

מועצה מקומית מטולה

מכרז פומבי 05/2025

אספקת עובדים (זמניים) לביצוע

עבודות במחלקת המשק

מועצה המקומית מטולה

מכרז פומבי 05/2025

לאספקת עובדים לביצוע עבודות (זמניות) במחלקת המשק במועצה המקומית מטולה

מועצה מקומית מטולה מזמינה בזה הצעות לאספקת עובדים (זמניים) לביצוע עבודות במחלקת המשק במועצה.

כמות העובדים שיהיה על הספק לספק: 4 עובדים ביום עבודה נתון (בכפוף לשינויים).

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר המועצה באופן מקוון, או במשרדי המועצה, תמורת סך של 1,500 ₪ (שלא יוחזרו, למעט במקרה של ביטול המכרז), בימים ובשעות העבודה הרגילות.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.metulla.muni.il או במשרדי המועצה, בתיאום מראש.

מפגש הבהרות יערך ביום 28.05.2025, בשעה 11:00. מקום המפגש בחדר הפעלה, רחוב הראשונים 1, מטולה. הנוכחות אינה חובה.

הצעות יש להגיש, במסירה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים, עד ליום 04.06.2025, בשעה 13:00.

מועד פתיחת תיבת המכרזים ביום 04.06.2025, בשעה 15:30. מקום המפגש בחדר הפעלה, רחוב הראשונים 1, מטולה.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לא יתקבלו.

דוד אזולאי
ראש המועצה

מסמכי המכרז

1. תנאים כלליים.
2. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
3. תצהירים.
4. טופס הצעת מחיר.
5. חוזה התקשרות, על נספחיו.

תנאים כלליים

1. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה קבלן – יחיד או תאגיד - העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם :

- 1.1 המשתתף הנו תושב ישראל, ואם מדובר באישיות משפטית - האישיות רשומה כחוק בישראל; יש להמציא העתק תעודת רישום, נסח רישום מעודכן ואישור של עו"ד/רו"ח למורשי החתימה בתאגיד.
- 1.2 המשתתף בעל ניסיון באספקת עובדים לביצוע עבודות ניקיון, גינון, תחזוקה וכיוצ"ב לרשות מקומית (לרבות ועד מקומי, קיבוץ או מושב), אחת או יותר, משרד ממשלתי, חברה עירונית, גוף ציבורי, מוסד ציבורי, קופת חולים או בית חולים, בהיקף כספי מצטבר של 1,000,000 ₪ (ללא מע"מ), לפחות, בשנה, במהלך 3 השנים הקלנדריות שקדמו להגשת הצעות למכרז. יש להמציא אישור רו"ח אודות עמידת המשתתף בתנאי זה.
- 1.3 המשתתף הנו בעל רישיון של קבלן שירות, לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996. יש להמציא העתק הרישיון.
- 1.4 המשתתף מחזיק באישור תקף על שמו לניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו - 1976, התקנות והכללים שהותקנו לפיו. יש לצרף העתק האישור.
- 1.5 המשתתף מחזיק באישור על גובה ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך. יש לצרף העתק האישור.
- 1.6 המשתתף ובעל זיקה אליו (לעניין זה, "בעל זיקה" – כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976) לא הורשעו ביותר מ-2 עבירות, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתצהיר העוסק בעניין זה והמצורף למסמכי המכרז, ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. יש להמציא תצהיר חתום ומאומת כדין. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחרת, אם ניתן אישור בכתב מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו השכר.
- 1.7 המשתתף ובעלי השליטה בו (לעניין זה, "בעל שליטה", כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה החלים על המשתתף במכרז כמעסיק של העובדים שבאמצעותם יבוצעו השירותים נשוא המכרז. יש להמציא אישור רו"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.8 המשתתף צירף להצעה ערבות בנקאית אוטונומית (מבנק בישראל), או שיק בנקאי (מבנק בישראל), ע"ס של 10,000 ₪, בתוקף עד ליום 31.07.2025. מובהר, כי ניתן לצרף ערבות אוטונומית חתומה על ידי חברת ביטוח ישראלית, שברשותה לעסוק בביטוח לפי הדין. יש לצרף עותק מקורי של הערבות/שיק בנקאי.
- 1.9 המשתתף צירף להצעה קבלה של רכישת מסמכי המכרז.

2. תנאים כלליים

- 2.1 מובהר בזה, כי פירוט העבודות אשר בקשר אליו על המשתתף לספק עובדים מהווה אינדיקציה כללית בלבד, ועל כל מציע לקחת בחשבון כי היקף העבודות יכול לגדול או לקטון, בהתאם.
- 2.2 על כל מציע לערוך את כל הבדיקות, כפי שיימצא לנכון, לפני הגשת הצעה למכרז ולהציג שאלות הבהרה, כפי שיימצא לנכון, ולא תעמוד לו כל טענה ודרישה בקשר לתנאי המכרז וההתקשרות וכיוצ"ב, אם יחליט שלא לעשות כן.
- 2.3 חל איסור מוחלט לבצע שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי, הסתייגות, מחיקה או תוספת שיבוצעו במסמכי המכרז עלולים להביא לפסילת ההצעה, ובמקרה כזה למציע לא תהא כל טענה ודרישה, מכל מין וסוג שהוא, בגין הפסילה.
- 2.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה, להזמין חלק מן השירותים.
- 2.5 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות אשר נשלחו אליה. השינויים והתיקונים יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, והם יובאו, בכתב – בדוא"ל/בפקסימיליה - לידיעת כל מי שרכש את מסמכי המכרז, בהתאם לפרטים שנמסרו למועצה. חובה לצרף להצעה שתוגש למועצה את השינויים והתיקונים שבוצעו במסמכי המכרז, ולחתום בתחתית כל עמוד.

