

מועצה מקומית מטולה

מכרז פומבי מס' 06 / 2025

למתן שירותי ראיית חשבון,

שירותים חשבונאיים,

ניהול תקציבים ומיסוי



מכרז פומבי מס' 06 / 2025**למתן שירותי ראיית חשבון למועצה המקומית מטולה**

המועצה המקומית מטולה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה רואי חשבון להציע הצעות למתן שירותי ראיית חשבון, ייעוץ חשבונאי ומיסוי, וניהול תקציבים (להלן: "השירותים"), כמפורט להלן:

<u>מועדים ופעולות</u>			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ראשון	08.06.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	שני	30.06.2025	מועד אחרון להגשת הצעות
תימסר הודעה בהמשך		יפורסם בהמשך	פתיחת תיבת הצעות

מהות ההתקשרות

1. השירותים כוללים, בין היתר: ניהול מקצועי והנחייה שוטפת של מנהלת החשבונות וחשבות שכר במועצה, בדיקה ומעקב של ניהול תקין של ספרי הנה"ח, הכנת דו"חות כספיים רבעוניים/שנתיים, לפי צורך, והגשתם למשרד הפנים, התאמת חשבונות ספקים, סיוע וייעוץ בהכנת תקציב המועצה וכיוצ"ב, כמפורט במפרט השירותים המצורף למסמכי המכרז ולפי הצורך, כפי שיוגדר על ידי גזבר המועצה.

2. השירותים כוללים, בין היתר:

- 2.1 העמדת עובד (בעל כישורים העונים על דרישות המועצה) לרשות המועצה, בהיקף של יום עבודה בשבוע.
- 2.2 העמדת רו"ח בכיר (אחד) בעל ניסיון של 5 שנים, לפחות, ברשויות המקומיות בהיקף של 10 שעות עבודה חודשיות, לפי הצורך, בייעוץ ומענה לצרכי המועצה - מענה טלפוני/הגעה למועצה, לפי הצורך.

שירותים אופציונאליים (אין התחייבות להזמנת השירותים, כולם או חלקם, ולא יינתן ניקוד בגינם):

- 2.3 העמדת מנהל חשבונות (אחד) לרשות המועצה, לפי הצורך, בהיקף של 175 שעות חודשיות בעל השכלה של מנהל חשבונות סוג 2, לפחות – במשרדי המועצה.
- 2.4 העמדת חשב שכר (אחד) לרשות המועצה, לפי הצורך, בהיקף של 50 שעות חודשיות - במשרדי המועצה/עבודה מרחוק (לפי דרישת המועצה).

תנאי סף:

רשאים להגיש הצעות רו"ח/משרדי רו"ח, העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים הבאים, במצטבר, ושהמציאו את כל המסמכים להוכחת עמידתם בתנאים אלו. מובהר בזה, כי ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש ע"י שתי ישויות משפטיות, או יותר, תיפסל על הסף.

כללי

- 3.1 המציע הנו בעל רישיון לראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל.
- 3.2 המציע הנו יחיד או תאגיד רשום בישראל (חברה או שותפות רשומה כחוק), שעיסוקו בראיית חשבון והנהלת חשבונות. באם המציע הנו תאגיד, יש לצרף עותק מתעודת ההתאגדות ואישור עו"ד/רו"ח לגבי זהות מורשיי החתימה של התאגיד.

3.3 דרישת ניסיון וותק

על המציע לעמוד בדרישות הניסיון וותק הבאות:

- 3.3.1 המציע בעל וותק וניסיון מוכח במהלך העשר השנים האחרונות, לפחות, במתן ייעוץ וליווי פיננסי לרשויות מקומיות במדינת ישראל, לרבות ייעוץ חשבונאי והנה"ח מוניציפאלית. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף להצעה:
המלצות בכתב מרשויות מקומיות המעידות על ניסיון קודם ומוכח במתן השירותים, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ב' למסמכי המכרז. מובהר בזה, כי השירותים לא כוללים שירותי ביקורת שהוענקו לרשויות מקומיות.
- 3.3.2 המציע סיפק במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה שירותי ייעוץ הנהלת חשבונות וחשבונאות ל- 4 רשויות מקומיות, לפחות.
- 3.3.3 המציע מעסיק באופן קבוע לפחות 3 רואי חשבון, שלפחות לאחר מהם יש ניסיון של 5 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. "מציע" – לעניין סעיף זה – המציע בעצמו, שותף במציע או המנהל הכללי שלו.

3.4 דרישות סף לגבי היקף כוח האדם המועסק על ידי המציע:

המציע מעסיק 10 עובדים, לפחות. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו את פרטי העובדים המועסקים על ידו (ראה: נספח ז'), בצירוף קורות חיים. יש לציין בהצעה את פרטי העובד המיועד לספק את השירותים. רצוי לצרף להצעה מסמכים להוכחת הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה של המציע ועובדיו.
חל איסור להחליף את העובדים שיספקו את השירותים, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מגזבר המועצה. כל עובד חדש שיועסק במתן השירותים למועצה יהיה חייב לעמוד בתנאי הסף ולקבל את אישור גזבר המועצה למתן השירותים.

3.5 העדר הרשעות למציע ולעובדיו

המציע במכרז (במידה שמדובר בתאגיד – התאגיד, מנהל התאגיד ומי מחזיק מעל 10% מהון המניות הנפרע של התאגיד): המציא תצהיר בדבר היעדר חקירה משטרתית/רשויות המס, כתב אישום או הרשעה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה בנושאים פיסקליים, כגון: אי העברת ניכויים, אי ביצוע דיווחים לרשויות המס, אי מתן קבלות וכיוצ"ב (ראה: נספח 5), זולתם אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019.

3.6 המציע הנו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק

המציע צירף להצעתו אישורים בתוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"):

- 3.6.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 3.6.2 אישור על גובה ניכוי מס במקור או פטור מחובת ניכוי מס במקור
- 3.6.3 תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

3.7 מסמכים נוספים שיוגשו להצעה:

- 3.7.1 תצהיר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור ניגוד עניינים (ראה: נספחים ד' ו-ה').
- 3.7.2 הצהרה על העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה (ראה: נספח ו').

