

אינן יותר צפון מלה !



## המועצה המקומית מטולה

### **מכרז כ"א חיצוני מס' 24-3 - הארכה** **למועצה מקומית מטולה דרוש/ה:** **עובד/ת סוציאלי**

**היחידה:** מחלקה לשירותים חברתיים מ.מ מטולה

**תואר המשרה:** עובד סוציאלי

**תחילת עבודה:** מידי

**היקף משרה:** 100%

**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג עו"ס לפי וותק תעודות ע"פ נהלי משרד הרווחה.

**כפיפות המשרה:** מקצועית וניהולית למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

#### **תיאור תפקיד**

- מטפל בלקוחות במטרה לשפר תקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושירותים רלוונטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע.
- פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
- מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה).
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
- מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
- מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך).
- מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
- מנהל רישום ומעקב אחר התוכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובע"פ כנדרש.
- משתתף בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.
- מפעיל חוקים ותקנות רלוונטיים לצרכי הטיפול.
- חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסיה.

#### **תנאי סף להגשת מועמדות**

השכלה

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית ע"י מוסד מוכר/ הסבה לתואר שני בעו"ס.
- רישום בפנקס העו"סים.

ניסיון מקצועי

- ניסיון בתחום העבודה הסוציאלית בלשכות רווחה- יתרון
- היכרות עם המרחב הכפרי- יתרון
- התחייבות לצאת להכשרות בנושאי התמחות שונים ועפ"י הנדרש

איין יותר צפון מלה !



## המועצה המקומית מטולה

### דרישות תפקיד נוספות

- אוריינטציה טיפולית
- יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ
- היכרות ושליטה בישומי מחשב
- היעדר השראה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

### כישורים אישיים

עבודה מול קהל, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות, דיסקרטיות, כושר למידה, כושר התמדה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. טיפול בו זמנית במספר נושאים, יכולת התמודדות עם מצבי דחק, משבר וטראומה.

### הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
2. מועמד שיתקבל למשרה יהיה חייב להמציא אישור משטרת ישראל, לפיו אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
3. בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
4. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
5. הליך המיון וזימון לוועדת בחינה יבוצע רק למועמדים העומדים בתנאי הסף.

**חובה לצרף לכל הצעה:** קורות חיים, בצירוף שאלון אישי (נספח א' למכרז), מסמכים המעידים על עמידה בדרישות, כאמור לעיל, לרבות תעודות רלוונטיות, ושמות ממליצים. את ההצעה יש לשלוח בדוא"ל לכתובת המייל:

[kabatrashot@metulla.muni.il](mailto:kabatrashot@metulla.muni.il)

מועד אחרון להגשת מועמדות: יום ג', **14.05.2024**, בשעה **13:00**.

דוד אזולאי  
ראש המועצה