

מועצה מקומית מטולה

מכרז פומבי מספר 04 / 2025

מכרז לבניית בית כנסת בשכונת הר צפיה, מטולה



(הדמיה של בית הכנסת)



תוכן עניינים:

1. מסמך א': תנאים כלליים להשתתפות במכרז.
2. מסמך ב': הצהרת המציע בקשר לתנאי המכרז.
3. מסמך ג': ההצעה הכספית של המציע.
4. מסמך ד': הצהרת ניסיון.
5. מסמך ה': תצהיר קיום זכויות עובדים.
6. מסמך ו': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
7. מסמך ז': תצהיר העדר קרבה לחבר מועצה או עובד המועצה.
8. מסמך ח': נוסחים של ערבויות (לקיום הצעה, ביצוע ובדק).
9. מסמך ט': חוזה.
10. מסמך י': נספח בטיחות.
11. מסמך יא': אישור על קיום ביטוחים.
12. מסמך יב': רשימת בדיקות מעבדה.
13. מסמך יג': אישור קבלת עבודה אשר על הקבלן למסור למועצה עם החשבון הסופי.
14. מסמך יד': מפרט כללי לעבודות בניין של הוועדה הבין-משרדית המיוחדת להכנת מסמכי חוזה אחידים של משרד הבטחון, משרד הכלכלה (עבודה) ומשרד הבינוי והשיכון, כפי שהוא מעודכן מעת לעת. לא צורף.



מסמך א'

תנאים כלליים להשתתפות במכרז ותנאי המכרז

א. כללי

1. המועצה המקומית מטולה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לבניית בית כנסת בשכונת הר צפיה במושבה, בהתאם לתנאי מכרז זה (להלן: "העבודות"), בהתאם לתוכניות המצורפות למסמכי המכרז.

ב. תנאים להשתתפות במכרז

2. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים לכל הדרישות הבאות ואשר במועד הגשת ההצעות מחזיקים בכל האישורים המפורטים להלן, ללא יוצא מן הכלל, אותם עליהם לצרף להצעתם:

א. המציע רשום בפנקס רשם הקבלנים **בענף 100**, בסיווג ההולם את ההצעה, שלא יפחת **מסיווג ג-2**. יש לצרף צילום של תעודת קבלן רשום.

ב. המציע מחזיק באישור בתוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, ויש ברשותו תעודת מורשה לפי חוק מס ערך מוסף. יש לצרף צילומים של המסמכים הנזכרים בסעיף זה.

ג. ברשות המציע אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור, בהתאם לפקודת מס הכנסה. יש לצרף צילום להוכחת העמידה בתנאי זה.

ד. המציע בעל ניסיון קודם ומוכח בשלוש השנים, לפחות, אשר קדמו להגשת ההצעה בבניית שני בתי כנסת. יש לצרף אסמכתאות להוכחת העמידה בתנאי זה.

ה. המציע או נציגו ישתתף בסיוור קבלנים שייערך ביום **00.00.2025**, בשעה **12:00**. ההשתתפות בסיוור הנה חובה.

ו. באם המציע הנו תאגיד – המציע יצרף להצעתו תמצית רישום מהמרשם הרלוונטי, מאושרים ע"י עו"ד/רו"ח, וכן אישור עו"ד/רו"ח בקשר לבעלי זכויות החתימה בשם התאגיד וכי הוא פעיל ורשום כדין.

ז. המציע יצרף להצעתו בטוחה - שיק בנקאי (מבנק מ"א) או ערבות בנקאית אוטונומית (מבנק מ"א) - בסך **30,000** ש"ח, בתוקף עד ליום **30.09.2025**. בטוחה בסכום נמוך או גבוה מהסכום האמור תביא לפסילה אוטומטית של ההצעה. מטרת הבטוחה הנה להבטיח כי בעל ההצעה שתוכרז כהצעה הזוכה במכרז יחתום על החוזה עם המועצה ויחזירו למועצה תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה על הזכייה במכרז.

ג. הגשת הצעה

3. הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי חוברת המכרז, אותה ניתן לרכוש מהמועצה בימים א' עד ה', בין השעות 08:00 עד 15:00, תמורת סך של **1,500** ש"ח (כולל מע"מ), שלא יוחזר (למעט במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה).

ניתן לעיין במסמכי ההזמנה להציע הצעות, ללא תשלום, קודם לרכישת מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו: _____.

אין להגיש הצעה על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט.

4. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר המוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע.

5. על המציע לצרף להצעתו קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז. הצעה של משתתף שלא רכש את מסמכי המכרז – תיפסל.

6. על המציע לחתום על כל מסמך ועל כל עמוד ממסמכי המכרז, לרבות כל הבהרה או שינוי אשר נערך במכרז לאחר רכישתו על ידי המציע, עליהם קיבל המציע הודעה בכתב.



7. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו, ובשום מועד לא תועלה כל טענה סותרת או נוגדת.

8. על המציע לרשום בטופס ההצעה את שיעור ההנחה הניתנת (אם ניתנת) על ידו מאומדן המועצה, כאמור בכתב הכמויות. באם לא ניתנת הנחה, יש לציין כי שיעור ההנחה הנו "0" (אפס). במידה ולא צוין שיעור ההנחה, אזי ייחשב הדבר כאילו לא הוצעה הנחה. אין לתת הנחה מותנית (עשויה להביא לפסילת ההצעה). מובהר בזה, כי לא ניתן להוסיף תוספת על האומדן. **הצעה הכוללת הנחה העולה על 20% - תיפסל.** לסכומים המפורטים בהצעה יתווסף מע"מ כחוק.

9. את ההצעה החתומה יש להכניס למעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי על גביה, ולשלשל לתיבת המכרזים של המועצה, הממוקמת ברחוב הראשונים 8 מטולה (או בכל כתובת אחרת שהמועצה תודיע מראש למשתתפים, לא יאוחר מיום **00.00.2025**, בשעה **13:00** (לא ניתן יהא להגיש הצעות מאוחר יותר מכל סיבה שהיא).

10. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע.

11. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 יום נוספים, והמציע יהיה חייב לפעול בהתאם לדרישה זו.

12. אין צורך לצרף להצעה אישור על קיום ביטוחים חתום בידי מבטח. המציע יחתום על האישור לאחר קבלת הודעה זכיה, והוא יידרש להמציא למועצה אישור על קיום ביטוחים חתום בידי המבטח בנוסח המצורף למסמכי המכרז בלא כל שינוי או תיקון.

ד. הודעת זכיה, חוזה וערבות ביצוע

13. המועצה תודיע למציע אשר הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "**הזוכה**").

14. לאחר קבלת ההודעה האמורה, יהא על הזוכה להפקיד במועצה ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור של 5% מגובה הצעתו (כולל מע"מ), לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז, להבטחת התחייבותיו כלפי המועצה, תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה האמורה. לא המציא הזוכה את הערבות הבנקאית תוך פרק הזמן האמור, תהא המועצה רשאית לחלט את הבטוחה שנמסרה עם הגשת ההצעה ולהעביר את הזכיה למציע אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזה, כי הבטוחה תושב לידי הזוכה רק לאחר המצאת ערבות ביצוע, כאמור.

15. תוקף הערבות הבנקאית כאמור יהיה ממועד החתימה ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

16. כן, ימציא הזוכה למועצה תוך 10 ימים מקבלת הודעה זכיה, אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף למסמכי מכרז, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח (ישראלית).

17. מובהר זה, כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז ההצעה שהגיש, כחתימה המחייבת אותו, לכל דבר ועניין, ללא צורך בחתימה נוספת על חוזה ההתקשרות המהווה חלק ממסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכיה.

ה. הבהרות ושינויים

18. המועצה רשאית, בכל מועד, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ובכל תנאי מתנאיו, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות שהופנו אליה. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת כל המציעים, בדואר רשום/בפקסימיליה/ בדוא"ל (לפי בחירת המועצה), לפי הפרטים שנמסרו לה.

19. המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון לפני הגשת הצעות למכרז, לפי שיקול דעתה, בין היתר, עקב שינויים או תיקונים שנעשו במסמכי המכרז, כאמור. הודעה כאמור תובע לידיעת כל המציעים, כאמור לעיל, לפי הפרטים שנמסרו לעיל.

20. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות או אי התאמות, עליו לעשות זאת ע"י משלוח פניה בדוא"ל לכתובת הבאה: mancal@metulla.muni.il (עבור מ"מ מהנדס המועצה), ואם לא יעשה כן יהיה אחרת יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ודרישה בקשר לכך.



21. רק מציע אשר השתתף בסיור הקבלנים ורכש את מסמכי המכרז, יהיה רשאי להגיש למועצה, עד ליום 00.00.2025, בשעה 12:00, שאלות והבהרות בכתב בלבד, בקשר למכרז ותנאיו, בדוא"ל לכתובות הבאות: mancal@metulla.muni.il ו- hadareng770@gmail.com.

1. שונות

22. מימון העבודות מגיע מגורם חיצוני. לפיכך, חשבונות הגורם שעמו ייחתם החוזה ייפרעו רק לאחר קבלת הכספים מאת הגורם המממן במועצה. על המציעים לקחת זאת בחשבון בעת הגשת ההצעה.

23. מועד תחילת ביצוע העבודות מותנה במציאות הביטחונית שתשרור באותה עת ובקבלת האישורים הדרושים לכך (ככל הנחוץ) מהגורמים הרלוונטיים, ועל המציעים לקחת זאת במסגרת שיקוליהם, והם לא יוכלו לבוא בכל טענה ודרישה כלפי המועצה בקשר לכך.

24. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי, והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה, מבלי שלמשתתפים יהיו כל טענות ו/או דרישות כנגדה.

25. למועצה הזכות להזמין חלק מן העבודות, או לחלק אותן בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצלו העבודות בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהעבודות הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע תחייב אותו לכל דבר וענין לגבי העבודות שעליו לבצע והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בשל כך.

26. המועצה רשאית לדרוש מכל מציע, לפי שיקול דעתה הבלעדי, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תמצא לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו לבצע את העבודות, להציג כל מסמך ואישור, לרבות המלצות, והמציע יהיה חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים.

27. כן, רשאית המועצה לדרוש, לפי שיקול דעתה, מכל מציע פרטים, מסמכים נוספים, הבהרות, מידע נוסף וכיוצא בכל הקשור לניסיונו של המציע ויכולתו לבצע את העבודות.

27. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי ההצעה ולפסול את ההצעה.

29. צירוף המלצות של מזמיני עבודות עבורם ביצע המציע עבודות – יתרון.

30. מובהר בזה, כי מציע/זוכה לא יבוא בכל מועד שהוא בכל טענה או דרישה כלפי המועצה בגין עיכוב בחתימה על חוזה ו/או אספקת העבודות ו/או הפסקת העבודות, אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מנקיטת הליכים משפטיים על ידי מציע או כל צד שלישי שהוא.

31. מועד פתיחת תיבת המכרזים. הודעה על מועד פתיחת תיבת המכרזים תימסר בהמשך, ועל המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר האינטרנט של המועצה.



מסמך ב'

הצהרת המציע בקשר לתנאי המכרז

לכבוד
המועצה המקומית מטולה

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז בניית בית כנסת בשכונת הר צפיה, מטולה

אני/ה"מ לאחר שקראתי/נו בעיון ובחנתי/ו בחינה זהירה ויסודית את מסמכי המכרז ותנאי המכרז, וערכתי/נו את כל הבדיקות המקדימות שמצאתי/נו לנכון לערוך, מצהיר/ים, מאשר/ים ומתחייב/ים בזה, כדלקמן:

1. הבנתי/נו את כל האמור במסמכי המכרז ואני/אנו מסכים/ים להם, ובשום מועד לא יהיו לי/לנו כל טענות או דרישות, מכל מין וסוג שהוא, כלפי תנאי המכרז, לרבות אלה המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה, ואני/אנו מוותר/ים בזה מראש על כל טענה כזו, וללא יוצא מן הכלל.
2. אני/עומד/ים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתי/נו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואני/מקבל/ים על עצמי/נו לבצע את העבודות בהתאם לתנאים במסמכי המכרז.
3. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתי/נו זו היא בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, ואני/מסכים/ים שתוכלו להאריך את תוקפה למשך 30 יום נוספים.
5. הצעתי/נו אינה מותנית בכל תנאי שהוא.
6. אני/מסכים/ים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי/נו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבינכם.
7. להבטחת קיום הצעתי/נו אני/מוסר/ים בטוחה (שיק בנקאי / ערבות בנקאית) ע"ס של 30,000 ₪, בתוקף עד ליום 30.09.2025.
8. היה והצעתי/נו תתקבל, אני/מתחייב/ים כי תוך 10 ימים ממועד הודעתכם אחת/נחתום על מסמכי החוזה ואפקיד/נפקיד בידכם אישור על קיום ביטוחים בנוסח הנדרש לפי מסמכי המכרז.
9. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד/נעמוד בהתחייבויותי/נו אני/מסכים/ים כי הבטוחה האמורה אשר נמסרה על ידי/נו בקשר עם השתתפותי/נו במכרז תוגש לגביה על ידכם, וסכום הבטוחה יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אני/מצהיר/ים כי אני/זכאי/ם לחתום בשם המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין, הסכם או אחרת, לחתימתנו על הצעה זו.
11. אני/אנו מצרף/ים להצעתי/נו את המסמכים והאישורים הבאים :

לסימון (ב – X) ולמילוי הפרטים על ידי המציע לשימוש בודק התיק בלבד

_____ / יש / אין /	מסמכי המכרז וחתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה
_____ / יש / אין /	בטוחה (ערבות בנקאית/שיק בנקאי) ע"ס 30,000 ₪
_____ / יש / אין /	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
_____ / יש / אין /	אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור
_____ / יש / אין /	אסמכתאות בדבר ניסיון קודם
_____ / יש / אין /	אישור עו"ד / רו"ח המפרט מי זכאי לחתום ולהתחייב בשם התאגיד
_____ / יש / אין /	תצהירים (זכויות עובדים, חוק עסקאות גופים ציבוריים, העדר קרבה)
_____ / יש / אין /	הצהרות שונות



שם המציע:

מספר זיהוי:

כתובת:

שם מורשה חתימה:

_____, ת"ז _____

חתימה וחותמת:

תאריך:



מסמך ג'

הצעה הכספית של המציע

מכרז בנית בית כנסת בשכונת הר צפיה, מטולה

אני הח"מ, _____, שהנני הגורם המוסמך להתחייב בשם המציע, מצהיר ומאשר בזה, כי לאחר שקראתי ובדקתי את כל מסמכי המכרז שבנדון, הנני מסכים להם.

ההצעה הכספית של המציע הנה, כדלקמן:

ביצוע כלל העבודות נשוא המכרז: _____ שח, בצירוף מע"מ.

חתימה + חותמת



מסמך ד'

הצהרת ניסיון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר בזה, כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "הקבלן").
2. אני עושה הצהרה זו בשם ומטעם הקבלן לצורך הגשת למועצה המקומית מטולה במסגרת הצעת מטעמו, על מנת לפרט את הניסיון שיש לו בקשר עם ביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות").
3. להלן פרטים לגבי העבודות שבוצעו על ידי הקבלן ופרטי המזמינים:

עבודה א'

- 3.1 שם המזמין: _____
- 3.2 מועד תחילת ביצוע העבודות: _____
- 3.3 מועד השלמת העבודות: _____
- 3.4 ההיקף הכספי של העבודות שבוצעו: _____
- 3.5 סוגי העבודות שבוצעו: _____
- 3.6 כתובת המזמין: _____
- 3.7 פרטי אנשי קשר שהיו לקבלן אצל המזמין בקשר עם העבודות: _____
- 3.8 מספרי טלפון של אנשי הקשר: _____
- 3.9 המלצות שניתנו לקבלן בקשר עם ביצוע העבודות: יש / אין (נא לצרף).