א.5 המציע צירף להצעה בטוחה:

המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית (מבנק בישראל) או שיק בנקאי (מבנק בישראל) (להלן: "הבטוחה") ע"ס של 20,000 (עשרים אלף) שקלים חדשים, בתוקף עד ליום 30.09.2025. אם מוגשת ערבות בנקאית, היא תהא בנוסח הקבוע בנספח ח'.

הבטוחה תשמש בטחון לחתימת מציע יחתום על חוזה התקשרות. אם המציע לא יחתום על החוזה תוך 10 ימים מהמועד בו קיבל הודעה כי הצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז תהא המועצה רשאית לגבות ולחלט את הבטוחה, ללא כל פניה מוקדמת. סכום הבטוחה יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש. לפי דרישת המועצה יוארך תוקף הבטוחה בשלושה חודשים נוספים. מציעים אשר הצעותיהם לא יתקבלו, תוחזר להם הבטוחה לאחר חתימת חוזה בין המועצה לבין המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

3. ניתן לרכוש את חוברת המכרז במשרדי המועצה בימים א'-ד' בין השעות 08:30 – 14:00, תמורת סך של 1,000 ₪ (אשר לא יוחזרו). ברחוב הראשונים 1 מטולה או דרך הטלפון במספר 0529465333 מר משה בן חיים.

4. יש לעיין היטב בכל חוברת המכרז ולהגיש הצעה, על כל מצורפיה, כשחוברת המכרז והמצורפים מלאים וחתומים על ידי הגורם המוסמך מטעם המציע בכל עמוד ועמוד. הצעה שלא יצורפו לה כל האישורים הנדרשים יכול ולא תובא לדיון, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

5. שאלות הבהרה ישלחו לגזבר המועצה בכתב, בלבד, עד ליום **08.06.2025**, בשעה **12:00**, לכתובת הדוא"ל הבאה: gizbarm@metulla.muni.il – יש לוודא קבלת ההודעה בטלפון: 052-6112004.

שאלות ההבהרה יהיו לפי הפורמט הבא (יש להשאיר עמודה לתשובות המועצה):

שם	ח/א	סעיף	השאלה/ההבהרה	תשובה

תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה וישלחו לפונה/ים. יש לצרף את מענה המועצה לתשובות ההבהרה להצעה.

הגשת ההצעה

6. 6.1 ההצעה על כל מצורפיה תוגש, באופן ידני, במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז, עד ליום **30.06.2025**, בשעה **12:00**, לתיבת המכרזים בחדר הפעלה (חמ"ל) ברחוב הראשונים 1, מטולה. לא ניתן לשלוח הצעות בדואר רשום.

6.2 חל איסור מוחלט להוסיף הסתייגויות או הערות כלשהן להצעת המציע. המועצה תהא רשאית לפסול כל הצעה אשר נוספה לה הערה או הסתייגות כלשהי, לפי שיקול דעתה.

6.3 אם המציע ימצא סתירה, שגיאה או אי בהירות, או שיהיה לו ספק ביחס להוראות החוזה, חובה עליו להביא הדבר לידיעת המועצה, בכתב, במסגרת הזמן להגשת שאלות הבהרה. תשובות המועצה יפורסמו באתר וישלחו לכל מי שמסר את פרטיו למועצה. מי שלא יעשה כן, יהיה מנוע להעלות טענות בקשר לאי בהירות, שגיאה, טעות, אי התאמה וכיוצ"ב.

התמורה

7. על המציע לרשום בנספח הצעת המחיר (ראה: נספח ג') סכום חודשי קבוע לשירותים הקבועים במפרט השירותים, ללא מע"מ.

בחינת ההצעות

8. 8.1 -

8.2 ההצעות הכשרות העומדות בתנאי המכרז יקבלו ציון, כדלקמן:

8.2.1 גובה ההצעה הכספית – 40%

ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון מרבי (40 נקודות). שאר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר. הנוסחה לחישוב תהיה, כדלקמן:

המחיר הזול ביותר שהוצעה X 40
המחיר הנבחן

חתימת המציע

8.2.2 ניסיון מוכח של המציע – 20%

לניסיון של המציע ובכלל זה המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע שירותים דומים בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה במהלך הליכי בחירת הזוכה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המועצה.

8.2.3 ראיון עם המציע והעובדים מטעמו שיוצבו במועצה – 40%

(1) הריאיון יתבצע ע"י גזבר המועצה, מנכ"ל המועצה ונציגים נוספים, לפי קביעת הגזבר. הזימון לראיון יישלח רק למציעים שעמדו בתנאי הסף ושהצעתם נמצאה כשרה. לראיון יתייצבו נציג מוסמך מטעם המציע וכן הגורמים שפרטיהם צוינו בנספח ה'.

(2) חברי הוועדה יחוו דעתם באשר למציע ולצוות העובדים המוצע לביצוע השירותים:

- התרשמות כללית.
- יכולת לעמוד בדרישות המועצה.
- יכולת להתמודד עם האתגרים הייחודיים למועצה והפתרונות המוצעים על ידי המציע.
- מסמכי ההצעה, תכני ההצעה, אופן הגשתה ועריכתה.
- ידע מקצועי וניסיון המציע.
- התרשמות מהעובדים שיוצבו במועצה, לרבות השכלה, ניסיון ברשויות מקומיות.

(3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת, כי במסגרת שיקוליה של ועדת המכרזים בבחירת ההצעה הזוכה רשאית הוועדה לשקול כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של השירותים נשוא ההצעה בהתאם לתנאים הנדרשים במסמכי ההצעה.

(4) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו או אף לאחר מכן, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

המועצה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, בכלל זה לא לקבל את ההצעה.

מובהר בזה, כי הניקוד שיינתן יהיה בגין השירותים המפורטים בסעיפים 2.1 ו-2.2 לחוברת המכרז, ולא יינתן ניקוד בגין שירותים אופציונאליים (אם יוזמנו).

