



אינן יותר צפון אלה!

המועצה המקומית מטולה

מכרז כ"א חיצוני מס' 2-24, למועצה מקומית מטולה דרוש/ה: מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים ו-עו"ס משפחות

היקף המשרה: 100% (50% מנהל/ת מחלקה ו- 50% עו"ס משפחות).

דירוג ודרגה: עו"ס.

כפיפות: לראש המועצה.

תיאור תמציתי של התפקידים:

• מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

- ניהול המחלקה לשירותים חברתיים, תכנון וארגון העבודה וחלוקתה.
- אחריות לעבודתה התקינה של המחלקה, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית.
- פעולה לקידום רווחת התושבים, ושיתוף בתכנון החברתי ביישוב.
- אחריות בפני ראש הרשות המקומית לתפקוד תקין של האגף וביצוע תכנית הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית, בהתאם לנוהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והרשות המקומית.
- פעולה בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס), ואחריות ליישום מדיניות זו.
- אחריות להכנת תוכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב-שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה.
- אחריות לגיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם.
- ייזום, פיתוח וקיום קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות האגף עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, וייצוג המחלקה בפני גורמי חוץ.
- אחריות לביצוע הרישומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי האגף ומן ההוראות שנקבעו ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים בנושאים אלה.
- אחריות להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול המחלקה ולשיפור השירות.
- אחריות לכך שהזכאים לשירותים החברתיים יקבלו את הסיוע והטיפול הדרושים בצורה הנאותה ובמועד הרצוי, בהתאם לצרכי עבודת האגף.
- פעולה לשיתוף האוכלוסייה בתכנון ופיתוח שירותים.
- ביצוע פעולות דומות לפי דרישה.

• עו"ס משפחות

- מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והאגף לשירותים חברתיים.
- מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה).
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
- מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
- מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך). מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
- מנהל רישום ומעקב אחר תוכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.

אינן יותר צפון מלה !



המועצה המקומית מטולה

- משתתף בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.
- מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.

דרישות התפקידים: השכלה:

1. בעל השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית. יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מינהל עסקים, כלכלה.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. בוגר קורס מדריכים ראשי צוותים.

*הערה: מועמד שאינו עונה לדרישה בסעיף 3 לעיל, יהיה עליו להתחייב לצאת לקורס מדריכים ראשי צוותים או סגל בכיר הקרוב ולסיימו בהצלחה.

ניסיון מקצועי:

1. ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.
2. ניסיון בארגון ובהפעלת צוות עובדים, בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה, במו"מ עם מוסדות ויחידים, בניהול משק תקציבי על שלביו.
3. כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים.
4. רצוי הכרות וידע בתחום השלטון המקומי.

דרישות נוספות:

שפות - עברית ברמה גבוהה
יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות office
רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

חובה זמינות ותפקוד במועצה בשעת חירום

נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

יכולת עבודה עם קהל ויחסי אנוש מעולים.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
2. מועמד שיתקבל למשרה יהיה חייב להמציא אישור משטרת ישראל, לפיו אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
3. בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
4. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העומדים בתנאי הסף. המועמד העונה על תנאי הסף ישלח למכון מיון ורק המועמד שעבר את המבחן בהצלחה מזומן לוועדת הבחינה למשרה הנ"ל.

חובה לצרף לכל הצעה: קורות חיים, בצירוף שאלון אישי (נספח א' למכרז), מסמכים המעידים על עמידה בדרישות, כאמור לעיל, לרבות תעודות רלוונטיות, ושמות ממליצים. את ההצעה יש לשלוח בדוא"ל לכתובת המייל:

kabatrashot@metulla.muni.il

מועד אחרון להגשת מועמדות: **22.01.2024**, בשעה **13:00**.

דוד אזולאי
ראש המועצה