עבודה ב'

- 3.10 שם המזמין: _____
- 3.11 מועד תחילת ביצוע העבודות: _____
- 3.12 מועד השלמת העבודות: _____
- 3.13 ההיקף הכספי של העבודות שבוצעו: _____
- 3.14 סוגי העבודות שבוצעו: _____
- 3.15 כתובת המזמין: _____
- 3.16 פרטי אנשי קשר שהיו לקבלן אצל המזמין בקשר עם העבודות: _____
- 3.17 מספרי טלפון של אנשי הקשר: _____
- 3.18 המלצות שניתנו לקבלן בקשר עם ביצוע העבודות: יש / אין (נא לצרף).

עבודה ג'

- 3.19 שם המזמין: _____
- 3.20 מועד תחילת ביצוע העבודות: _____
- 3.21 מועד השלמת העבודות: _____
- 3.22 ההיקף הכספי של העבודות שבוצעו: _____
- 3.23 סוגי העבודות שבוצעו: _____
- 3.24 כתובת המזמין: _____
- 3.25 פרטי אנשי קשר שהיו לקבלן אצל המזמין בקשר עם העבודות: _____
- 3.26 מספרי טלפון של אנשי הקשר: _____
- 3.27 המלצות שניתנו לקבלן בקשר עם ביצוע העבודות: יש / אין (נא לצרף).



עבודה ד'

- 3.28 שם המזמין : _____
- 3.29 מועד תחילת ביצוע העבודות : _____
- 3.30 מועד השלמת העבודות : _____
- 3.31 ההיקף הכספי של העבודות שבוצעו : _____
- 3.32 סוגי העבודות שבוצעו : _____
- 3.33 כתובת המזמין : _____
- 3.34 פרטי אנשי קשר שהיו לקבלן אצל המזמין בקשר עם העבודות : _____
- 3.35 מספרי טלפון של אנשי הקשר : _____
- 3.36 המלצות שניתנו לקבלן בקשר עם ביצוע העבודות : יש / אין (נא לצרף).

עבודה ה'

- 3.37 שם המזמין : _____
- 3.38 מועד תחילת ביצוע העבודות : _____
- 3.39 מועד השלמת העבודות : _____
- 3.40 ההיקף הכספי של העבודות שבוצעו : _____
- 3.41 סוגי העבודות שבוצעו : _____
- 3.42 כתובת המזמין : _____
- 3.43 פרטי אנשי קשר שהיו לקבלן אצל המזמין בקשר עם העבודות : _____
- 3.44 מספרי טלפון של אנשי הקשר : _____
- 3.45 המלצות שניתנו לקבלן בקשר עם ביצוע העבודות : יש / אין (נא לצרף).



זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרה זו אמת.

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, מרח' _____, _____, _____
מר _____, אשר זיהה עצמו על ידי תעודת זהות שמספרה _____, ולאחר
שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את
נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד,

חותמת

חתימה + חותמת המציע



מסמך ה'

תצהיר קיום זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המוסמך להתחייב ולהצהיר בשם
_____ ת"ז / ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") מצהיר בזאת כי הקבלן
מקיים אחר כל החובות החלות עליו בקשר לזכויות העובדים המועסקים על ידו, על פי חוקי העבודה, צווי
הרחבה וכיוצ"ב, ללא יוצא מן הכלל.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, מרח' _____,
מר _____, אשר זיהה עצמו על ידי תעודת זהות שמספרה _____, ולאחר
שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את
נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד,

חותמת

חתימה + חותמת המציע

מסמך ו'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב, כדלקמן :

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ ת"ז / ח.פ. _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהירי זה בקשר להתקשרות שלו עם מועצה מקומית מטולה בנית בית כנסת בשכונת הר צפיה, מטולה.
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשה בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, מר/ר' _____, _____, _____, אשר זיהה עצמו על ידי תעודת זהות שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני:

עו"ד

חותמת

חתימה + חותמת המציע

המועצה המקומית מטולה

מסמך ז'

תצהיר בדבר העדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המועצה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המוסמך להתחייב ולהצהיר בשם

ת"ז / ח.פ. _____ (להלן : "**הקבלן**") מצהיר בזאת, כדלקמן :

1. בין חברי המועצה אין לי בן זוג, הורה, ילד, אח או אחות, ואף לי מי שאני סוכן או שותף שלו.
2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לו לאחד מהם חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הוגשה ההצעה של הקבלן, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי, כי המועצה רשאית לפסול את ההצעה של הקבלן אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזה, כי הפרטים שמסרתי לעיל הנם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, מרח' _____, _____,
מר _____, אשר זיהה עצמו על ידי תעודת זהות שמספרה _____, ולאחר
שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את
נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני:

עו"ד

חותמת

חתימה + חותמת המציע



מסמך ח' (1)

נוסח ערבות בנקאית (אוטונומית) לקיום הצעה

לכבוד
מועצה מקומית מטולה
רחוב הראשונים 8
מטולה

ג.א.ג.

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____.

על פי בקשת _____, ח.פ. / ת"ז _____ * (* מחק את המיותר) (להלן: "המבקש"), בקשר עם מכרז _____, אנו ערבים בזה כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במלים: שלושים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות").

הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות תוך 10 ימים מהמועד בו תגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה כלשהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 30/09/2025 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תיחשב כדרישה לעניין ערבות זו.

ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ כתובת

_____ תאריך



מסמך ח' (2)

נוסח ערבות בנקאית לביצוע חוזה

לכבוד
מועצה מקומית מטולה
רחוב הראשונים 8
מטולה

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____ .

על פי בקשת _____, ח.פ. / ת"ז _____ * (* מחק את המיותר) (להלן: "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסכום של _____ ש"ח, בתוספת הפרשי הצמדה (להלן: "סכום הערבות"), בקשר למכרז פומבי מספר _____, שם המכרז: _____.

תנאי ההצמדה הנם כדלקמן: אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זו יהיה מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") שהתפרסם לאחרונה לפני תשלום בפועל.

לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש _____ שיתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי".

"המדד החדש", לעניין ערבות זו, הוא המדד שיפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה – הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד סכום הערבות, ללא כל הפרשי ההצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-10 ימים מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה והנה עצמאית ואוטונומית.

ערבות תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל), ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי כתב ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפינו.

דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תיחשב כדרישה לעניין ערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הבנק הערב



מסמך ח' (3)

נוסח ערבות בנקאית – ערבות טיב

לכבוד
המועצה המקומית מטולה
רחוב הראשונים 8
מטולה

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____.

על פי בקשת _____, ח.פ. / ת"ז _____ * (* מחק את המיותר) (להלן: "המבקש"),
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסכום של _____, ש, בתוספת הפרשי הצמדה (להלן: "סכום
הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה כמפורט להלן, בקשר עם מכרז פומבי מספר _____, אשר פורסם
על ידכם, שם המכרז: _____.

תנאי ההצמדה הנם כדלקמן: אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זו יהיה מדד תשומות
הבניה המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") שהתפרסם לאחרונה לפני תשלום
בפועל.

לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש _____ שיתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה),
"המדד היסודי".

"המדד החדש", לעניין ערבות זו, הוא המדד שיפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו
הפרשי ההצמדה – הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי, מחולק במדד היסודי. אם
המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד סכום הערבות, ללא כל
הפרשי ההצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-10 ימים מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת
לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי
להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת
המבקש.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה והנה עצמאית ואוטונומית.