2.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפסול הצעות שלא צורפו להן כל המסמכים הנדרשים. כן, תהיה רשאית הוועדה בכל עת, לפנות למשתתפים לקבלת הבהרות והשלמות הנדרשות, לרבות השלמת מסמכים ונתונים נדרשים, לרבות לצורך הוכחת תנאי סף במכרז. המשתתף חייב לשתף פעולה ולמסור למועצה כל מסמך שנדרש לשם כך.

2.7 הצעה שאינה עומדת בדרישות הסף שנקבעו - תיפסל ולא תובא לדיון. מובהר בזה, כי אין באמור בסעיף זה לגרוע או למעט מסמכות ועדת המכרזים לפנות בבקשה להשלמת מסמכים ונתונים.

2.8 אין לבצע שינויים או תיקונים במפרט הביטוחים, ובכל מקרה של שינוי/תיקון רשאית ועדת המכרזים להתעלם מהם, או לפסול את ההצעה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. בחינת ההצעות

3.1 אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזו.

3.2 הערכות הצעות:

3.2.1 בחינת הצעות תעשה על פי הפרמטרים הבאים:

3.2.1.1 איכות ההצעה – 50%.

3.2.1.2 הצעת המחיר – 50%.

3.2.2 הבחינה תעשה במספר שלבים:

3.2.2.1 בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.

3.2.2.2 בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך סעיף 3.3 להלן.

3.2.2.3 בשלב השלישי יחושב ציון כללי (מחיר ואיכות) וינתן דירוג להצעות.

3.3 אמות מידה לקביעת ציון איכות:

אמת מידה	ניקוד ב-%
3.3.1 ראיון	30
3.3.2 ממליצים	30
3.3.3 העדר תביעות עובדים	40

על כל תביעה שהוגשה כנגד מציע במהלך 7 השנים האחרונות שענייני זכויות במסגרת יחסי עובד מעסיק יופחתו 2 נקודות.

על כל מציע להביא רשימת תביעות בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

3.4 ביחס להצעת המחיר. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 100, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

3.5 חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות:

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם לאמור לעיל וציון המחיר, לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{(\text{משקל איכות} * \text{ציון איכות}) + (\text{משקל/מחיר} * \text{ציון מחיר})}{100}$$

100

3.6 במקרה של ניקוד משולל (איכות ומחיר) זהה בין ההצעות הטובות ביותר, תערוך ועדת המכרזים הליך תחרותי נוסף, או הגרלה, והכל לפי שיקול דעתה. במקרה של הליך תחרותי נוסף יהיה על המציעים להגיש הצעות מחיר משופרות במועד שייקבע. מציע שלא הגיש הצעה משופרת – תתחשב ועדת המכרזים בהצעה המקורית שהגיש.

3.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר משתתפים וכן להזמין את כל השירות נשוא המכרז או רק חלקים ממנו, והכל לפי ראות עיניה.

- 3.8 המועצה רשאית לבחון את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את העבודות נשוא המכרז ואת ניסיונו.
- 3.9 המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים ו/או התאמתם ו/או את ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליה לבחירת ההצעה הזוכה.

4. חתימה על נוסח חוזה והשבת הבטוחה (ערבות מכרז/שיק בנקאי)

נקבעה הצעה של משתתף, כולה או חלקה, כהצעה הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למגיש ההצעה, והוא יידרש לחתום על חוזה ההתקשרות חתום, בצירוף כל המסמכים הדרושים, וזאת תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. היה והמשתתף את שעליו להמציא בתוך המועד האמור, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הבטוחה שמסר לה.

5. שונות

- 5.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 5.2 מובהר בזה, כי הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המשתתף כי כל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידיעות והכישורים המקצועיים למתן השירותים.
- 5.3 מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסוד מסחרי/מקצועי. ככל שמציע סבור, כי יש בהצעתו מסמכים או נתונים המהווים סוד מסחרי/מקצועי, והוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים, עליו לציין זאת בהצעתו. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה שמורה לוועדת המכרזים.
- 5.4 בחתימת המציע מטה הוא מצהיר ומאשר כי הוא מגיש הצעתו לאחר שקרא את כל מסמכי המכרז והוא מסכים לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל ולכל תנאי הפוליסות המפורטות במסמכי המכרז.
- 5.5 מובהר בזה, כי מציע/זוכה לא יבוא בכל מועד שהוא בכל טענה או דרישה כלפי המועצה בגין עיכוב בחתימה על חוזה ו/או ביצוע העבודות ו/או הפסקת העבודות, אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מנקיטת הליכים משפטיים על ידי מציע או כל צד שלישי שהוא.
- 5.6 באם יהיו שתי הצעות כשרות, או יותר, אשר הצעת המחיר שלהן זהה/שווה, רשאית המועצה לערוך ביניהן התמחרות נוספות, כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהנה הזולה ביותר מבין ההצעות.
- 5.7 על אף האמור בסעיף 5.6 לעיל, מובהר בזה, כי ככל שאחת מן ההצעות הנ"ל תהיה בעסק בשליטת אישה, כי אז תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר בהצעה הזוכה, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור רו"ח ותצהיר על היות העסק בשליטת אישה.

