו, להוסיף עליו בעלי תפקידים נוספים, למנות לו עוזרים לצורך פיקוח על פי חוזה זה, הכל לפי ראות עיניו וכל אימת שימצא זאת לנכון.
- 15.9 למנהל מטעם המזמין או מי מטעמו שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים הניתנים על ידי הספק מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.
- 15.10 המזמין באמצעות המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הספק לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי החוזה ומילוי אחר הוראות המזמין.
- 15.11 קבע המנהל מטעם המזמין או מי מטעמו כי השירותים לא בוצעו במומחיות ובמיומנות ראויה או אינה תואמת את המכרז והחוזה על נספחיהם ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את השירותים, תהא קביעתו סופית והספק מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המנהל או מי מטעמו.
- 15.12 אם קצב ביצוע השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מטעם המזמין מכדי להבטיח את גמר מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המנהל לספק בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת מתן השירותים - כפי שאישר המנהל - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי הספק והמאשרים על ידי המזמין ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את הספק בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.
- 15.13 במקרה והתקדמות מתן השירותים לא תתקן תוך 7 ימים מיום הודעתו של המזמין לספק, וקיים חשש כי הספק לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר נקבע, יהא המזמין זכאי בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הספק או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הספק, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הספק.
- 15.14 הספק מצהיר כי ידוע לו כי מועד התחלת מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע השירותים וקבלתם על ידי המנהל מטעם המזמין, הנם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. הספק יהיה אחראי לכל נזק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע השירותים למעט מקרים של כח עליון כגון: אסון טבע או מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב.
- 15.15 נפסלו השירותים או חלק מהם או נתקבלו הוראות מצד המנהל מטעם המזמין כאמור, יהיה חייב הספק למלא את הוראותיו של המנהל הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמו או על ידי אחרים על חשבון הספק. הספק יהיה חייב לשלם למזמין את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו לו כתוצאה מן השירותים שנפסלו.



- מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה
- 15.16 אם לדעת המנהל מטעם המזמין אין הספק מקיים הוראותיו כנדרש, יהא המזמין זכאי - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לידי אחרים על חשבון הספק והספק יאפשר למזמין לבצע את שהוטל עליו, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחרים.
- 15.17 מובהר כי אף על פי שקיימת זכות למזמין לפקח על מהלך ביצוע השירותים, לא יפורש חוזה ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הספק מאחריות לטיב השירותים בהתאם למפרט השירותים ולתנאי החוזה.
- 15.18 מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבותיו של הספק על פי החוזה בכל תקופת ההתקשרות, והשגחת המזמין אינה מקטינה את אחריות הספק לביצוע לפי פרטי מסמכי המכרז, המפרט והחוזה. הקביעה של המזמין באמצעות המנהל ו/או מי שמונה לצורך כך מטעמו, בדבר אם הספק ביצע את השירותים לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

16 כללי

- 16.1 הספק מתחייב לא להעביר, להסב בדרך כלשהי כל זכות או חובה ע"פ הסכם זה בלא הסכמתה המפורשת מראש בכתב של המועצה .
- 16.2 הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.
- 16.3 כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי שני הצדדים להסכם זה.
- 16.4 כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור, הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מיקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.
- 16.5 סמכות השיפוט בכל עניין הקשור למכרז זה תהא בבית המשפט המחוזי בנוף הגליל, או בבית משפט השלום בצפת או בנוף הגליל, לפי בחירת המועצה, והכל לפי העניין.
- 16.6 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמופיע בכותרת ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום היום _____ :