ערבות תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל), ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי כתב ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך
הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תיחשב כדרישה לעניין ערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הבנק הערב



מסמך ט'

חוזה לביצוע עבודות קבלניות – בנית בית כנסת בשכונת הר צפיה, מטולה

שנערך ונחתם במטולה ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין :

מועצה מקומית מטולה
רח' הראשונים 8, מטולה
טל': 04-6837000 פקס 04-6997211
שתיקרא להלן: "המועצה"

מצד אחד

לבין:

_____, מספר זיהוי _____
כתובת: _____
טלפון: _____, פקסימיליה: _____
אשר יקרא להלן: "הקבלן"

מצד שני

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז לביצוע עבודות לביצוע עבודות קבלניות לבנית בית כנסת בשכונת הר צפיה, במושבה, הכל כמפורט בתוכניות ובכתב הכמויות המצורף כנספח "א" לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "העבודות", "הפרויקט", לפי העניין);

והואיל

והצעת הקבלן הוכרזה כהצעה הזוכה;

והואיל

והקבלן מצהיר, כי הוא בעל ידע, ניסיון, כישורים, אמצעים ויכולת לבצע את העבודות והפעולות הכרוכות והקשורות בעבודות, וכי הוא רשום בפנקס הקבלנים בסיווג המתאים לביצוע העבודות;

והואיל

והמועצה מעוניינת להזמין מהקבלן את העבודות והקבלן נכון לבצע את העבודות, מבלי שיחולו על הצדדים יחסי עובד מעסיק, והכל בתנאים המפורטים להלן;

והואיל

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסייהם המשפטיים כמפורט בתנאי חוזה זה להלן;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא והגדרות

המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, וכותרות הסעיפים נועדו לנוחיות הצדדים בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

למונחים הבאים תהא המשמעות הבאה:

המועצה:

מועצה מקומית מטולה.

המפקח:

אינג' שרון הדר, ו/או מי מטעמו.

האתר:

שכונת הר צפיה, מטולה.

העבודות:

כל העבודות אשר יבוצעו באתר לפי חוזה זה, בהתאם לכתב הכמויות והתוכניות, ובכלל זה עבודות בניה, פיתוח ואספקת ריהוט וביצוע כל פעולה הצריכה לשם ביצוע מושלם של העבודות, גם אם היא לא פורטה במפורש בחוזה זה.

הקבלן:

לרבות עובדי הקבלן, וכל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות.

2. החוזה

המועצה מוסרת בזה לקבלן את ביצוע העבודות כקבלן עצמאי, לכל דבר ועניין, והקבלן יבצע עבור המועצה את העבודות, במסגרת של חוזה קבלני, והכל בהתאם להוראות חוזה זה.



3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר בזה, כדלקמן :

- 3.1 כי לא הוצג לו מצג כלשהו על ידי המועצה בקשר עם העבודות וההתקשרות בין הצדדים, כי הוא מכיר את הוראות הדין החלות על העבודות וביצוען, מהות העבודות וכי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה, לשביעות רצון המועצה.
- 3.2 כי הוא בעל הידע, המומחיות, היכולת, הניסיון, האמצעים והמשאבים הדרושים לביצוע העבודות ברמה מקצועית ונאותה, וכי העבודות יבוצעו על ידו בנאמנות ובהתאם להוראות כל דין.
- 3.3 כי הוא רשום בפנקס רשם הקבלנים בסיווג המתאים לביצוע העבודות, וכי אין כל מניעה על פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בחוזה זה ולקיום התחייבויותיו לפיו.

4. לוח זמנים

- 4.1 הקבלן יבצע את העבודות במבני הציבור נשוא חוזה זה **במקביל וברציפות**, והוא ישלים את עבודותיו תוך **18 חודשים** ממועד קבלת צו התחלת עבודה.
- 4.2 במקרה והתקדמות העבודה אינה לשביעות רצון המועצה ו/או המפקח, והדבר לא תוקן תוך 72 שעות לאחר מתן התראה, תהא המועצה רשאית להפסיק את עבודת הקבלן ולסיים את העבודות לפי ראות עיניה, ע"ח הקבלן. במקרה כזה לא יהיה הקבלן רשאי להוציא כל חומר, ציוד וכיוצא ב"ב עד לסיום העבודה. כל התוצאות הנוספות שתיגרמנה כתוצאה מכך יחולו על הקבלן.
- 4.3 היה והקבלן לא יסיים את העבודה במועד, יהיה עליו לשלם למועצה כדמי נזק מוסכמים ומוערכים מראש, סך של 1,000 (אלף) ש"ח, בתוספת מע"מ, בגין כל יום של איחור, או חלק ממנו, וזאת החל מהיום העשירי לאיחור ואילך.
- 4.4 הקבלן מצהיר בזה, כי ידועה לו חשיבות לוח הזמנים והעמידה בו, והוא מסכים לסכום הפיצוי כאמור לעיל, והוא לא יהיה רשאי, בשום מצב, להשבית או להפסיק את העבודה, מכל סיבה שהיא, לרבות מחמת ויכוח על תשלום כספים. על אף האמור בסעיף זה, מובהר בזה כי לוח הזמנים האמור כפוף לכוח עליון ("כוח עליון" – לצרכי חוזה זה – מצב מלחמה, מבצע צבאי, גיוס כללי או גיוס נרחב שיש בהם להשפיע על הקבלן, סופות וסערות המונעות ביצוע העבודות כסדרן, או הכרזה על מצב חירום במשק המביא להשבת הפעילות הכללית, לרבות בשל נגיף הקורונה או נגיף אחר, ובלבד שאין באפשרות הקבלן למנוע את העיכוב באמצעים סבירים).
- 4.5 השבית או הפסיק הקבלן את העבודות, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית להעסיק קבלן אחר להשלמת העבודות, תוך חיוב הקבלן בהוצאותיה ולנכות/להפחית/לקזז מהכספים המגיעים לקבלן לפי חוזה זה, או מכל חוזה אחר בין הצדדים, ולחלט את הערבות הבנקאית שהקבלן מסר לה.

5. תנאים כלליים ובטיחות

- 5.1 כל החומרים והמוצרים שנועדו לביצוע העבודות אשר על הקבלן לספק יהיו באיכות וסוג מעולים ובעלי תו תקן ישראלי, ובהעדרו - לפי תקנים שונים ומקובלים ובלבד שהמפקח אישרם מראש. לפי דרישת המפקח ימציא הקבלן לאישורו דוגמאות חומרים ויחליף על חשבונו חומר שייפסל. עלות דמי בדיקות ודגימות שיבוצעו בקשר עם העבודות תחול על הקבלן במלואה.
- 5.2 חומרים ומוצרים שהקבלן סיפקם לאתר לפי החוזה ונספחיו ושטרם הותקנו - הנם באחריות הקבלן.
- 5.3 הקבלן יבצע, על חשבונו, בדיקות מעבדה, שיידרשו ע"י המועצה, וימציא לה, ללא כל תמורה, העתק מכל בדיקה, כאמור. כן יספק הקבלן על חשבונו את כל הציוד, המתקנים חומרי העזר והכלים הדרושים לביצוע עבודותיו ולא יהיה רשאי להוציאם מהאתר מבלי לקבל את רשות המועצה.
- 5.4 הקבלן יספק, על חשבונו, מים וחשמל הדרושים לביצוע העבודות, והוא יבצע, על חשבונו, את כל המדידות הנדרשות בקשר עם ביצוע העבודות. העבודות יבוצעו על ידי מודד מוסמך.
- 5.5 מובהר בזה, כי האחריות המועצה להוציא היתר בניה לפיתוח השטח ובנית המבנה, בלבד, וכל היתר נוסף שצריך, אם צריך, יהיה באחריות הקבלן, והעתק ממנו יימסר הימנו יימסר למועצה.