הגדרות:

מציע שהנו "עסק בשליטת אישה" - לצרכי סעיף זה – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של הגדרת המונח "אישור":

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם אישה – אין הם קרובים של האישה המחזיקה בשליטה, כהגדרתה להלן.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

5.8 סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל דבר וענין העולה ממסמכי המכרז, בלא יוצא מן הכלל, תהא, לפי הענין, לבית משפט השלום בקרית שמונה, צפת או נוף הגליל - נצרת, והכל לפי בחירת המועצה.

דוד אזולאי

ראש המועצה המקומית מטולה

מפרט השירותים

1. ביצוע שירותי ניקיון בשטח השיפוט של המועצה. שירותי ניקיון כוללים, בין היתר, איסוף פסולת ולכלוך, ניקיון רחובות, אספקת כלים וחומרים לצורך ביצוע שירותים אלה וכיוצ"ב.
2. עבודות תחזוקה, כגון: גינון, גיזום, צביעה, פינוי מיטלטלין וכיוצ"ב.
3. מובהר בזה, כי עבודות הניקיון יכללו ניקיון מבנים, חצרנות וכיוצ"ב, והכל לפי הצורך.
4. אספקה של 4 עובדים, מידי יום, במהלך ימים א' עד ה'. לצרכי חוזה זה, "יום עבודה" משמעו: 8 שעות עבודה (נטו) ביום, משעה 06:30 עד שעה 14:30.
5. הקבלן יעסיק עובדים קבועים בביצוע העבודות נשוא המכרז. כל העובדים חייבים להגיע למקום העבודה בהתאם לקביעת המועצה. קיימת חובת דיווח יומית של העובדים שסופקו מידי יום ביומו. בהעדר עובד קבוע יש לשלוח עובד מחליף, בתיאום עם המועצה.
6. מעבר לעבודות ניקיון שוטפות, יכול והקבלן יידרש לבצע משימות חריגות, כגון: ניקיון לאחר שיפוצים, תגבור לפני חזרת התושבים למושב, וכיוצ"ב. בהתאם לדרישת המועצה, ובהתראה של 24 שעות, לפחות, יספק הקבלן עובדים נוספים, בכמות שתסוכם עם המועצה, לביצוע משימות ניקיון לתגבור העובדים הקבועים ולעבודות ניקיון חריגות.
7. בסוף כל חודש, יעביר הקבלן למועצה דו"ח, הכול לפירוט של שמות העובדים שעבדו במהלך החודש החולף ושעות עבודתם, איחורים לעבודה, אי הופעה של עובדים לעבודה, שמות עובדי גיבוי וכיוצ"ב.
8. הקבלן מתחייב לספק עובדים כשירים, בלבד, בעלי כושר גופני מתאים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
9. הקבלן יספק לעובדיו ביגוד והנעלה (נעליים בטיחותיות), על חשבונו, והוא אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ובנעלים מתאימות. הבגדים יישאו את שם הקבלן.
10. הקבלן יגדיר לעובדיו את נהלי ההתנהגות באתר (לרבות אישור על שימוש במכשירי טלפון בזמן העבודה) ויאכוף את שמירתם.
11. בכל מקרה בו נוצע מפגע בטיחותי, על הקבלן לטפל בו באופן מיידי עד לפתרון הבעיה, לרבות התקנת אמצעים מתאימים לפי דרישת הרשויות המוסמכות, וזאת אם מדובר במפגע שבאחריות הקבלן. הקבלן ידווח למועצה, ללא דיחוי, על המפגע ויפעל בהתאם להוראותיה.
12. הקבלן ידווח למועצה באופן שוטף על ליקויים שיתגלו.
13. הקבלן יעסיק עובדים בגירים שהנם תושבי ישראל, או עובדים זרים המחזיקים בכל ההיתרים והאישורים הנדרשים לפי הדין שמכוחם ניתן להעסיקם בישראל ולבצע את העבודות נשוא חוזה זה.
14. הקבלן יפעל על פי הוראות כל דין, לרבות, אם צריך, חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
15. כל חומרי הניקיון והציוד, יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

נוסח ערבות בנקאית

לכבוד
מועצה מקומית מטולה

א.ג.נ.,

ערבות מספר _____ .

לפי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במלים: עשרת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות") בקשר למכרז מספר _____ לאספקת עובדים למחלקת המשק.

לפי דרישתכם הראשונה ותוך 10 ימים ממועד דרישתכם בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום מאת הנערב.

כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בכתובת סניף הבנק. דרישה אשר תימסר בפקס' או בדוא"ל לא תיחשב כדרישה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.07.2025 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו לאחר מועד זה, לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

תצהיר קיום זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המוסמך להתחייב ולהצהיר בשם _____ ת"ז / ח.פ. _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע מקיים אחר כל החובות החלות עליו בקשר לזכויות העובדים המועסקים על ידו, על פי חוקי העבודה, צווי הרחבה וכיוצ"ב, ללא יוצא מן הכלל.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, מרח' _____, מר _____, אשר זיהה עצמו על ידי תעודת זהות שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד,

חותמת

תצהיר בדבר העדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המועצה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המוסמך להתחייב ולהצהיר בשם _____
 _____ ת"ז / ח.פ. _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. בין חברי המועצה אין לי בן זוג, הורה, ילד, אח או אחות, ואף לי מי שאני סוכן או שותף שלו.
2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לו לאחד מהם חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הוגשה ההצעה של המציע, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי, כי המועצה רשאית לפסול את ההצעה של המציע אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזה, כי הפרטים שמסרתי לעיל הנם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, מרח' _____, _____
 מר _____, אשר זיהה עצמו על ידי תעודת זהות שמספרה _____, ולאחר
 שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את
 נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

 עו"ד,

 חותמת

טופס הצעת מחיר של המציע

1. אני הח"מ _____ מספר זיהוי _____ מציע בזה לספק למועצה מקומית מטולה (להלן: "המועצה") עובדים (זמניים) למחלקת המשק במועצה תמורת תשלום סך של _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) לכל 1 שעת עבודה בפועל (להלן: "הסכום"), בצירוף מע"מ כחוק.
2. הסכום האמור צמוד לעלייה של שכר המינימום במשק. לפיכך, העלייה בגובה הסכום האמור תתבצע באותו שיעור שבו יעלה שכר המינימום במשק למן מועד חתימת החוזה.
3. את הסכום האמור יש לכפול בכמות העובדים שיסופקו על ידי לשם ביצוע השירותים. ידוע לי, כי בכל מקרה, לא יסופקו על ידי יותר מ-4 עובדים ביום נתון לשם ביצוע השירותים, אלא אם מנכ"ל המועצה פנה אליי בכתב וביקש כי אספק כמות גדולה יותר של עובדים.
4. התשלום יבוצע עבור שעות עבודה בפועל בלבד, ובחודש בו יבוצעו שירותים במהלך חלק מן החודש, התשלום יהיה בהתאם.

שם מגיש ההצעה _____, מספר זיהוי: _____

חתימה וחותמת: _____

פרטי מורשה החתימה שחתם על ההצעה: _____

חוזה קבלני למתן שירותים

שנערך ונחתם במטולה ביום _____ לחודש _____ בשנת 2025

בין : מועצה מקומית מטולה
רח' הראשונים 8, מטולה
שתיקרא להלן: "המועצה"

מצד אחד

לבין: _____ מספר זיהוי _____
כתובת: _____
טלפון: _____, דוא"ל: _____
אשר יקרא להלן: "הקבלן"

מצד שני

והואיל והקבלן מצהיר, כי הוא בעל ידע, ניסיון, כישורים, אמצעים ויכולת לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה והפעולות הכרוכות והקשורות בהם, וכי הוא מכיר את כל הוראות הדין החלות על מתן השירותים;

והואיל והמועצה מעוניינת להזמין מהקבלן את השירותים מבלי שיחולו יחסי עובד מעסיק, והקבלן נכון לבצע את השירותים מבלי שיחולו יחסי עובד מעסיק, והכל בתנאים המפורטים להלן;

והואיל: והתקיימו התנאים בדין להתקשרות המועצה עם הקבלן;

והואיל וההוצאה הכספית לחוזה זה מתקצבת על ידי המועצה;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסייהם המשפטיים כמפורט בתנאי חוזה זה להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. הגדרות

בחוזה זה תינתן למונחים שלהלן המשמעות שמפורטת בצדם, כדלקמן:

"האתר" שטח השיפוט של מועצה מקומית מטולה.

"המועצה" מועצה מקומית מטולה.

"הקבלן" כהגדרתו לעיל במבוא לחוזה זה.

"השירותים" שירותים/עבודות כמפורט במפרט שצורף לחוברת המכרז, וביצוע כל הפעולות הכרוכות והקשורות במתן השירותים. יש והשירותים יכוננו להלן: "העבודות".

2. מבוא

המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. כותרות הסעיפים הן לנוחיות הצדדים בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

3. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב בזה, כדלקמן:

- 3.1 כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו לפי חוזה זה, לשביעות רצון המועצה, וכי אין כל מניעה המונעת ממנו לתת את השירותים למועצה.
- 3.2 כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון, היכולת והאמצעים, לרבות כוח אדם, הדרושים לביצוע השירותים ברמה מקצועית ונאותה וכי העובדים שיעסקו בביצוע השירותים עומדים בתנאי הכשירות הנדרשים לביצוע השירותים.
- 3.3 כי ידוע לו, כי המועצה הנה "גוף ציבורי" כהגדרתו בחוק בעסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013, וכי הוראות החוק חלות על הצדדים, וכי עליו לספק לעובדיו שיועסקו במתן השירותים תנאי עבודה שלא יפחתו מאלה שנקבעו בחוק זה.
- 3.4 כי הוא מחזיק בכל ההיתרים והאישורים הדרושים לאספקת השירותים, לרבות רישיון 'קבלן שירות' בתוקף מאת משרד התמ"ת, וכי ככל שהרישיון יישלל או יותלה, מכל סיבה שהוא, ידווח על כך למועצה, ללא דיחוי.
- 3.5 כי השירותים יבוצעו בנאמנות ובהתאם להוראות כל דין.
- 3.6 כי לא הוצג לו מצג כלשהו על ידי המועצה בקשר עם חוזה זה והשירותים שעליו לבצע לפי חוזה זה, כי הבין ומכיר את כל הקשור בביצוע השירותים, וכי התקשרותו עם המועצה באה רק לאחר שביצע, לשביעות רצונו, את כל הבדיקות והבירורים שמצא לנכון לבצע.
- 3.7 כי יגיש, מעת לעת, לפי דרישות המועצה כל דיווח וכל טופס ומסמך שיידרש על ידה, וזאת על חשבונו.
- 3.8 כי ידוע לו שאין בהתקשרות לפי חוזה זה להטיל על המועצה חובה לתת לו או להזמין ממנו שירותים נוספים מעבר לאלה על פי חוזה זה.