שונות

- 9.1. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.2. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס במכרז ו/או בתנאיו ו/או במסמכיו שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות הבהרה, ואלה יפרסמו באתר ויובאו לידיעת כל המשתתפים. התשובות / הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם כשהם חתומים על ידם.
- 9.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים הניתנים גם בטרם חתימת החוזה, וזאת במקרה בו ישתנו צרכי המועצה או במקרה בו ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לשירותים.
- 9.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז וכל חלק ממנו, ולמציע אין ולא תהא כל טענה ודרישה כלפי המועצה בשל כך.

דוד אזולאי
ראש המועצה המקומית
מטולה

נספח א' : דרכי התקשרות ופרטים מזהים**שם המציע:**

**צורת התאגדות במקרה של
תאגיד**

**פרטי הבעלים של
האישיות המשפטית
המהווה את המציע**

מספר זיהוי

**שמות מורשי החתימה מטעם
המציע:****פרטי התקשרות**

איש קשר מטעם המציע

תפקידו של איש הקשר

כתובת

מספרי טלפון וטלפון נייד

מספר פקס:

דוא"ל:

ולראיה באנו על החתום היום _____ :

חותמת המציע

**חתימת מורשה
חתימה**

**חתימת מורשה
חתימה**

חתימת המציע

נספח ב' : ניסיון מקצועי במתן שירותים לרשויות מקומיות

להלן שמות הרשויות המקומיות אשר קיבלו שירותים מן המציע בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז:

מס'	שם הרשות	תקופת מתן השירות (התחלה וסיום)	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1				
2				
3				
4				
5				
6				

תאריך שם חתימה

_____ חתימת המציע

נספח ב(1)

תאריך _____

לכבוד
המועצה המקומית מטולה

ג.א.ג.,

הנדון: **אישור בדבר מתן שירותים**

לפי בקשת _____ (להלן: "המציע"), הרינו לאשר בזה, כי המציע סיפק/ מספק לנו את השירותים הבאים: _____.

תקופת מתן השירותים: _____.

הערכה מילולית של רמת השירותים שניתנו על ידי המציע:

 _____.

הערות נוספות לגבי השירותים/המציע:

_____.

בכבוד רב,

_____ - שם הגורם ותפקידו/ה
 חתימה וחותמת

טלפון - _____.

- יש לצלם דף זה לכל גורם שייתן אישור כאמור.

חתימת המציע _____

נספח ג' : הצעה למתן השירותים

**לכבוד
המועצה המקומית מטולה**

אני/אנו, הח"מ _____ ת"ז/ח"פ _____ שכתובתי/נו: _____
מזהיר/ה/ים, מאשר/ת/ים ומתחייב/ת/ים, בזה כדלקמן:

5. הצעתי מוגשת לאחר שבחנתי/נו, לשביעות רצוני/נו, את כל הדרוש לשם הגשת ההצעה ולאחר שהבנתי/נו את כל תנאי המכרז והאמור בחוברת המכרז ואת כל התנאים והדרישות מהמשתתפים במכרז, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו, בלא יוצא מן הכלל.
 5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני/נו מצהיר/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים :
 5. לקבל על עצמי את כל האמור בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
 - ב. כי אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כלפי המועצה כל טענה, דרישה ותביעה המבוססות על העדר ידיעה ואי-הבנה של תנאי המכרז, ואני/נו מוותר/ים מראש על כל טענה, דרישה ותביעה, כאמור.
 - ג. כי הנני/נו בעלי האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים והידע למתן השירותים.
 - ד. כי ההצעה מוגשת בתו"ל וללא קנוניה עם מציע אחר.
 - ה. במועד הגשת ההצעה, אני עומד בכל תנאי הסף למכרז ובלא יוצא מן הכלל.
 - ז. יש לי/לנו ניסיון מוכח בניהול של צוות עובדים בתחום ראיית החשבון והנה"ח.
 - ח. כי בכל מועד בו אספק את השירותים למועצה אחזיק בכמות כ"א הדרושה לשם כך.
 - ט. לא הוגש נגד המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון, ולא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון, למיטב ידיעתנו. אנו מתחייבים להודיע בכתב לגזבר המועצה מיד עם היוודע הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
 3. הנני/נו מצהיר/ים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 10 ימים מיום שאקבל הודעה על זכייה במכרז, כולו או חלקו, ואם לא אעשה/נעשה כן, תהא המועצה רשאית לחתום על חוזה עם מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה.
 4. ידוע לי/לנו, כי לצורך קבלת התמורה יצורף דו"ח נוכחות עובדים שיספקו את השירותים במשרדי המועצה, עם פירוט שעון עבודה במשרדי המועצה .
 5. הנני/נו מציע/ים לבצע את השירותים ולמלא אחר כל ההוראות הכלולות במכרז זה, לרבות העמדת עובדים כמפורט במכרז זה, תמורת סך חודשי של _____ ₪ (לפני מע"מ), וזאת בגין האמור בסעיפים 2.1 ו-2.2 בחוברת המכרז (דהיינו, תשלום בגין העמדת עובד והעמדת רו"ח).
- ההצעה המכסימלית לא תעלה על 8,500 ₪ לחודש, לפני מע"מ, וההצעה המינימלית לא תפחת מסך של 6,500 ₪ לחודש, לפני מע"מ.**
- הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום ו/או מינימום תפסל על הסף.**

עבור השירותים האופציונאליים המפורטים להלן, אם יוזמנו, אני/אנו מציע/ים לבצעם תמורת הסכומים הבאים:

מס"ד	תפקיד	היקף/כמות	סכום בשקלים חדשים, ללא מע"מ
1	מנהל/ת חשבונות	0.95 משרה	
2	חשב שכר-כ 60 תלושי שכר בחודש	0.25 משרה	

6. הנני/נו מצרף/ים להצעת/ינו זו את כלל המסמכים הנדרשים במכרז.

7. הצעתי זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך 90 יום מן המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע(ה)

פרטי המציע:

השם:

מספר ת.ז./ח.פ.:

הכתובת:

חתימת המציע

נספח ד' למסמכי המכרז

הצהרה אודות אי המצאות בניגוד עניינים

הנני מצהיר ומתחייב בזה כי אני ומי מבעלי השליטה וממנהלי _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בעניין התקשרות המציע עם המועצה המקומית מטולה וביצוע חיובי המציע לפי חוזה שיחתם עמו לבין ענייניו האחרים של המציע, ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה במשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.

הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה במציע ומנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בנספח זה – בעל שליטה – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי ברשות.

מצ"ב שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים המצ"ב בנספח ה' למסמכי המכרז.

תאריך	חתימת מורשה החתימה	חותמת המציע
-------	--------------------	-------------

חתימת המציע _____

נספח ה' למסמכי המכרז

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי _____

מספר זהות _____ שנת לידה _____

כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מס' נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

חתימת המציע _____

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.
"בעל עניין" בגוף – לרבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכחן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹
כ/לא
אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמרו בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כ/לא
אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968
"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכחן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחןך

כן/לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)²

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכוללים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן" – למע

חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2)(ו)

שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
 כן/לא
 אם כן פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
 כן/לא
 אם כן פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחסים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
 כן/לא
 אם כן פרטי:

חלק ג' – הצהרה

הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי.

אישור עו"ד: _____

חתימת המציע

נספח ו' למסמכי המכרז**הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 103א. לצו המועצות המקומיות, התשי"א – 1950, הקובע, כדלקמן:

"חבר מועצה שיש לו, במישרין או בעקיפים, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו או על ידי קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה שנעשה עם המועצה, למענה או בבשמה, או בכל עניין העומד לדיון במועצה או בוועדה מוועדותיה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספק לתושבים ...".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 - 1.3. "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב' _____, הנושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/יה, כי עליו/יה לומר האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד, _____

חתימת המציע

נספח ז' למסמכי המכרז

פרטי העובד של המשתתף המוצע על ידו לעבוד במתן השירותים - יש למלא טופס לכל עובד בנפרד

פרטים על העובד אשר יועסק ע"י המציע במתן השירותים במהלך תקופת החוזה:

תפקיד: בהתאם לתפקיד העובד – שיוצב

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

תאריך לידה: _____

כתובת מגורים קבועה: _____

השכלה: _____ מס' שנות ניסיון: _____

ניסיון העובד ברשויות מקומיות:

שם הרשות	מתאריך עד תאריך	שם הממליץ	תפקיד	טלפון
1.				
2.				
3.				

על מנהל החשבונות לעמוד בתנאי הסף הבאים (מצטבר):

- בעל תואר מנהל חשבונות ממוסד מוכר.
- בעל ניסיון של 3 שנים ב-3 השנים האחרונות ברשויות מקומיות.

מצורף תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי וצילום תעודת זהות.

חתימת המציע: _____ חתימת העובד המוצע: _____

חתימת המציע _____

נספח ח' למסמכי המכרזערבות בנקאית (ערבות מכרז)

לכבוד
מועצה מקומית מטולה

ג.א.ג.

הנדון: ערבות בנקאית (ערבות מכרז)

על פי בקשת _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים עשר אלף ש"ח), וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי ראיית חשבון למועצה מקומית מטולה ולהבטחת מילוי תנאי המכרז, ותנאי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה, וזאת מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף או בכל דרך אחרת.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30/09/2025 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בנק

תאריך

חתימת המציע

נספח ט' למסמכי המכרזדף ניקוד למציעים (למילוי על ידי הועדה של המועצה)

פרטי המציע _____

מס' נקודות עפ"י הועדה	פרמטר	
	התרשמות כללית	1
	יכולת לעמוד בדרישות המועצה	2
	יכולת להתמודד עם האתגרים הייחודיים למועצה, לרבות הפתרונות המוצעים על המציע	3
	מסמכי ההצעה, תכניה, אופן הגשתה ועריכתה	4
	ידע מקצועי וניסיון המציע	5
	התרשמות מהעובדים המוצעים (לרבות השכלה רלוונטית, ניסיון ברשויות מקומיות בכלל ובמועצות מקומיות בפרט, ניסיון בניהול עובדים, על פי הריאיון ועל פי המפורט ב נספח ז' למסמכי המכרז)	6
	סה"כ – מקסימום 40 נקודות	

הערות כלליות:

תאריך:**שם וחתימת חברי הועדה:**

_____	1.
_____	2.
_____	3.
_____	4.
_____	5.

חתימת המציע _____

הסכם למתן שירותי ראיית חשבון למועצה מקומית מטולה

שנערך ונחתם במטולה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב י ן : מועצה מקומית מטולה
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
מרחוב הראשונים 8, מטולה
(להלן: "המועצה")
מצד אחד

ובין: _____ ת.ז.ח.פ. _____

מרחוב _____

טלפון _____

(להלן - "היועץ")
מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר _____ למתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תב"רים (להלן: "השירותים");

והואיל: והיועץ הגיש הצעה למתן השירותים והצעתו הוכרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך, הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. הגדרות ומבוא:

- 1.1 "**הגזבר**" - גזבר המועצה לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו בקשר לשירותים.
- 1.2 "**היועץ**" - רואה החשבון, נציגיו ומורשי המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- 1.3 "**מועצה**" - מועצה מקומית מטולה.
- 1.4 "**השירותים**" - מתן שירותי ראיית חשבון, חשבות שכר, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תב"רים למועצה, כהגדרתם במפרט המצורף **כנספת 1** להסכם.

המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה ויפורשו יחד עמו.

כותרות הסעיפים בהסכם משמשות לנוחיות בלבד ולא תשמשנה לצורכי פרשנות ההסכם.

2. תקופת ההסכם

- 2.1 תקופת ההסכם הינה לתקופה 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי הצדדים (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 2.2 למועצה זכות להאריך את תקופת ההסכם ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים (או פחות) כל תקופה (להלן: "**תקופות האופציה**"), ע"י הודעה בכתב שתשלח ליועץ, לפחות 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם או תום תקופת האופציה, לפי העניין, וזאת על פי שיקול דעתה.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל ובסעיף 12 להלן, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי בשל אחד מן הנימוקים שלהלן, להביא את ההסכם לידי סיום ע"י מתן הודעה בכתב

חתימת המציע

שתשוגר ליועץ לפחות 30 ימים מראש. ככל שהמועצה תחליט לעשות כן, החוזה יבוטל במועד שייקבע בהודעה. הודעה כאמור תשלח ליועץ במקרה בו יפר חוזה זה בהפרה יסודית, כמוגדר בחוזה זה להלן, אם היועץ הפר את האמון שנתנה בו המועצה, אם היועץ נמנע לספק את השירותים, למרות שקיבל על כך התראה בכתב מהמועצה. הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם היועץ כאמור, היא לא תהא חייבת במתן פיצוי כל ליועץ.