- 5.6 הקבלן יבצע, על חשבונו, את כל הסדרי התנועה, התמרור, השילוט והבטיחות הנדרשים, לרבות הכוונת תנועה ומניעת מפגעים במהלך ביצוע העבודות.
- 5.7 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לנזקים אשר עשויים להיגרם במהלך ביצוע העבודות, הרי ככל שהוא סבור שבמהלך ביצוע העבודות עשויות להיפגע תשתיות כלשהן, באחריותו לקבל מראש מהמועצה ומכל גורם אחר מידע אודות מיקום תשתיות באתר. באחריות הקבלן למנוע פגיעה בתשתיות ולתקן על חשבונו תשתיות שייפגעו במהלך ביצוע העבודות.
- 5.8 הקבלן ימלא אחר כל הוראות והסדרי הבטיחות, ללא יוצא מן הכלל, והוא מקבל על עצמו את כל החובות המוטלות על מבצע בניה ו/או מנהל עבודה לפי הוראות כל דין, והוא יפצה את המועצה על כל תביעה שתוגש כנגדה ועל כל נזק והפסד שייגרמו לה עקב הפרת התחייבות זו.
- 5.9 הקבלן יסלק - על חשבונו - מהאתר, מזמן לזמן במהלך ביצוע העבודות, את עודפי החומרים והאשפה שנוצרו עקב ביצוע העבודות. הפינוי יעשה בהתאם להוראות הדין לאתר פסולת מוכרז, או לכל מקום מותר בדין. לקבלן אין ולא תהא כל זכות לקבל תוספת כלשהי בגין מרחק ההובלה של עודפי החומרים והאשפה לאתר. לפי דרישת המועצה, יציג הקבלן חוזה התקשרות עם אתר פסולת כאמור.
- 5.10 על הקבלן לקבל את אישור המועצה, בכתב ומראש, בכל מקרה של סטייה מהוראות החוזה.
- 5.11 אין לחרוג מההיקף הכספי של העבודות, וכל חריגה, אם תהא, תהא על חשבוו הקבלן. לא ישולם לקבלן תשלום בגין עבודות נוספות / חריגות ללא אישור בכתב של המועצה.
- 5.12 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.11 לעיל, לפני ביצוע עבודה נוספת / חריגה יגיש הקבלן ניתוח מחירים למפקח לצורך קבלת אישורן לרכיבי העבודה ולעלותן, ולא יבצע אותן לפני קבלת אישור המפקח בכתב.
- 5.13 מתן הוראות על ידי המפקח או היעדר הוראות, לא ישחרר את הקבלן מאחריותו המלאה ולא יגרעו מאחריותו לטיב העבודות ויתר חובותיו המוטלות עליו, לפי הוראות החוזה. לא יבצע הקבלן הוראה מהוראות המפקח, או לא ביצעה עבודה כלשהי, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע העבודות בעצמה ולחייב אותו בהוצאותיה, בתוספת 20% (עשרים אחוז) ומע"מ הוצאות כלליות בתור הוצאות כלליות.
- 5.14 במידה ואין בחוזה הוראה לביצוע העבודות, יבוצע אותו חלק בהתאם להנחיות והוראות המועצה. במקרה ויתגלו סתירות בין האמור בחוזה ונספחיו לבין הוראות המועצה, יגברו הוראות המועצה.
- 5.15 ככל שתינתן הוראה להפסיק את העבודות לפרק זמן מסוים, או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מהמפקח, ינקוט הקבלן בכל האמצעים הדרושים לשם אבטחה של האתר והעבודות, בהתאם להנחיות המפקח.
- 5.16 הקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת עבודות לתקופה שאינה עולה על 30 יום רצופים. ככל שתקופת ההפסקה עולה על 30 יום רצופים, יהא הקבלן זכאי להחזר הוצאות, בלבד, שנגרמו לו כתוצאה מההפסקה, וזאת החל מהיום ה-31 ואילך. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המפקח, לאחר שתינתן לקבלן אפשרות להציג את טענותיו בפניו. למניעת ספק, מובהר בזה, כי הקבלן לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לכל תשלום או לכל פיצוי שהוא מאת המועצה במקרה של מתן הוראה להפסקה זמנית בביצוע העבודות, לרבות אם במהלך תקופה זו תהא התייקרויות של חומרים, ציוד, חומרי הגלם וכיוצ"ב המשמשים את הקבלן לצורך ביצוע העבודות.
- 5.17 ככל שהפסקת העבודות נגרמה באשמת הקבלן, הוא לא יהא זכאי לכל פיצוי או תשלום שהוא.
- 5.18 הופסק ביצוע העבודות, באופן חלקי או מלא, לצמיתות, לאחר שהקבלן החל בביצוע העבודות, הוא יהיה זכאי לתשלום בגין כל עבודה שבוצע בפועל, לפי כמויות / מדידות, בהתאם למחירים הקבועים בחוזה זה, והכל לפי קביעת המפקח. תשלום זה יהווה סילוק, מלא, סופי ומוחלט של כל טענות ודרישות הקבלן, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם העבודות, הפסקת ביצוען וכיסוי כל הוצאה שנגרמה לו בקשר לכך.
- 5.19 **על אף האמור לעיל, מובהר בזה כי ביצוע העבודות מותנה במציאות הביטחונית שתשרור באותה עת וקבלת אישורים מהגורמים הרלוונטיים. הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי מאת המועצה במקרה שהפסקת העבודות תגרם כתוצאה מהמציאות הביטחונית/אי קבלת אישורים לביצוע העבודות.**



- 5.20 הקבלן ינהל יומן עבודה בקשר עם העבודות ובו ירשום כל הפרטים המהותיים נוגעים לעבודות. היומן ייחתם בכל שבוע של עבודה על ידי הקבלן ועל ידי המפקח. עותק חתום של היומן יימסר למפקח. מובהר בזה, כי אין ברישום של הערה או הסתייגות של הקבלן ביומן משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע העבודות, או חלק מהן, או אי ביצוע של עבודה כלשהי, או אי מילוי הוראות המפקח, המהנדס או הוראות החוזה.
- 5.21 ככל שהמועצה תבקש, טרם תחילת ביצוע העבודות, יכין הקבלן באתר שלט, על חשבונו, בהתאם להנחיות המפקח. השלט יכלול את סוג העבודה, פרטי המועצה, שם המפקח, שם מנהל העבודה באתר, בצירוף כתובות ומספרי טלפון.
- 5.22 במשך ביצוע העבודות ידאג הקבלן לסידורים שיבטיחו מניעת סיכונים והפרעות, לרבות, אך לא רק, גידור, שילוט ותאורה סביב חפירות ובורות פתוחים, תמרורי עבודה, בהתאם להוראות כל דין ולהוראות המפקח או המועצה.
- 5.23 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח ו/או פיקוח עליון שיבוצע בידי נציג המועצה, אלא אמצעי להבטיח כי העבודות יבוצעו לפי החוזה, ואין בכך כדי לפטור את הקבלן מהתחייבויותיו לפי החוזה.
- 5.24 הקבלן יתאם ביצוע העבודות לפי הוראות המועצה ו/או המפקח עם קבלני אחרים באתר (אם יהיו).
- 5.25 הקבלן לא יגרום נזק לצמחיה טבעית באתר ולא יעקר עצים או צמחים באתר ובסביבתו, אלא אם הדבר דרוש לצרכי העבודה והמפקח התיר לו, בכתב ומראש, לעשות כן ונתקבל אישור כריתה מקק"ל ו/או מכל רשום מוסמכת אחרת, לאחר תשלום האגרות על ידי הקבלן.