4. שירותי הקבלן

מבלי לפגוע בכלליות הגדרת השירותים, כמפורט במפרט, יבצע הקבלן את הבאים:

- 4.1 ביצוע כל השירותים בהתאם למפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 4.2 קיום קשר קבוע עם המועצה, דיווח על כל בעיה במתן השירותים, והפקת דו"חות, מעת לעת, לפי דרישת המועצה.
- 4.3 ביצוע כל מטלה אחרת אשר תידרש על ידי המועצה ואשר בתחום עיסוקו.
- 4.4 הקבלן יבצע את השירותים באופן הטוב ביותר, במימנות ובמקצועיות מעולה ובנאמנות, תוך הקפדה ושמירת האינטרסים של המועצה וענייניו.

5. היקף השירותים ולוח זמנים

- 5.1 חוזה זה הנו לתקופה בת 6 חודשים, שמניינה במועד חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת, או יותר, של עד 6 חודשים, או פחות (להלן: "תקופת ההארכה"), ובלבד שהתקופה הכוללת של תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 24 חודשים.
- 5.3 החליטה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות, יודיע על כך, בכתב, לקבלן עד 14 יום לפני סיום תקופת ההתקשרות, או תקופת ההארכה, לפי העניין.
- 5.4 מבלי לגרוע בהוראות אחרות בחוזה זה, רשאית המועצה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי להביא התקשרות זו, כולה או חלקה, לידי סיום בהודעה בכתב ומראש בת 15 יום. השתמשה המועצה בזכות זו והביאה את ההתקשרות לידי סיום, הרי שלקבלן לא יהיו כל טענות, דרישות ותביעות, מכל ומין וסוג שהוא, כלפיה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שנתן, אם נתן, עד למועד הפסקת ההתקשרות בפועל.
- 5.5 הקבלן אינו מנוע מליתן את השירותים לאחרים, ובלבד שהדבר לא ייפגע בשירותים שהוא נותן למועצה ולא יחא בכך ניגוד עניינים עם התחייבויותיו לפי חוזה זה כלפי המועצה.

6. התמורה

- 6.1 עבור קיום כל התחייבויות הקבלן לפי חוזה זה, ישולם לו עבור כל שעת עבודה בה יינתנו השירותים בפועל כמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 6.2 עד ליום העשירי בכל חודש, יעביר הקבלן למועצה חשבון מפורט של התמורה המגיעה לו בגין אותו חשבון, בצירוף כל הפרטים המהותיים והמסמכים הדרושים, לרבות דיווח מרוכז על שעות העבודה שבוצעו במהלך החודש הקלנדרי שהסתיים ואסמכתאות מאושרות על ידי נציג המועצה. המועצה תבדוק את החשבון תוך 14 יום ותאשר לתשלום את החלק המאושר על ידה. חשבון שיוגש ללא הפרטים המהותיים ו/או ללא המצורפים הנדרשים לא ייחשב כחשבון שהוגש לבדיקה.
- 6.3 ככל שלא בוצעו השירותים במלואם, כי אז הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום שהוא. ככל שבוצעו שירותים חלקיים, מכל סיבה שהיא, ישולם לקבלן סכום חלקי, לפי קביעת המועצה.
- 6.4 מובהר ומוסכם בזה, כי קביעת המועצה לגבי שעות העבודה שהושקעו בפועל תחייב את הצדדים.
- 6.5 התעריף השעתי לא יפחת מהתעריף הקבוע בדין לעבודות אותן יבצעו עובדי הקבלן. עלה או ירד התעריף השעתי, כי אז תעודכן בהתאם התמורה המשולמת לקבלן.
- 6.6 תנאי תשלום: שוטף + 30 מיום, והכל כפוף לאמור לעיל ולהלן. ככל שיהא צורך, מכל סיבה שהיא, לתקן את החשבון, לא יבוא במניין הימים לתשלום פרק הזמן עד שיומצא חשבון מתוקן.
- 6.7 התמורה האמורה לעיל הנה סופית ומוחלטת ולא תשתנה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל התשלומים וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, להן זכאי הקבלן בקשר עם השירותים.
- 6.8 מובהר ומודגש בזה, כי לא ישולם כל תשלום עבור עבודות שבוצעו שלא כהלכה.
- 6.10 הקבלן לא יבצע שירותים/עבודות נוספות שעבורן מגיעה לו תמורה נוספת, מבלי לקבל מראש ובכתב את אישור המועצה, שיינתן בכתב. התמורה בגין העבודה הנוספת תסוכם מראש בין הצדדים, ובכל מקרה לפני ביצוע העבודות הנוספות.
- 6.11 התמורה תשולם כנגד קבלת חשבונית מס כחוק, ולאחר שהקבלן ימציא למועצה אישור על ניהול ספרים, אישור על גובה ניכוי מס במקור וכל מסמך נחוץ אחר.