_____ המועצה (חתימות מורשי חתימה + חותמת)	_____ הספק (חתימות מורשי חתימה + חותמת)
--	--

1. כפיפות, אחריות ופיקוח

- 1.1. בביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, הספק יהיה כפוף למנהל מטעם המועצה.
- 1.2. הספק מתחייב לשמור ולקיים את הנחיות החוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022 (להלן: "חוק חברות הגבייה") וכן כל הנחייה, נוהל עבודה והוראה של המועצה בקשר עם אספקת השירותים, כפי שיועברו לו על ידי המנהל מטעם המועצה. כמו כן, מתחייב הקבלן לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור. **יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין הנחיות מפרט זה להנחיות חוק חברות גביה, יגברו הנחיות חוק חברות הגבייה.**
- 1.3. הספק מתחייב לשמור ולקיים כל הנחייה, נוהל עבודה והוראה של המועצה בקשר עם אספקת השירותים, כפי שיועברו לו על ידי המנהל מטעם המועצה. כמו כן, מתחייב הקבלן לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור.
- 1.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה יעביר לספק נהלי עבודה בתחום הגבייה. בנוסף, ככל שיידרש על ידי המועצה יעביר הספק נהלים מוצעים לדוגמה.
- 1.5. הספק מתחייב לתקן, על חשבונו, כל ליקוי הנובע מתפקודו.
- 1.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לא תישמע כל טענה מצד הקבלן, שלפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.
- 1.7. באחריות הספק להתעדכן באופן שוטף בכלל דרישות הדין, לרבות עדכונים ושינויים שיחולו מעת לעת ופסיקת בית המשפט הרלוונטית לתחום הגבייה ברשויות מקומיות. דרישות, עדכונים או שינויים כאמור יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלואם ולבצע את כל ההתאמות הדרושות.
- 1.8. המנהל מטעם המועצה יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן אספקת השירותים מטעם הספק, וכן לפקח ולהשגיח כי הספק עומד בתנאי המכרז וההסכם.
- 1.9. הספק ימציא למנהל מטעם המועצה על פי דרישתו, מעת לעת, את כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 1.10. הספק ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור הקשורים לאספקת השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
- 1.11. אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות המועצה, יודיע על כך המנהל לספק בכתב והספק ינקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 1.12. זכות הפיקוח שניתנה למנהל מטעם המועצה לא משחררת את הספק מאיזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי ההסכם על כל נספחיו ו/או פוטרת אותו מאחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.

מובהר בזה, כי הספק לא יידרש לבצע אכיפה של גביית חובות למועצה.



2. כוח אדם

- 2.1. למען הסר ספק יובהר כי העובד אשר יועסק או יופעלו ע"י הספק לצורך מתן השירותים יהיה כפי שיידרש ע"י המועצה יהיה כדלקמן:
- 2.1.1. **יועץ גבייה מטעם המציע**
- 2.2. הוצאות השכר וכלל ההוצאות השכר יבואו על חשבון הספק.
- 2.3. **הספק מתחייב לגבות כ"א במחלקה ו/או עובדים היוצאים לחופשה בכח אדם חלופי לתקופת היעדרות – אי מילוי סעיף זה – הספק ייקנס ב- 500 ₪ לכל יום היעדרות של עובד.**
- 2.4. הספק מתחייב כי יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. הספק יישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע השירותים, הכל בהתאם להוראות החוק.
- 2.5. הספק יגיש למועצה טרם תחילת מתן השירותים את רשימת העובדים, שיוקצו על ידו לביצוע חיוביו על פי חוזה זה.
- 2.6. למען הסר ספק מובהר, כי כל העובדים המועסקים במתן השירות להלן הם בעלי ידע וניסיון במתן שירותי עזר לגבייה עבור רשויות מקומיות.
- 2.7. העובדים יפעלו ממשרדי המועצה.
- 2.8. הספק מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות, תישמר רמתם המקצועית של העובדים אשר יוקצו מטעמו עבור המועצה.
- 2.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לתוספת כ"א מקצועי מעת לעת, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לדרישת המנהל מטעם המועצה ובהסכמת שני הצדדים. יובהר, כי במקרה בו יידרש כ"א נוסף, הספק יהיה זכאי לתשלום מלא בגין כל עובד.
- 2.10. הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה של מי שנמנה על עובדיו אשר ייעדר מסיבה כלשהיא למעלה מ- 7 ימי עבודה.

3. סיוע לגורמים המוסמכים במועצה

- 3.1. תיאום מדיניות בנושאי גבייה.
- 3.2. ייעוץ מקצועי שוטף למועצה בנושאי גבייה.
- 3.3. סיוע בריכוז, הכנה, בדיקה והגשת חומר, מיד עם דרישה ראשונה, לוועדת ההנחות, לוועדת ערר, לבתי משפט ולכל ועדה אחרת, לרבות: מסירת כל מידע או נתון, השתתפות בישיבות ובדיונים, מסירת נתונים שיידרשו במהלך הישיבה, הכנת והדפסת פרוטוקול הישיבה, משלוח החלטות למבקשי ההנחה ועדכון במחשבי המועצה לאחר קבלת אישור הגורמים המוסמכים מטעם המועצה, יישום החלטות והנחיות המועצה וכיו"ב.