6. התמורה

- 6.1 **תמורת ביצוע העבודות ישולם לקבלן הסך הנקוב בהצעתו בכתב הכמויות, המצורף כחלק בלתי נפרד מהחוזה, בהתאם לחלופה שתיבחר על ידי המועצה (להלן: "התמורה").** מובהר, כי מחירי החוזה (התמורה) אינם מוצמדים לכל מדד שהוא.
- 6.2 אחת לחודש ולא יאוחר מ- 15 לכל חודש חשבון מפורט, או בהתאם לשלבי ביצוע העבודות, והכל כפי שיורה המפקח, יגיש הקבלן למפקח, של העבודות שבוצעו על ידו במהלך החודש הקודם / מאז החשבון הקודם, בצירוף כל הפרטים המהותיים והמסמכים הדרושים (לרבות חישוב כמויות, ניתוח מחירים, מדידות וסקיצות וכיוצא"ב). המפקח יבדוק את החשבון תוך 15 יום ויאשר לתשלום את החלק שבוצע כהלכה. חשבון שיוגש ללא הפרטים המהותיים ו/או ללא המצורפים הנדרשים לא ייחשב כחשבון שהוגש לבדיקה.
- 6.3 אבני דרך לתשלום:
- 6.3.1 השלמת עבודות פיתוח: 15% מהתמורה.
 - 6.3.2 גמר ביסוס ריצפה: 20% מהתמורה.
 - 6.3.3 גמר קירות שלד: 25% מהתמורה.
 - 6.3.4 גמר טיח וריצוף: 25% מהתמורה.
 - 6.3.5 מסירה: 10% מהתמורה.
 - 6.3.6 קבלת טופס 4: 5% מהתמורה.
- 6.4 **תנאי התשלום:** כמפורט להלן. מובהר בזה, כי ככל שהיא צורך, מכל סיבה שהיא, לתקן את החשבון, לא יבוא במניין הימים לתשלום פרק הזמן עד שיומצא חשבון מתוקן.
- 6.5 **הקבלן מאשר בזה, כי הובא לידיעתו, כי העבודות ממומנות במלואו ו/או בחלקן מתקציב שיתקבל ממקור חיצוני, וכי תנאי לקבלת המימון על ידי המועצה הוא כי העבודות תבוצענה בהתאם להתחייבויות הקבלן לפי החוזה ונספחיו. כן, מאשר בזה הקבלן, כי חשבוניותיו ייפרעו רק לאחר קבלת הכספים האמורים במועצה וכי כל עיכוב בקבלת הכספים, כולם או חלקם, יביא לדחייה בפירעון החשבון/ות, והכל כפוף להוראות כל דין. עם קבלת המימון ישולם החשבון הרלוונטי תוך 10 ימי עסקים ממועד קבלתו בפועל. היה וחלק מעלות מימון העבודות יהיה במקורות עצמיים של המועצה, הרי שחלק החשבון/ות שמקורו במקור עצמי של המועצה ייפרע בתנאי שוטף + 80 יום.**



6.6 אישור תשלומי ביניים וכן ביצוע תשלומים אלה אין ולא יהיה בהם משום אישור או הסכמה לטיב העבודות שבגינה נדרש התשלום או לאיכות החומרים או לנכונותם של מחירים כלשהם עליהם מבוססים תשלומים הביניים.

6.7 התמורה שתשולם לקבלן סופית ולא תשתנה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל התשלומים וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, להן זכאי הקבלן בקשר עם העבודות, לרבות, אך לא רק, ביצוע עבודות בשעות לא שגרתיות, לרבות בשעות הלילה (אם יהיו), ביצוע תיאומים עם הרשויות הנוגעות בדבר, ביצוע תיקונים, לרבות תיקון נזקים שייגרמו לתשתיות, אחסנה של חומרים, מכולות, שמירה, פינוי, העמסה וסילוק פסולת והובלתו לאתר מורשה, הכנת תוכניות מצב עדות קיים (as made) לפני ולאחר השלמת העבודות וכיוצ"ב.

6.8 התמורה תשולם כנגד קבלת חשבונית מס כחוק, אישור על ניהול ספרים, אישור על גובה ניכוי מס במקור וכל מסמך נחוץ אחר.

7. בטיחות

7.1 הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין ובהתאם להוראות נספח הבטיחות, ויבצע כל עבודה באמצעות עובדים מיומנים ובעלי ניסיון. מבלי לגרוע מחובה זו של הקבלן, הוא יגדר את השטח בו יבוצעו העבודות על פי דרישות הרשויות השונות והוראות כל דין.

7.2 מבלי לגרוע מהוראות נספח הבטיחות, ינקוט הקבלן בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה ובכל אמצעי הזהירות והבטיחות להבטחת חיי אדם ורכוש באתר ובסביבתו בעת ביצוע העבודות.

7.3 הקבלן יתקין מעקות, גדרות, שלטי אזהרה וכל אמצעי אחר כדי להזהיר את הציבור מפני תאונות העלולות להיגרם בשל הימצאותם של בורות, מכשולים, מצבורים של חומרי עבודה וכיוצ"ב.

7.4 הקבלן ימנה, בין היתר, מנהל עבודה, ויוודא כי מנהל העבודה הממונה רשום במשרד הכלכלה, וזאת לאורך כל תקופת הביצוע. מנהל העבודה ימצא באתר וישגיח עליו ברציפות במשך ביצוע העבודות.

7.5 הקבלן יהיה אחראי באופן בלעדי לנושא הבטיחות באתר וימלא אחר כל הוראות הבטיחות לפי הדין ויחולו עליו כל הוראות הדין החלות בנושא בטיחות, לרבות בטיחות בעבודה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954, והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999. הקבלן יפצה ו/או ישפה את המועצה על כל הוצאה שתיגרם לה בגין כל הליך שיינקט נגדה ועל כל נזק והפסד שייגרמו לה בשל הפרת התחייבות זו.

8. ביצוע העבודות, מסירתן ותקופת הבדק

8.1 במהלך ביצוע העבודות יתעד הקבלן את העבודות ביומן העבודה.

8.2 העבודות יבוצעו על פי הוראות שיקבל, מעת לעת, הקבלן מאת המפקח ועל פי הנחיותיו. בכל מקרה של ספק או אי בהירות, יפנה הקבלן למפקח, כדי לקבל הבהרות, וימלא אחריהן כאילו היו חלק מהוראות החוזה.

8.3 הקבלן יודיע למפקח בכתב על השלמת העבודות ויצרף להודעתו 2 תכניות מצב עדות קיים (AS MADE) חתומות על ידו ובידי מודד מוסמך. באם העבודה לא הושלמה לשביעות רצון המפקח, תימסר לקבלן רשימת תיקונים ועבודות להשלמה הדרושים לדעת המפקח, והקבלן יבצעם תוך פרק הזמן שנקבע.

8.4 המפקח יאשר ביומן העבודה קבלת העבודות וממועד זה תחול תקופת הבדק בקשר לעבודה.

8.5 לא תיקן הקבלן את הליקויים או לא השלים את החסרים הנדרשים, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לעשות זאת במקום הקבלן ולחייב אותה בהוצאותיה, בצירוף הוצאות כלליות בשיעור 20% ומע"מ מעלות העבודה.

8.6 כפוף להשלמת העבודות ו/או התיקונים לשביעות רצון המפקח, תינתן לקבלן תעודת השלמה הנוסח המצורף לחוזה זה. על אף האמור בסעיף זה, רשאי המפקח, לפי שיקול דעתו, לתת לקבלן תעודת השלמה גם לפני ביצוע התיקונים, כנגד התחייבות הקבלן לבצע ולהשלים את התיקונים בפרק הזמן שיקבע המפקח.



8.7 הקבלן יבצע את העבודות באופן הטוב ביותר, במיומנות ובמקצועיות מעולה ובנאמנות, תוך הקפדה ושמירת האינטרסים של המועצה וענייניה.

8.8 מובהר ומוסכם בזה, כי חוזה זה לא יהווה ולא יתפרש בשום מקרה כמתן ייפוי כוח או כהרשאה לקבלן להציג עצמו כמי אשר מוסמך לקבל על עצמו התחייבויות, מכל מין וסוג שהוא, בשם המועצה.