7. אחריות וביטוח**אחריות**

- 7.1 הקבלן אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למועצה עקב הפרת תנאי חוזה זה, לרבות אך לא רק, ביצוע בלתי מיומן ו/או רשלני של השירותים ו/או פיגור בלוח הזמנים, והוא יפצה את המועצה בגין כל נזק - ישיר או עקיף - ובגין כל הפסד, מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו לה כאמור.
- 7.2 הקבלן אחראי לכל הנזקים לגוף או לרכוש מכל מין וסוג שהם שייגרמו לצד שלישי, לעובדי הקבלן ולמי שיועסק מטעמו או עבורו, כתוצאה מביצוע העבודה ו/או בקשר אליה והוא ישפה את המועצה בגין כל סכומים שיהא על המועצה לשלם עקב נזקים כנ"ל ובגין כל הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, שיהיו למועצה בקשר עם תביעות המתייחסות לנזקים כנ"ל.
- 7.3 הקבלן משחרר - ללא זכות חזרה - את המועצה, עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות וחבות מכל סוג שהוא שאירעו כתוצאה ממעשה ו/או מחדל שלו, ללא יוצא מן הכלל, והוא ישפה ו/או יפצה את המועצה ו/או מי מטעמה, על כל נזק והוצאה, מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו לה כתוצאה מתביעה - מכל עילה שהיא בקשר לחוזה זה - שתוגש כנגד המועצה.
- 7.4 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן יהיה זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו, בגין מעשה או מחדל שבאחריות הקבלן כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שלו.

ביטוח

- 7.5 מבלי לפגוע באחריות הקבלן לפי חוזה זה ועל פי כל דין, מובהר כי יחולו עליו הוראות נספח הביטוח המצ"ב לחוזה.

8. העדר יחסי עובד מעסיק

הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב בזה:

- 8.1 השירותים יינתנו על ידו בתור "קבלן עצמאי", לכל דבר ועניין, וכי אין ולא יהיה בחוזה זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור עם המועצה בכל מועד שהוא יחסי עובד מעסיק.

- 8.2 הקבלן מוותר בזה ללא זכות חזרה לכל הזכויות להן זכאי עובד לפי הדין, ובשום מועד הוא לא יעלה כל טענה סותרת או נוגדת.
- 8.3 כי יפצה וישפה את המועצה על כל הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, שתיגרם לו, בשל קביעה שיפוטית שתקבע כי התקיימו בין הצדדים יחסי עובד מעסיק. כל תשלומי המיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהיא.
- 8.4 כי התמורה שתשולם לו על ידי המועצה, לפי חוזה זה, גבוהה מזו שהייתה משולמת אם היו בין הצדדים יחסי עובד מעסיק, וכי היה וייקבע על ידי רשות שיפוטית מוסמכת כי התקיימו בין הצדדים יחסי עובד מעסיק, כי אז התמורה ששולמה לקבלן על ידי המועצה לפי חוזה זה מהווה את התמורה המלאה לה הוא זכאי, על פי הוראות כל דין לגבי עובד, לרבות זכויות פנסיוניות וסוציאליות נלוות, ללא יוצא מן הכלל, והוא וכל מי מטעמו לא יהיה זכאי בשום מקרה לתבוע זכויות פנסיוניות וסוציאליות נלוות, ובשום מועד לא תועלה כל טענה סותרת או נוגדת.
- 8.5 כי יפצה וישפה את המועצה על כל הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, שתיגרם לו, בגין כל קביעה שיפוטית שתקבע שהתקיימו בינו לבין המזמין יחסי עובד מעסיק.
- 8.6 **כי יפריש עבורו ועבור עובדיו בגין ביטוח פנסיוני כל סכום שיידרש על פי הדין ו/או הנוהג.**
- 8.7 **הקבלן ימציא, מעת לעת, למועצה אישור על עריכת ביטוח פנסיוני וביצוע הפרשות לביטוח. היה ולא ימציא אישור כאמור, הרי שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לעכב את הכספים, כולם או חלקם, עד המצאת האישור. לקבלן אין ולא יהיו כל טענות ודרישות, מכל מין וסוג שהוא, אם המועצה תשתמש בזכותו האמורה ותעכב את תשלום הכספים המגיעים לקבלן עד המצאת האישור האמור.**
האמור בסעיף זה מהווה תנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים.
- 9. איסור הסבת החוזה לאחר, איסור לשעבד ולהעביר זכויות**
- הקבלן לא רשאי לשעבד, להעביר, להסב, להמחות לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו, מכל מין וסוג שהוא, לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, והוא לא ישתף אחרים זולת עובדיו, בביצוע השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 10. סעדים ותרופות**
- 10.1 בכל אחד מהמקרים הבאים ייחשב הקבלן כמפר את החוזה באופן שהפרה זו תזכה את המועצה, נוסף לכל התרופות האחרות להן היא זכאית על פי כל דין, לבטל החוזה זה ולמסור את המשך מתן השירותים לאחר, והקבלן יהא מנוע מלהפריע או להתערב בכך ויהיה חייב לשתף עמה פעולה:
- 10.1.1 הקבלן הפר את אמון המועצה, או עשה מעשה, או מחדל, אשר נוגד את ענייניה או אינטרסיה.
- 10.1.2 הקבלן לא מילא אחר הוראה או הנחיה של המועצה, או נציג מוסמך שלה.
- 10.1.3 הקבלן הפר אחת, או יותר, מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מיום שקיבל התראה על כך מאת המועצה.
- 10.1.4 המועצה התרתה בקבלן, כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והקבלן לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירותים.
- 10.1.5 הקבלן הגיש או הוגשה כנגדו בקשה לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, או שהוגשה כנגדו בקשה למינוי כונס נכסים, זמני או קבוע, וניתן צו לפי הבקשה, או שהבקשה לא בוטלה תוך 60 (ששים) יום מהגשתה לבית המשפט.
- 10.1.6 הוטל עיקול זמני על נכס של הקבלן שעשוי לפגוע בהתחייבויותיו לפי חוזה זה.
- 10.2 **סיום מטעמי נוחות.** מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא למועצה הזכות לבטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, בהודעה מראש בת 15 יום, בכל עת, ובמקרה כזה לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה בקשר עם הביטול.
- 10.3 בוטל החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן, כפוף לאמור לעיל ולהלן, בעד אותו חלק מהשירותים שבוצעו עד לביטול החוזה, סכום שיקבע על ידה בהתאם לחוזה זה וזאת לסילוק גמור ומוחלט של שכרו.
- 10.4 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה לעיל וביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגין ביטול החוזה, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת, והוא לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לשכר בעד אותם שירותים שבוצעו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה, הכל לפי המקרה, וזאת בשיעור שיקבע ע"י המועצה ובהתאם לחוזה.