4. מחשוב

- 4.1. הספק יעשה שימוש במערכות המידע הייעודיות של המועצה המבצעות ניהול, מעקב ובקרה של כל תהליכי החיובים והגבייה הנדרשים. נכון לשנת היום מערכות המידע של המועצה הן של החברה לאוטומציה במידת הצורך, המועצה תדאג לחיבור למערכת הגבייה של החברה לאוטומציה, כאשר עלויות החיבור תבואנה על חשבון המועצה.



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה
4.2. כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג, יתועדו
במערכת המידע של המועצה, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על
פי מפתוח שיורה המועצה.

4.3. הספק יעשה שימוש בציוד מחשוב (חומרה וציוד נלווה) של המועצה.

2. באחריות המציע הזוכה ועל ספקי המשנה שלו לעמוד בכל תנאי אבטחת המידע הנדרשים
בעירייה ובכל נושא שמירת הנתונים.

3. אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

3.1. הוראות כלליות:

3.1.1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, הלקוח נדרש
להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של הלקוח ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה
למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של הלקוח;

3.1.2. במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים הרלוונטיים
לעבודתו וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת
השירות");

3.1.3. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן
לגבי המידע הנ"ל לאף גורם מבלי שקיבל את אישור הלקוח מראש ובכתב.

3.1.4. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה, יחתים הספק את ספק המשנה
על הסכם התקשרות התואם להוראות סעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע),
תשע"ז-2017.

3.1.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר,
בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת
השירותים יוחזר לרשות הלקוח, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או
ברשות מי מטעמו, ויציג למנכ"ל הלקוח תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק
המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.

3.1.6. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981
(להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי
המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי
הלקוח.

3.1.7. הספק מתחייב לאפשר ללקוח ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת
הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על
פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג
הלקוח לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.

3.1.8. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי ללקוח בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר
או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.

3.1.9. הספק מתחייב לדווח ללקוח, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת
הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ולפי הסכם זה.

3.2. דרישות אבטחת מידע:

3.2.1. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "התקנות" או "תקנות
אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע (הלקוח), והן על מחזיק מאגר מידע (הספק).

3.2.2. מנהל אבטחת המידע של הלקוח רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים
הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד אצל הספק.



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה

3.2.3. הנחיות כלליות:

- א. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17ב לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך ללקוח. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.
- ב. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- ג. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- ד. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

3.2.4. אבטחה פיסית וסביבתית:

- א. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- ב. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

3.2.5. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:

- א. הספק יחתיים את בעלי ההרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הלקוח, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק ללקוח ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.
- ב. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- ג. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- ד. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו למאגרי המידע של הלקוח בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

3.2.6. הזדהות וניהול הרשאות:

- א. הספק יוודא מתן הרשאות גישה לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד, לרבות מידור גישה / עדכון ברמת שדה.
- ב. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי הרשאות מטעמו. במידה שהספק יפתח מערכת עבור הלקוח, הספק יוודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת הלקוח.
- ג. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של הלקוח ו/או מכילים מידע של הלקוח, יעמוד בקריטריונים הבאים:
- ד. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- ה. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.

- ז. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- ח. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- ט. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- י. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- יא. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- יב. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- יג. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.

3.2.7 בקרה ותיעוד גישה :

- א. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים :
 - זיהוי ואימות ;
 - נעילות משתמש ;
 - פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם ;
 - העלאות תכנים ;
 - גישה מרחוק ;
- ב. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- ג. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- ד. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.

3.2.8 אירועי אבטחת מידע :

- א. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של הלקוח על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- ב. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- ג. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

3.2.9 ניהול מאובטח ומעודכן :

- א. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- ב. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נוזקות על מחשבים המכילים מידע השייך ללקוח.
- ג. הספק יישם בקרות קלט ופלט.
- ד. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- ה. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של הלקוח לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר ללקוח על אופן ההפרדה.



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה

- ו. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- ז. הספק יודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של הלקוח לפי דרישתו.
- ח. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר בלקוח על כל השבתה של המערכת.
- ט. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.
- י. הספק יודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

3.2.10. אבטחת תקשורת:

- א. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הלקוח אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).
- ב. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- ג. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל הרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, טוקן, וכיו"ב).

