

אינ יותר צפון מלה !



המועצה המקומית מטולה

מכרז כ"א פומבי מס' 1-24

גזבר/ית מועצה

תואר המשרה : גזבר רשות מקומית.

היקף משרה : 100%.

דרגת המשרה : עפ"י חוזה בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות ארגונית : לראש המועצה.

ייעוד התפקיד:

1. ניהול המערכת הכלכלית והכספית של המועצה בהתאם למדיניות המועצה ובכפוף להוראות הדין הקיים.
2. הכנה וניהול תקציב המועצה, דוחות כספיים, ניהול המשאבים הכספיים של המועצה, ניהול מערכת הנהלת חשבונות, ייצוג המועצה בפורומים חיצוניים.

תיאור התפקיד:

- אחריות להכנת התקציב הרגיל והתקציב הבלתי רגיל של הרשות המקומית ומעקב אחר ניצול התקציב המאושר לכל יחידה.
- אחריות לגביית המיסים ברשות המקומית (ארנונה, מים, ביוב, אשפתונים ותשלומי הפיתוח, השתתפויות בעלים וכד.).
- אחריות לביצוע חיובי המיסים בתאם לחיוב המיסים השנתי, כפי שהוחלט במועצת הרשות המקומית.
- אחריות לרישום כל הפעולות הכספיות של הרשות המקומית בספרים הראשיים/רישום וניהול בספרי העזר והתאמתם לספר הראשי.
- אחריות לקביעת התנאים הכספיים לביצוע התקשרויות של הרשות המקומית ולמדיניות התשלומים.
- אחריות להכנת תזרים מזומנים של הרשות המקומית תחזית הכנסות והוצאות (ולניהול השקעות הרשות המקומית בהתאם לשיקול של כדאיות כלכלית).
- ניהול צוות העובדים
- השתתפות בישיבות המועצה ובוועדות הקבועות בדין ולפי קביעת ראש המועצה והמנכ"ל.
- כהונה כמנהל הארנונה וכממונה על הגביה של המועצה.
- ביצוע תפקידים נוספים על פי קביעת והנחיית הממונה.

דרישות התפקיד:

1. דרישות סף מחייבות:

השכלה ודרישות מקצועיות :

בעל תואר אקדמי מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול

או

בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.

רחוב הראשונים 8, ת.ד 1 מטולה 10292 טלפון רב קווי: 04-6837000 פקס: 04-6997211
אתר האינטרנט www.metulla.muni.il כתובת הדואר האלקטרוני: lishka@metulla.muni.il



אינ יותר צפון מלה !

המועצה המקומית מטולה

ניסיון תעסוקתי:

לפחות 5 שנות ניסיון תעסוקתי מצטבר שמתוכן 3 שנים לפחות בתחום הכספים והגזברות (כגון ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שחר, ניהול גבייה, הכנת דוחות כספיים וכדומה). שאר שנות הניסיון התעסוקתי הנדרש יכולות להיות בענייני כספים כאמור, או באחד מהתחומים הבאים: ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, רכש וקניינות, נושאים מוניציפאליים, בניית תכניות אסטרטגיות.

ניסיון ניהולי: (הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מ"מ, בניה וניהול תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף) של צוות עובדים בהיקף משמעותי המונה 5 עובדים לפחות וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ברשות המקומית): לפחות 3 שנות ניסיון ניהולי.

ניסיון ניהולי חלופי במכרז פומבי בלבד:

ניסיון ניהולי חלופי במכרז פומבי בלבד מתייחס למי שהועסק ברשות מקומית מספר שנים השווה לדרישה בנושא שנות הניסיון התעסוקתי, בתפקיד מקצועי עצמאי ברמת מנהל מחלקה ומעלה (בהתאם לרמת הרשות בחוברת מסלולי הקידום). יובהר, כי שנות הניסיון שתילקחנה בחשבון הינן רק שנות עבודתו של המועמד בתפקיד ברמת מנהל מחלקה ומעלה ולא כל שנות עבודתו ברשות המקומית. מובן, כי דרישה חלופית זו היא בנוסף לדרישת הניסיון התעסוקתי וההשכלה, כאמור לעיל.

קורסים והכשרות:

מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר המועצה. סיום בהצלחה של קורס גזברים מהווה תנאי לקידום שחר העובד על פי חוזה בכירים, תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים ומפורטים בחוזר מנכ"ל 1/2011.

דרישות נוספות:

שפות - עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה- Office.
רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.
זמינות ותפקוד במועצה בשעת חירום.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי המועצה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
4. מיון המועמדים: הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף של המכרז והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך.
5. העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכיח עמידה בתנאי סף.



אין יותר צפון מלה !

המועצה המקומית מטולה

6. במשרה זו תחול חובת מיון במכון מיון המתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה עוד בטרם כינוס ועדת הבחינה. מובהר בזה, כי לא יזומן מועמד למבחנים אם כישוריו אינם עומדים על תנאי המכרז.
 7. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
 8. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011 -) על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
 9. מועמד/ת שיתקבלו למשרה ימציאו אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
 10. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, והיא שומרת על זכותה להפסיק, בכל עת, את הליכי המכרז, בכל שלב משלבו.
 11. מועמדים מתאימים, העונים על דרישות המכרז, מוזמנים להעביר קורות חיים, המלצות, תעודות, אישורים, טופס העידר ניגוד עניינים ושאלון אישי הנמצא באתר המועצה תחת לשונית מכרזים, בדוא"ל לכתובת: kabatrashot@metulla.muni.il נא לוודא טלפונית הגעת המסמכים לאחר המשלוח.
 12. בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד.
11. הגשת המועמדות עד ליום 22.01.2024 בשעה 13:00.

דוד אזולאי

ראש המועצה