10.4 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי חוזה זה תהא רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול חוזה זה כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בעבודות התכנון שנעשו על ידי הקבלן, והקבלן בחתימתו על חוזה זה מאשר את הסכמתו לכך.

11. פיצויים בגין נזקים

מבלי לפגוע בזכויות המועצה לבטל החוזה כאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן יגרם לנזקים, הפסדים או הוצאות מיותרות או אחרות למועצה כתוצאה מהפרת חוזה זה, או אחד מסעיפיו, או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה או ביצוע השירותים בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב הקבלן לשלם את כל ההפסדים, הנזקים וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, שיגרמו למועצה ופיצויים בגינם וכן לכל מי שהמועצה תחויב לפצות ו/או לשלם לו סכום כלשהו.

12. סודיות וזכויות קנין

12.1 על הקבלן חלה – ללא הגבלת בזמן – חובת סודיות גמורה ומוחלטת לגבי מידע, מכל מין וסוג שהוא, אשר יגיע אליו או לידיעתו בקשר עם ביצוע חוזה זה, והוא ישמור בסודיות גמורה ומוחלטת את כל החומר, הפרטים והנתונים הנוגעים לביצוע החוזה, ולא יעבירם לאחר, אלא אם כן קיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

12.2 כל המסמכים שהקבלן יכין, או יוכנו בעבורו, לשם ביצוע השירותים, יחשבו כרכוש המועצה. הקבלן יעביר למועצה, לפי דרישתה, את העותקים המקוריים של המסמכים שהוכנו, והיא תהא רשאית לנהוג בהם, לפי שיקול דעתה הבלבדי. הקבלן לא ישמור אצלו שום מסמך ממסמכי המועצה ולא יוציאם מידיו אלא לצורך מילוי תפקידו והמסמך יוחזר למועצה מיד בסיום הצורך בו.

12.3 תוצרי העבודה של הקבלן הנם קניינה הבלעדי של המועצה ורכושה, ולה, ורק לה, זכויות הקניין, מכל מין וסוג שהוא, בהם, ובשום מועד לא תועלה כל טענה סותרת או נוגדת על ידי הקבלן.

12.4 עם סיום ההתקשרות בין הצדדים, או עם ביטולה, מכל סיבה שהיא, יחזיר הקבלן את כל החומר שברשותו ולא ישאיר לעצמו מסמכים או מידע כלשהו בקשר לשירותים, או המועצה.

13. שונות

13.1 חוזה זה ממצה את כל הסכמות הצדדים, עובר לחתימתו, ונתונים כלשהם שנמסרו ו/או הסכמות, אם היו, קודם לחתימת החוזה ושאינם מצוינים בו במפורש, הנם בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, ובשום מועד לא תועלה כל טענה סותרת או נוגדת. כל שינוי לחוזה זה לא יהא בר תוקף, אלא אם נערך בכתב וייחתם על ידי שני הצדדים.

13.2 לא יהיה תוקף לכל ויתור, מחילה או אורכה שניתנו או שנעשו על ידי המועצה, אלא אם ניתנו ונעשו במפורש ובכתב ואין להסיק או להבין ויתור, מחילה או ארכה על הפרה כלשהי של חוזה זה מעצם מעשה או מחדל שאינו הודעה מפורשת בכתב. הימנעות משימוש בזכות כלשהי של המועצה על פי החוזה לא יחשבו בשום מקרה ונסיבות כויתור או כבסיס לטענת מניעות כלפיה.

13.3 לקבלן אין ולא תהא כל זכות קיזוז כנגד סכומים שעליו לשלם למועצה, ולא תהא לו זכות עיכובן אתרי ביצוע העבודות, בתוצרי עבודתו או במסמכים שנמסרו או הוכנו עבורו ו/או מיטלטלין וחפצים במקום ביצוע השירותים ובסביבתו כיוצ"ב, והוא מוותר בזה במפורש ובאופן בלתי חוזר על זכויות כאמור.