3.2.11. ביקורות תקופתיות:

- הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

3.2.12. גיבויים ושחזורים:

- הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

3.2.13. דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן:

- א. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- ב. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיופקו על ידי הלקוח (Trusted / Secured Host).
- ג. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הלקוח.
- ד. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB + ניהול מפתחות הצפנה והחלפת מפתחות אחת לשנה לפחות.
- ה. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).
- ו. הספק יספק ללקוח יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

- 3.3. בחתימה על מסמכים אלה, והגשת הצעתו, מאשר המציע את הסכמתו ומחויבותו לכל הנאמר.



מסמך 5 (ב')

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ, מורשה חתימה בחברת _____ ח.פ. _____
 מרוחב _____ בעיר _____ (להלן: "הספק").

בשם הספק, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית מטולה (להלן: "המועצה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם המועצה ומתן שירותים במסגרת מכרז מס' XX/2022 (להלן: "המכרז") כדלקמן:

1. "המידע" - לצורך מסמך זה כל מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לחברה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים לחברה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.
2. אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
3. הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למועצה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.
4. ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.
5. התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו, ספקיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.
6. בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המועצה, הספק מתחייב להשמיד או למסור למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של המועצה ובהתאם לדרישתה כאמור.
7. לבתי במשפט המוסמכים בנצרת תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.
ולראיה באנו על החתום היום _____ :

שם מלא	ת.ז	חתימה	חותמת החברה
--------	-----	-------	-------------



מסמך 5 (ג')

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים כלהלן:

1. תפקידנו אצל המציע:

ואנו מוסמכים להצהיר מטעם החברה כי (יש לסמן V ליד הסעיף הרלוונטי):

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____



מסמך 5 (ד')

הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו _____ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.



מסמך 5 (ח')

דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מעמד מבקש האישור		אופי העסקה*	המבוטח	מבקש האישור*			
משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____		נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: _____	שם:	שם: מועצה מקומית מטולה ו/או חברות קשורות			
			ת.ח.פ.:	ת.ח.פ.:			
		שירותי גבייה	מען:	מען: מטולה			
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	₪				ביט		רכוש
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג' קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, רכוש-מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	2,000,000			ביט		צד ג'
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	₪	1,000,000			ביט		אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בספח 5 (א)*):							
016 גביה וכספים							
ביטול/שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							



מסמך 5 (ו')

כתב שיפוי יחסי עובד מעסיק

לכבוד

מועצה מקומית מטולה (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.

הנדון: כתב שיפוי בקשר עם חוזה למתן שירותי יעוץ גבייה

במסגרת מכרז 14/2022

אני/ אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- נושא/ת
ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרת/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי
אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מתחייב/ים בזאת
בכתב, בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"
ו/או "הקבלן") לשלם לכם כל סכום לפיו אם יתבע המועצה ע"י מי מעובדיו של הקבלן, בטענה
של יחסי עובד מעביד בין אותו עובד למועצה, אנו מתחייבים לשפות את המועצה על מלוא
נזקיו.

זהו שמי/שמנו, וזו חתימת/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

חתימה

תאריך



מסמך 5 (ז')

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם "הספק") מצהיר ומתחייב בזה:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות הרשות ו/או תושביה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי הרשות; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על הרשות.
2. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לרשות, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרות עם המועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המועצה ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע למועצה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במועצה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במועצה או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתם בכל אופן אחר שהוא, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
4. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המועצה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, צילום, תדפיס וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
5. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
6. העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
7. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי הרשות.
8. הספק מתחייב להודיע מיידית לרשות בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של הרשות.
9. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי הרשות והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
10. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
11. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הרשות על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
12. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהעירייה, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.



מכרז מספר XX/2022 למתן שירותי עזר לניהול גביה של המועצה

13. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.
14. ידוע ומוסכם כי הרשות תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לרשות על פי דין ובלבד שהרשות הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.
15. עוד אני מתחייב לחתום על האמור כנספח למסמך זה ולפעול בהתאם לו.
16. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע:

שם מלא: _____

טלפון: _____

כתובת דוא"ל: _____

על החתום,

שם מלא	תאריך	חתימה



מסמך 5 (ח) – חוק חברות הגבייה החדש

(הנוהל אינו מצורף אולם באחריות המציעים להתעדכן בנוהל ולהכירו)