3. מהות ההתקשרות בין הצדדים

3.1 המועצה מוסרת בזאת ליועץ את ביצוע השירותים, והיועץ מתחייב בזה להעניק ולבצע את השירותים, בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, וכן בהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה, מעת לעת, על ידי המועצה ו/או מי מטעמה וזאת, בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

3.2 היועץ יבצע את שירותי הייעוץ באופן שוטף ורצוף בתקופת שירותי הייעוץ.

4. התחייבויות והצהרות היועץ

היועץ מצהיר, מאשר ומתחייב בזה, כדלקמן:

4.1 כי במתן השירותים למועצה הוא יפעל כספק שירותים עצמאי לכל דבר וענין, וכי לא נוצרו ולא ייווצרו בעקבות הסכם זה יחסי עובד-מעסיק בינו וכל מי מטעמו לבין המועצה.

4.2 כי ידועה לו מהות השירותים המבוקשים על ידי המועצה בהתאם להסכם זה וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, והמומחיות לביצוע השירותים, וכי עומד לרשות כ"א מתאים ומיומן לביצוע השירותים.

5.3 כי הוא בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים הנוגעים להנהלת חשבונות של רשות מקומית, וכי השירותים שיינתנו על ידו ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.

5.4 כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.

5.5 כי ברשות רוח"ח מטעמו יהא במשך כל תקופת ההתקשרות רישיון בר-תוקף לראיית חשבון.

5.6 כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה החלים על פי הוראות כל דין בקשר עם השירותים.

5.7 כי יספק את השירותים במועצה ובמשרדו ובכל מקום אחר שיידרש, במועדים ותוך פרקי זמן שיידרשו, לרבות העמדת מנהל חשבונות, שיעבוד במשרדי המועצה בהיקף הנדרש במסמכי המכרז ובהצעתו, בהעדר לוח זמנים מוגדר לביצוע שירות כלשהוא מבין השירותים מתחייב היועץ לבצע אותן שירות תוך זמן סביר בהתחשב בדחיפות השירות.

5.8 היועץ יפעל על פי כל דין, נוהג וכללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.

5.9 היועץ יבצע את השירותים הייעוץ בקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.

5.10 כל כוח אדם אשר יועסק על ידי היועץ בקשר עם השירותים, יהא בעל כל הכישורים המתאימים, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים לביצוע השירותים, והכל בהתאם לאמור בחוזה זה. בעניין זה מתחייב היועץ לדאוג כי עובדיו המוצבים במועצה ישתתפו, מעת לעת, בהשתלמויות מקצועיות בקשר לעבודתם במועצה. ההשתלמויות ימומנו ע"ח היועץ בלבד.

5.11 היועץ ישתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה וישתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת הגזבר בקשר עם מתן השירותים, אשר תערכנה, מעת לעת, בתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בתיאום מראש בין הצדדים.

- 5.12 היועץ ידווח למועצה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע השירותים, וכן ידווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מיד עם היוודע לו עליה.
- 5.13 בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע היועץ חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון גזבר המועצה.
- 5.14 היועץ ידאג לאבטחת כל המידע שיגיע לרשותו עקב ביצוע השירותים, בהתאם לנהליו הפנימיים ובהתאם להנחיות המועצה שתימסרנה לו מעת לעת.
- 5.15 היועץ יישם את נוהלי בקרת הפנים של המועצה, לרבות בתחום הפרדת הסמכויות, כמפורט בדו"ח מבקר הפנים של המועצה.
- 5.16 היועץ ירכוש את כל הביטוחים הנדרשים, כמפורט להלן, יפעל לחדש את תוקפם וישאירם בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, ויצג למועצה אישור על עריכת הביטוחים בנוסח האישור הקבוע במסמכי המכרז.

5. דיווח, כפיפות וביקורת

- 5.1 במתן השירותים יהיה היועץ כפוף לראש המועצה ולגזבר, והוא ידווח להם על כל עניין שיידרש לעדכן אותם בקשר עם מתן השירותים.
- 5.2 הוראות או ביאורים שניתנו למי מעובדי היועץ ע"י ראש המועצה או הגזבר יחשבו כאילו ניתנו ליועץ.
- 5.3 היועץ מתחייב לפעול בביצוע שירותי הייעוץ, תוך שיתוף פעולה מלא עם הגזבר וכל מי מטעמו ולמלא אחר הנחיותיהם, וזאת מבלי שיה בכך לגרוע מאחריות היועץ ומחובותיו על פי הסכם זה והדין.
- 5.4 למען הסר ספק יובהר, כי פעולותיו של הגזבר וכל מי מטעמו לא יטילו על המועצה אחריות כלשהי לגבי טיב השירותים, והאחריות הבלעדית לביצוע השירותים תחול על היועץ בלבד.
- 5.5 היועץ ימסור בכתב לגזבר וכל מי מטעמו דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע השירותים, מעת לעת, וכן ימסור למתאם ו/או מי מטעמו כל הסבר שיידרש על ידו.

6. התמורה

- 6.1 בגין מתן השירותים יהא היועץ זכאי לתמורה של _____ ש"ח לחודש בהתאם לסכום הנקוב בהצעתו המצ"ב **כנספת 1א'** להסכם זה. לסכום זה יתווסף מע"מ כדין.
- 6.2 התמורה הנקובה בס"ק 6.1 לעיל הינה תמורה מלאה וסופית בגין מתן השירותים וכל הוצאות של היועץ, בלא יוצא מן הכלל, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בקשר עם מתן השירותים.