13.4 סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל נושא הכרוך והקשור לחוזה זה, לרבות, אך לא רק, פירוש, ביצוע או הפרתו, הנה אך ורק לבית המשפט המחוזי בנוף הגליל - נצרת, או לבית השלום בקרית שמונה, צפת או נוף הגליל-נצרת, לפי בחירת המועצה, והכל לפי העניין.

13.5 עיכוב בביצוע חוזה זה - הנובע מכוח עליון ו/או מצב חירום ו/או צווי חירום ו/או צווים אחרים שיינתנו כדין או שביתות והשבתות לא יהווה הפרה למשך הזמן שהגורם הנ"ל גרם להפרה ולעיכוב בביצוע החוזה.

13.6 כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים כלהלן תיחשבו שנתקבלו ע"י הנמען בתוך ארבעה עבודה ("יום עבודה" – ימים א' עד ה', בעיקור חגים, ערבי חג וימי שבתון במשק) ממועד הימסרם למשלוח בבית הדואר, ואם נשלחו בפקסימיליה או בדוא"ל – לאחר וידוא קבלתם, ואם נמסרו במסירה אישית – ממועד הימסרם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

אישור עו"ד קבלן * (* במקרה של תאגיד)

הנני מאשר כי החותם בשם הקבלן הנו מורשה חתימה כדין ומוסמך בחתימתו לחייבה לכל דבר ועניין.

<u>שם + חותמת</u>	<u>תאריך</u>
שם החותם: _____	שם איש הקשר: _____
מס' ח.פ./עוסק מורשה: _____	טלפון: _____
מס' ת.זחות: _____	פקס': _____
טלפון: _____	נייד: _____

2700/2 (חברת מכרז-שירותי ניקיון במבני ציבור)

נספחי החוזה

- | | | |
|----------|----|------------------------|
| נספח א'. | 1. | נספח בטיחות: |
| נספח ב' | 2. | אישור רו"ח: |
| נספח ג'. | 3. | אישור על קיום ביטוחים: |

נספח א' – נספח בטיחות

1. כללי

הקבלן מקבל על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי המועצה והציבור כיוצא פועל של עבודתו, והוא ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.

2. חקיקה

הקבלן יפעל בהתאם לקבוע בכל הוראות הדין בתחום הבטיחות, לרבות:

1. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.
2. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
3. חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
4. חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.
5. כל דין אחר החל על עבודתו.

3. הכרת העבודות

הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כי ביקר במקומות בהם יבוצעו העבודות וסביבתן, ובחן את דרכי הגישה אליהן, והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

4. איסור מעשה מסוכן

הקבלן יבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות וימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ולרכוש.

5. השגחה על העבודה

לפני תחילת ביצוע העבודות, ימנה הקבלן אחראי עבודה אשר ישגיח ויוודא כי העבודות מבוצעות לפי הוראות הבטיחות שנקבעו לפי הוראות כל הדין.

6. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן

- 6.1 הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשרים עפ"י צורך.
- 6.2 לפני תחילת ביצוע העבודות, הקבלן ידריך, על חשבונו, את עובדיו בכל הקשור לעבודה בטיחותית לפי הדין וחזוה זה ע"י באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999. הקבלן יודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה.
- 6.3 הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

7. ציוד מגן אישי

הקבלן יספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויוודא שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

8. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת

- 8.1 הקבלן ישתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- 8.2 הקבלן ישתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח, וייקיים את התקני הבטיחות והמגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
- 8.3 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
- 8.4 כל ציוד מיכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי ההרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- 8.5 כל מפעיל ציוד מיכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

9. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים

- 9.1** הקבלן ידווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד התמ"ת על כל תאונת עבודה, שבגינה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו.
- 9.2** הקבלן ידווח מיידית למועצה על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.
- 9.3** הקבלן ימסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים וישתף פעולה עם המועצה /הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

10. משמעת והטלת סנקציות

- 10.1** הקבלן, עובדיו ומועסקיו ישמעו להוראות העירייה/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי חוזה זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 10.2** הקבלן ימסור, לפי דרישה, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.
- 10.3** הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו.

הצהרת הקבלן

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין.

 תאריך

 חתימת הקבלן

 שם הקבלן

נספח ב' - אישור רו"ח(יומצא מידי חודש בחודשו במהלך תקופת ההתקשרות כתנאי לפירעון חשבון/ות הקבלן)

לכבוד
מועצה מקומית מטולה

ג.א.נ,

הנדון: אישור בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011

אני הח"מ משמש/ת כרו"ח של _____ מספר זיהוי: _____
 _____ (להלן: "הקבלן").

אני מאשר/ת כי בדקתי את תלושי השכר של עובדי הקבלן אשר הועסקו במסגרת ההתקשרות עמכם.

לאחר הבדיקה כאמור, אני מאשר כי הקבלן קיים את כל חובותיו ועמד בכל התשלומים והדרישות הסוציאליות על פי כל דין והסכמים קיבוציים, ועל פי הדרישות כמפורט בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, וזאת לגבי עובדי הקבלן אשר הועסקו במסגרת ההתקשרות עמכם.

ולראיה, באתי על החתום:

שם רו"ח _____ ת.ז. _____

חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – נספח ביטוח ואישור על קיום ביטוחים