9. ניקיון וסילוק פסולת

9.1 הקבלן ישאיר את מקום העבודה וסביבתו במצב מסודר ונקי בתום כל יום העבודה, לשביעות רצון המפקח.

9.2 עם השלמת העבודות ובטרם מסירתן למועצה, יסלק הקבלן מהאתר עודפי חומרים ואשפה, ינקה את מקום העבודות ויסלק ממנו ציוד, חומרים ואשפה וימסור את אתר העבודה כשהוא נקי ומתאים למטרתו, לשביעות רצון המפקח.

9.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.2, הקבלן יסלק, על חשבונו, מהאתר, מזמן לזמן במהלך ביצוע העבודות, עודפי חומרים ואשפה שנוצרו עקב ביצוע העבודות. הפינוי יעשה בהתאם להוראות הדין לאתר פסולת מוכרז, או לכל מקום מותר בדין. לקבלן אין ולא תהא כל זכות לקבל תוספת כלשהי בגין מרחק ההובלה של עודפי החומרים והאשפה לאתר. לפי דרישת המועצה, יציג הקבלן חוזה התקשרות עם אתר פסולת כאמור. לא ביצע הקבלן הוראות המפקח כאמור בסעיף זה ולשביעות רצונו המלא, יהיה המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע העבודות בעצמו ולחייב את הקבלן בהוצאותיו, בתוספת 20% (עשרים אחוז) ומע"מ כהוצאות כלליות.

10. אחריות, נזיקין, ביטוח

אחריות לעבודות

10.1 הקבלן אחראי לאיכות העבודות ויישא באחריות בלעדית לפגמים ולליקויים, ללא קשר למועד גילויים, ויתקן על חשבונו, בהקדם האפשרי, כל נזק לעבודות. כן, אחראי הקבלן לעבודותיו עד לקבלתם על ידי המועצה, על פי אישור בכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, אחראי הקבלן לכל נזק שיגרם לעבודות ולחלקיה גם בגין נזק על רקע לאומני עד למועד מסירתם כאמור לעיל.

14.2 הקבלן אחראי באופן בלבדי כלפי כל הרשויות המוסמכות בגין כל הוראת דין המתייחסת לבטיחות בקשר לעבודות, ובשום מועד לא תועלה כל טענה נוגדת או סותרת מצדו.

10.3 הקבלן אחראי לכל נזק או הפסד שיגרמו למועצה, עקב הפרת תנאי חוזה זה, לרבות, אך לא רק, ביצוע בלתי מיומן ו/או רשלני של העבודות, והוא יפצה את המועצה על כל נזק ובגין כל הפסד, מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו לה, כאמור.

10.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אחראי הקבלן כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול, לרבות נזקים הנובעים ו/או הקשורים, בין במישרין ובין בעקיפין, תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמן, לרבות נזקים הנובעים מליקוי ו/או פגם בציוד ו/או חוסר התאמתו לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתו לתקנים הנדרשים מן הציוד, אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש של המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או אנשים הנמצאים במקום בצו העבודות ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם. הקבלן מתחייב לפצותם ו/או את יורשיהם ו/או את התלויים בהם בגין כל נזק כאמור לעיל שיגרם להם.

10.5 בכל מקרה שהקבלן יהיה אחראי לנזקים על פי פרק זה, רשאית וזכאית המועצה לקבל ממנו, לפי דרישה ראשונה בכתב, פיצויים מלאים עבור נזקים שלא תוקנו במועד שקבעה המועצה ועבור נזקים שהמועצה החליטה לפי שיקול דעתה המוחלט שלא יתוקנו ו/או שאינם ניתנים לתיקון, והכל בסכום או בסכומים שיקבעו ע"י המועצה וקביעותה תהיינה סופיות ובלתי ניתנות לערעור.

נזיקין

10.6 הקבלן משמש כקבלן עצמאי לביצוע העבודות, והוא אחראי לפי הדין וחוזה זה, וללא כל סייג, לכל הנזקים לגוף ולרכוש, מכל מין וסוג שהם, שייגרמו לעובדיו, למועסקיו ולכל מי שיועסק מטעמו או עבורו, וכן לכל צד שלישי שהוא, כתוצאה מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, והוא יפצה וישפה, לפי העניין, את המועצה בגין כל סכומים שיהא עליה לשלם עקב נזקים כנ"ל ובגין כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, שיהיו לה בקשר עם תביעות המתייחסות לנזקים כנ"ל.



10.7 הקבלן פוטר, ללא זכות חזרה, את המועצה, עובדיה, שלוחיה וכל מי מטעמה מאחריות לכל נזק, תאונה, חבלה לגוף ולרכוש שהם באחריותו על-פי חוזה זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

10.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה בו המועצה תידרש או תתבע לשלם לצד שלישי כלשהו בהליך משפטי, שהיא תראה את הקבלן כנושא באחריות, מלאה או חלקית, היא תודיע לו על כך, תוך זמן סביר, ותהא רשאית לפעול לצירופו כנתבע נוסף או כצד שלישי לתובענה, לפי שיקול דעתה.

ביטוח

10.9 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב הקבלן, לערוך ולקיים, בכל תקופת ביצוע העבודות, ביטוחים, כמפורט באישור לקיום ביטוחים המצורף כנספח לחוזה זה, והוא יישא לבדו בתשלום הפרמיות בגין הביטוחים.

10.10 הקבלן יבטח את הפרויקט במלוא ערכו, כולל רכיב המע"מ, בביטוח עבודות קבלניות, כולל כל ההרחבות המפורטות באישור על קיום ביטוחים המצורף לחוזה זה.

10.11 לשם המבוטח יצורף של המועצה ו/או כל הגופים הקושרים אליה ו/או נבחריהם, מנהליהם ועובדיהם ו/או קבלני משנה.

10.12 המועצה הנה המוטב הבלעדי לפי הפוליסות, אלא אם יקבע אחרת על ידי מורשי החתימה של המועצה.

10.13 הביטוחים שיערוך הקבלן (מדובר בדרישה מזערית והקבלן רשאי לערוך ביטוחים נוספים) הנם :

10.13.1 ביטוח עבודות קבלניות בערכו המלא של הפרויקט, כולל מע"מ, עד למועד המסירה.

10.13.2 הביטוח יכלול הרחבות כפי אישור קיום הביטוחים המצורף.

10.13.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מ 8,000,000 ₪ למקרה ותקופה.

10.13.4 ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מ 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.

10.13.5 ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מ 4,000,000 ₪.

10.13.6 ביטוח חבות מוצרים בגבול אחריות שלא יפחת מ 4,000,000 ₪

10.14 הקבלן יבטח את ציודו ורכושו במלוא שווי.

10.15 פרמיות והשתתפויות עצמיות ישולמו ע"י הקבלן בלבד.

10.16 הפוליסות יהיו ראשוניות לכל פוליסה אחרת של המועצה.

10.18 הפוליסות יכללו את המועצה כמבוטח נוסף עם סעיף של אחריות צולבת וויתור המבטחים על זכות שיבוב (חזרה) כל המועצה. כל סעיף בפוליסות המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטחים בגין מעשה או מחדל של הקבלן – יבוטל.

10.19 היה והקבלן לא יערוך את הביטוחים אשר עליו לבצע לפי החוזה, הרי מבלי להטיל על המועצה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות פרמיות שוטפות, ולנכות תשלומים אלו מכל תשלום המגיע לקבלן ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

10.20 הקבלן אחראי באופן בלעדי לנזקים אשר היו מבטחים לפי הפוליסות הנ"ל אילולא מעשה או מחדל שלו או הפועלים בשמו או מטעמו, אשר יגרמו להפחתה, מלאה או חלקית, של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. כן, יהיה הקבלן אחראי באופן בלעדי לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים אשר מתחת לגובה סכום ההשתתפות העצמית לפי הפוליסות הנ"ל.