7. אופן תשלום התמורה

- 7.1 בכפוף לקיום מלוא התחייבויותיו של היועץ לפי הסכם זה, תשלם לו המועצה סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כחוק, כנגד חשבון עסקה (להלן: "**התמורה**"). בתוך שלושה ימי עבודה ממועד קבלת התמורה, ימציא היועץ חשבונית מס כדין.
- 7.2 התמורה תשולם בתנאי תשלום של "שוטף + 30" מיום הגשת חשבון העסקה למועצה.
- 7.3 במהלך 12 חודשי ההתקשרות הראשונים התמורה אינה צמודה למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר. החל מחודש ההתקשרות ה-13 (אם תקופת ההתקשרות תוארך) ואילך התמורה תהא צמודה למדד, כאשר המדד הבסיסי הינו המדד הידוע בחודש ה-13 להתקשרות. עדכון התמורה יתבצע אחת לשנה, בכל תחילת שנה קלנדרית. לא יהיה עדכון במהלך שנה.

- 7.4 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, מובהר בזה, כי כתנאי לתשלום התמורה מתחייב היועץ להגיש למועצה בסיום כל חודש פירוט השירותים אשר ניתנו על ידו ו/או מי מטעמו במהלך החודש שחלף.
- 7.5 כל מס, תשלום חובה וכו', מכל מין וסוג שהוא, החלים, או אשר יחולו בעתיד, על השירותים יחולו על היועץ, וישולמו על ידו בלבד.
- 7.6 פרט לתוספת הפרשי הצמדה כאמור, התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת עבור השירותים, לרבות כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מממן השירותים וקיום יתר התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ונספחיו.
- 7.7 היועץ לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה ועלויות הנובעות מהסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

8. העדר יחסי עובד מעסיק

- 8.1 מוסכם כי היועץ, לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי המועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.
- 8.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 8.1 לעיל, היועץ מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו לממן השירותים על פי הסכם זה, הוא פועל כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין המעניק את שירותי הייעוץ למועצה על בסיס קבלני, ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בהסכם זה.
- 8.3 היועץ מצהיר בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ או מי מטעמו, לבין המועצה או מי מטעמה, יחסי עובד מעסיק, וכי כל העובדים שיועסקו מטעמו בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו של היועץ לפי ההסכם יהיו ויחשבו כעובדים של היועץ בלבד, ובשום מועד לא תועלה כל טענה סותרת או נוגדת.
- 8.4 היועץ יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, אך לא רק, שכר עבודה, הפרשות לביטוח פנסיוני, דמי הבראה, שעות נוספות, הוצאות נסיעה, חגים וכיוצ"ב זכויות סוציאליות לעובדיו, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות פיקוח, הדרכה והוראה אלא כאמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ואין ולא תהיינה ליועץ ו/או למי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות, ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.
- 8.5 היועץ יבצע את כל הניכויים הדרושים משכר עובדיו ויעבירם לתעודתם. היועץ יבטח על חשבונו את עובדיו בביטוח חבות מעבידים וכנגד כל הסיכונים ויהא אחראי לכל נזק שייגרם לה או שייגרם בעטיים לצד שלישי.
- 8.6 היה ומכל סיבה שהיא, ייקבע על ידי ערכאה שיפוטית כי עובד או עובדים של היועץ, או מי מטעמו, הנם עובדי המועצה, בין ביחד עם היועץ ובין בנפרד, כי אז היועץ יפצה וישפה את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מהכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל גורם שהוא בעקבות קביעה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה המועצה בגין האמור.

9. ביטוח, אחריות, פיצוי, שיפוי וקיזוז ועיכבון

- 9.1 מבלי לגרוע מהתחייבות היועץ ואחריותו לפי הסכם זה, יבטח היועץ את עצמו ואת עובדיו בכל הביטוחים הדרושים ויצרף להסכם פוליסות ביטוח מתאימות בתוקף לתקופת ההסכם (אחריות מקצועית, צד ג' וחבות מעבידים), על פי נספחים 3 ו-3א' להסכם זה.

- 9.2 מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות הסכם זה, או מכל דין, יהא היועץ אחראי לכל הפסד ונזק שייגרם למועצה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של היועץ, מי מעובדיו, או מי מטעמו, או עקב ביצוע לקוי של השירותים.
- 9.3 היועץ יפצה את המועצה בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שייגרם לה כתוצאה מכל מעשה או מחדל שלו ושל כל מי מטעמו, ובכל מקרה שהמועצה תיאלץ לשלם פיצויים או כל תשלום אחר בקשר למעשה או מחדל כאמור (לרבות הוצאות משפטיות ואחרות שייגרמו למועצה), ישיב היועץ למועצה כל סכום כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה.
- 9.4 היועץ אחראי אחריות מקצועית מלאה, בלעדית ומוחלטת בגין כל מקרה של נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה.
- 9.5 המועצה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע ליועץ לפי הסכם זה כל סכום שלדעת הגזבר מגיע מהיועץ למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י כל הסכם או דין, בין שהוא קצוב ובין שאיננו קצוב.
- 9.6 מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה לפי הסכם זה או לפי כל דין ישלם היועץ למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 1,250 ₪ לכל יום עבודה, או חלק ממנו, בגין אי מתן השירותים או איחור במתן השירותים.
- 10. איסור המחאת ו/או הסבת זכויות**
- 10.1 כל התחייבויותיו של היועץ לפי ההסכם נובעות ממומחיותו המקצועית, ולפיכך עליו לבצען בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא באמצעות קבלני משנה כלשהם.
- 10.2 היועץ לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למחות זכות מזכויותיו או חובה מחובותיו לפי ההסכם לאחר/ים. במקרה בו היועץ מאוגד כתאגיד חל איסור להעביר 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת היועץ על ההסכם, לאחר או לאחרים, אלא אם ניתן אישור המועצה מראש ובכתב.
- 10.3 המחאה ו/או העביר ו/או הסב היועץ, לאחר קבלת אישור המועצה, את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, או מקצתן, לאחר/ים, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה.
- 11. ניגוד עניינים, שמירת סודיות**
- 11.1 במשך תקופת מתן השירותים לא יעסוק היועץ בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים למועצה.
- 11.2 הוראות סעיף זה יחולו במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולמשך תקופה בת 6 חודשים ממועד סיום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא.
- 11.3 בכל מקרה שקיים ספק כלשהו בדבר קיומו של ניגוד עניינים, ימסור על כך היועץ הודעה ובכתב למועצה ויבקש את הנחיותיה בנושא. היועץ יפעל בהתאם להוראות שיקבל מהמועצה בעניין זה.
- 11.4 היועץ מתחייב בזה כי הוא עצמו, לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו, ישמרו בסודיות גמורה ומוחלטת ולא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו, ולא יביאו לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה והשירותים על פיו.
- 11.5 היועץ יחתום על הצהרת סודיות בנוסח שיומץ לו וכן יחתים את עובדיו וכל הבא מטעמו בקשר עם מתן השירותים על התחייבות בנוסח דומה וימסור למתאם, לפי דרישתו, כל התחייבות שנחתמה כאמור.

12. הפסקת עבודת היועץ

12.

12.1 מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה לפי הדין וההסכם זה, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת היועץ, לבטל את ההתקשרות עמו לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת השירותים לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים הבאים:

(1) מונה ליועץ כונס נכסים ו/או היועץ הגיש או הוגשה נגדו בקשה לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, לרבות פירוק או הסדר נושים.

(2) נפתחה נגד היועץ חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון, בעבירות בנושאים פיסקליים, כגון, אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות/חשבוניות וכיוצ"ב.

(3) היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

(4) הוכח למועצה כי היועץ אינו מסוגל לספק את השירותים.

(5) היועץ מסר/הסב/המחה את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר בלא לקבל את אישור המועצה לכך, מראש ובכתב.

מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

12.2 מובהר בזאת כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה לפי הדין או ההסכם.

12.3 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא למועצה זכות לבטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש של 60 יום, בכל עת, ובמקרה כזה לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה בקשר עם הביטול.

12.4 בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה ליועץ בעד השירותים שבוצעו על ידו עד לביטול ההסכם סכום שיקבע ע"י המועצה בהתאם לחוזה זה וזאת לסילוק גמור ומוחלט של שכר היועץ.

12.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השתמשה המועצה בסמכות מהסמכויות, או בזכות מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה אותו, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהא ליועץ כל עילת תביעה כנגדה, או מי מטעמה, בגין ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת, והוא לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לשכר בעד אותם שירותים שבוצעו לתאריך הביטול או ההפסקה, הכל לפי המקרה, וזאת בשיעור שיקבע ע"י המועצה בהתאם להסכם.

12.6 בוטל ההסכם, מכל סיבה שהיא, ע"י המועצה, תהיה המועצה רשאית למסור את המשך ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש במסמכים שהוכנו על ידי היועץ, או בעבורו. היועץ מתחייב בזאת להימנע מכל מעשה שיש בו כדי למנוע מאת המועצה העברת ביצוע השירותים לאחר. בנוסף מתחייב היועץ כי במקרה של מסירת השירותים לאחר הוא ישתף פעולה בביצוע חפיפה מסודרת ומסירת מלא המידע והמסמכים למועצה ו/או לגורם שיחליף אותו.

12.7 היועץ מאשר ומתחייב כי חלוקי דעות כספיים ו/או אחרים עם המועצה לא יהוו בשום מקרה עילה לעיכוב מסירת מסמכים כלשהם למועצה ו/או לעיכוב ו/או חוסר נכונות לשיתוף פעולה בביצוע חפיפה כאמור לעיל.

13. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

- 13.1 היועץ מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.
- 13.2 היועץ מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.
- 13.3 היועץ מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 13.4 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי יהיה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי היועץ לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.
- 13.5 בנוסף לאמור לעיל ימציא היועץ למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם. טופס זה יהא חתום ע"י היועץ ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם המועצה והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוב'.

14. סודיות

- 14.1 כל המסמכים הקשורים להסכם זה אשר יערכו על ידי היועץ בקשר עם הסכם זה והשירותים, לרבות, אך לא רק, מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבוניות, דו"חות וכיוצא בזה אשר היועץ חייב להכניס, לבצע, לספק, לנהל, ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים, הנם רכוש המועצה, בלבד, ובשום מועד לא תועלה כל טענה סותרת או נוגדת מצד היועץ, או מי מטעמו.
- 14.2 עם גמר ביצוע השירותים, או עם הבאת הסכם זה לידי סיום, או עם ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ימסור היועץ למועצה, את כל המסמכים האמורים אשר נמסרו לשימוש או שהוכנו על ידו או בעבורו, בקשר עם מתן שירותי היעוץ. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לעשות במסמכים כאמור כל שימוש אשר תמצא לנכון.
- 14.3 היועץ מוותר בזה מראש על כל טענה, דרישה ותביעה בגין זכותה זו של המועצה, לרבות תביעה כספית, לתביעה בקשר לזכות קניין רוחני, או קניין מעין-רוחני, לרבות זכויות יוצרים, ובין תביעה מכל מין וסוג שהוא.
- "בעלות" בסעיף זה משמע - לרבות בעלות בכל זכויות יוצרים ו/או סודות מסחריים ו/או מדגם ו/או מוניטין ו/או סימני מסחר ו/או כל זכות קניינית אחרת, רשומה או לו, המתייחסת למסמכים האמורים.
- 14.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות המועצה על פי הסכם זה או על פי כל דין, מוסכם בזאת כי ליועץ אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עיכוב ו/או כל זכות אחרת לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי היועץ בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

15. שונות

- 15.1 אין בהסכם זה להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וליועץ אין ולא תהינה כל טענות, דרישות ותביעות בגין האמור.
- 15.2 הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וייחתם על ידי שניהם שאם לא כן לא יהיה לכל שינוי או תיקון כזה תוקף מחייב כלשהו.

- 15.3 הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים בקשר עם שירותי היועץ, ואין להתחשב בכל הצהרה, מצג (אם היה) או משא ומתן שקדם לחתימתו ומעת חתימת ההסכם הם יהיו בטלים ומבוטלים.
- 15.4 במקרה והמועצה לא תיעשה שימוש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכות מזכויותיה על פי הסכם זה, לא יחשב הדבר כוויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.
- 15.5 בהסכם זה כל החובות החלים על היועץ חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של היועץ וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, וזאת כשאין כוונה אחרת משתמעת.
- 15.6 הסכם זה מבטל כל הסכמה שניתנה (אם ניתנה) לפניו, בעל פה או בכתב.
- 15.7 הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל הקשור והנובע מהסכם זה, בלא יוצא מן הכלל, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך לפי העניין בבית משפט השלום בקרית שמונה, צפת או בנוף הגליל-נצרת, לפי בחירת המועצה, או בבית המשפט המחוזי בנוף הגליל-נצרת, והכל לפי העניין.
- 15.8 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת הסכם זה.
- 15.9 כל הודעה או התראה, בקשר להסכם זה, שתישלח בדואר רשום על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה בתום 5 ימי עבודה משעת משלוחה בדואר רשום ממושרד הדואר בישראל, ועל אתר - אם נמסרה במסירה ידנית לנמען, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל – עם ווידוא קבלתה אצל הנמען.

ולראיה, באו הצדדים על החתום

היועץ

המועצה

נספח 1 להסכם ההתקשרות

מפרט שירותים

להלן פירוט של שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תברים המבוקשים:

1. השירותים המבוקשים

- 1.1 טיפול שוטף בהנהלת החשבונות של המועצה (אופציונאלי, אם השירותים הוזמנו).
- 1.2 ייעוץ חשבונאי למועצה ועריכת הדו"ח הכספי השנתי.
- 1.3 הכנת תיק פרויקטים, לרבות ביצוע תחשיבים כלכליים לפרויקטים ובדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים.
- 1.4 ניהול תקציב בהתאם למבנה התקציב.
- 1.5 עריכת דוחות רבעוניים המוגשים למשרד הפנים, לרבות ייעוץ וליווי המועצה בנושא זה.
- 1.6 ניתוח דוחות רבעוניים בנושא חינוך ורווחה כולל בחינה שוטפת של תקבולי המועצה.
- 1.7 ליווי בהכנת התקציב השנתי, הצגתו בפני ועדת הכספים ומועצת המועצה, אישורו במועצת המועצה ואישורו מול משרד הפנים.
- 1.8 עריכת דוחות תקציב מול ביצוע לפרויקטים.
- 1.9 פיקוח תקציבי על הסכמים בהתאם למקורות.
- 1.10 אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרדי ממשלה וגופים תומכים.
- 1.11 מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים.
- 1.12 מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.
- 1.13 מענה מיידי בשעות העבודה לשאלות המזמין.
- 1.14 זמינות של המציע עצמו למתן שירותים.
- 1.15 יעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, לגזבר ולעובדיה הבכירים של המועצה בתחומי החשבונאות והכלכלה ובנושאים פיננסיים בקשר עם ניהול המועצה.
- 1.16 ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים ו/או כל גוף ממשלתי אחר בנושאים פיננסיים.
- 1.17 הכנת תוכנית תקציב פיתוח.
- 1.18 חשבות שכר מלאה בעבודה על תוכנת השכר הקיימת במועצה (אופציונאלי, אם השירותים הוזמנו).

2. עבודה מול גורמי חוץ

- 2.1 אחראי על ליווי הגשות "קול קורא" בפרויקטים, פיתוח וכו'.
 - 2.2 עבודה שוטפת מול מחלקת הנדסה לקידום קבלת מקורות המימון וריכוז האישורים הרלוונטיים.
 - 2.3 אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרדי ממשלה וגופים תומכים.
 - 2.4 מענה מידי בשעות העבודה לשאלות המזמין. זמינות של המציע עצמו למתן שירותים.
3. על המציע להעמיד מטעמו (אופציונאלי, אם השירותים הוזמנו):

- א- העמדת מנהל חשבונות (אחד) לרשות המועצה בהיקף של 175 שעות חודשיות, בעל השכלה של מנהל חשבונות סוג 2 לפחות – במשרדי המועצה.
- ב- העמדת חשב שכר בהיקף 50 שעות חודשיות.
- ג- העמדת רו"ח לרשות המועצה בהיקף יום בשבוע.
- ד- העמדת רו"ח בכיר בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ברשויות המקומיות בהיקף של 10 שעות חודשיות בייעוץ ומענה לצרכי המועצה - במענה טלפוני/הגעה למועצה בהתאם לצורך.

*****היקף השירות הנ"ל הינו אומדן בלבד ועל פי צורך הרשות – המועצה רשאית לשנות הדרישה בהתאם לצרכיה, מבלי שתהיה זכאות לתמורה נוספת.**

כשירות העובד תיבחן על ידי הגזבר המועצה וצוות נוסף, בראיון שיערך עמם כתנאי להצבתם המועצה.

מובהר כי העמדת העובד כאמור לא תיגרע מאחריותו של המציע לתקינות העבודה.

העובד מטעם היועץ אשר יספק את השירותים במשרדי המזמינה, יהיו רשאי לעשות שימוש במשרדי המועצה וברכוש המועצה אשר יועמדו לרשותם לעניין זה.

4. הגזבר יוכל לדרוש בכל עת את החלפת העובד, עקב אי התאמה והמציע מתחייב לפעול לביצוע ההחלפה תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.

5. השירותים שיופקו יסופקו על פי כל דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ועל פי דרישות משרד הפנים האגף הבכיר לביקורת ברשויות המקומיות כפי שיקבע מעת לעת.

6. כל השירותים יינתנו בכפיפות לגזבר, ולראש המועצה.

הצעת המציע (יש לפרט את הצעת המציע הכוללת)

נספח 2 להסכם ההתקשרות

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) – הדרישה בוטלה

נספח 3א להסכם ההתקשרות

נספח 3 להסכם ההתקשרות

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
מועצה מקומית מטולה (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. _____	שם	☒ שירותים ☒ אחר: שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תב"רים לעירייה ו/או שירותים נלווים	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר _____
_____	ת.ז.ח.פ.		
מען מטולה	מען		
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח	סכום	מ	ט
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'		ב	ע
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	1,000,000	ה	
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבדים 328 ראשוניות	20,000,000	ה	
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	8,000,000	ה	ת. רטרו: _____ -
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *			

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי 038 יועצים	
ביטול/שינוי הפוליסה *	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	