10.21 הקבלן יגרום שכל המבטחים על פי הפוליסות האמורות יתחייבו כלפי המועצה שלא לבטלן ולא לשנות את תנאיהן, אלא אם יודיעו על כוונתם למועצה, לפחות, 60 יום מראש.

10.22 אין באמור בסעיף זה כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי על פי הוראות כל דין בגין כל נזק שהוא חב בו כדון, בין אם הוא מכוסה בפוליסה ובין אם לאו.



10.23 תוך 10 ימים מתאריך חתימת חוזה זה, ובכל מקרה לפני תחילת ביצוע העבודות, ימציא הקבלן אישור המבטחים על עמידתו בדרישות הביטוח המפורטות לעיל. ככל שהוא לא יערוך ביטוחים כאמור, תהא המועצה רשאית (אך לא חייבת) לערוך ביטוחים כאמור על חשבונו ולנכות את עלות הפרמיה מכל תשלום שיגיע לו או לגבות ממנו בכל דרך.

10.24 עריכת הביטוחים ומסירת אישור על קיום ביטוחים הנם תנאי יסודי בחוזה זה.

11. עובדים ותשלומים סוציאליים

11.1 הקבלן יבצע את העבודות באמצעות עובדים המועסקים על ידו, והוא בלבד אחראי לעובדיו ומועסקיו, והוא יקיים כלפיהם כל חובות מעסיק כלפי עובדיו לפי הדין. הקבלן לא יעסיק בני נוער או עובדים שאינם תושבי מדינת ישראל לצורך ביצוע העבודות.

11.2 הקבלן יעסיק בביצוע העבודה עובדים מקצועיים, אדיבים ומיומנים ולבקשת המועצה יחליף כל עובד אשר המפקח או המועצה לא יהיו שבעי רצון מהתנהגותו. כן, יעסיק הקבלן מנהל עבודה מוסמך במשך כל תקופת ביצוע העבודות.

11.3 הקבלן מצהיר ומאשר בזה, כי הוא פועל במסגרת עסק עצמאי ורשום כ"עוסק מורשה", וכי ההתקשרות עם המועצה נעשית עמו כקבלן עצמאי, לכל דבר ועניין, וכי אין ולא יהיה בהתקשרות זו ליצור יחסי עובד מעסיק בין הקבלן, עובדיו וכל מי מטעמו לבין המועצה, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או זכות הנובעת מקיום יחסי עובד מעסיק על פי דין. מוסכם, כי אין לראות בזכות הפיקוח של המועצה על פעילויות הקבלן אלא כאמצעי להבטחת התחייבויותיו ואין ולא יהא בכך כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין הצדדים.

11.4 הקבלן ישלם הקבלן במלואם ובמועדם את כל המסים והתשלומים הסוציאליים החלים עליו ו/או על עובדיו לפי כל דין, לרבות תשלומים למוסד לביטוח הלאומי, ביטוח פנסיוני, מס הכנסה וכיוצא ב. הקבלן מתחייב כי השכר שישלם לעובדיו לא יפחת משכר המינימום שיקבע, מעת לעת.

11.5 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו האמורות של הקבלן, ימציא הקבלן למועצה, לפי דרישתה, מעת לעת אישור ר"ח בקשר לעמידתו בתשלום זכויות עובדיו לפי הדין.

11.6 הקבלן יפצה וישפה את המועצה על כל סכום והוצאה, מכל מין וסוג שהוא, שתיגרם לה, בשל קביעה שיפוטית שתקבע כי חרף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעסיק בין המועצה לבין מי מעובדי הקבלן או מי ממועסקיו.

12. אחריות ובטחות

12.1 במקרה וטיב העבודה והחומרים (להלן בסעיף זה - העבודה), לא יתאים לתנאי החוזה, יהיה הקבלן חייב לתקן את העבודה לפי דרישות המפקח/המועצה. במידה ולא עשה כן, רשאית המועצה לתקן את העבודה ולחייב את הקבלן בערך עבודות התיקון בתוספת הוצאות כלליות בשיעור של 20% + מע"מ.

12.2 לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד תשומות הבניה, בנוסח המצורף לחוזה בשיעור של 5% מסכום הצעתו, אשר תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ביצוע העבודות, בתוספת 3 חודשים. המועצה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה של הפרת חוזה זה ע"י הקבלן. אין בהפקדת הערבות כדי לשחרר את הקבלן ממילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

12.3 לצורך חוזה זה - "תקופת הבדק" - פירושה:

12.3.1 עבודות שלד, בידוד ואיטום - 10 שנים.

12.3.2 סדקים, עבודות מסגרות וסיכוך - 5 שנים.

12.3.3 עבודות בניה ועבודות אחרות - 3 שנים.

מניין תקופת הבדק יחל במועד מסירת העבודות בשלמותן למפקח או למועצה, לפי המאוחר מבניהם. חלקי עבודות לא יילקחו בחשבון בקשר לתקופת הבדק.

12.4 הקבלן אחראי לטיב העבודה, החומרים, המוצרים והאביזרים שסופקו על ידו והמושקעים בקשר עם העבודה בתקופת הבדק ולאחריה.



- 12.5 בתקופת הבדק יתקן הקבלן - על חשבונו - כל פגם, ליקוי או קלקול, כולל אספקת חומרים וציוד, וזאת מיד עם קבלת הוראה על כך מאת המפקח ו/או המועצה. בתקופת הבדק ואף לאחריה, אחראי הקבלן לטיב העבודה, החומרים, המוצרים והאביזרים שסופקו על ידו והמושקעים בה, והוא יתקן את כל הדרוש תיקון, לרבות ביצוע מחדש של העבודות, כולן או חלקן, לשביעות רצון המפקח והמועצה.
- 12.6 לשם הבטחת התחייבויות הקבלן בתקופת הבדק, כאמור, ימסור הקבלן למועצה לפני תום תקופת ההתקשרות, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, בגובה של 2.5% מגובה החשבון הסופי (המצטבר) (כולל מע"מ) שהגיש. ערבות זו תוחזר לקבלן עם תום תקופת הבדק וביצוע כל התיקונים, ללא יוצא מן הכלל, שיהא עליו לבצע במסגרת תקופה זו.
- 12.6 מובהר ומוסכם בזה, כי אין בהחזרת ערבות הביצוע ו/או ערבות הבדק, כדי לשחרר הקבלן מאחריותו בתקופה שלאחר תקופת הבדק, על פי הוראות כל דין.
- 12.7 ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבות הקבלן לפי סעיף זה יחולו עליו בלבד. היה והקבלן לא ימלא אחר התחייבויותיו לפי סעיף זה, רשאית המועצה לבצע את כל העבודות האמורות בעצמה או על ידי קבלן אחר, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון. במקרה כזה, המועצה תנכה את ההוצאות אשר ייגרמו לה, בתוספת 20% + מע"מ שיחשבו הוצאות כלליות, וזאת מכל סכום שיגיע (אם יגיע) לקבלן בכל זמן שהוא. מובהר בזה, כי המועצה תהיה רשאית לגבות סכום זה מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 12.8 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי חוזה זה והדין, רשאית המועצה לחלט את הערבויות שהקבלן ימסור לה בכל מקרה של הפרת החוזה על ידו. אין בהפקדת הערבות כדי לשחרר את הקבלן ממילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה.
- 12.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל הוראות החוזה ו/או מאחריות הקבלן לפי הוראות כל דין, גם לאחר תקופת האחריות ולא יהיה בכך כדי לגרוע מתקופת ההתיישנות לפי חוק ההתיישנות, התשי"ח-1958. הצדדים מסכימים בזה, כי המועד הרלוונטי לתקופת ההתיישנות יחל עם סיום תקופת הבדק, כהגדרתה לעיל, והקבלן מוותר בזה על כל טענה בדבר מועד מניין תקופת ההתיישנות, ויהיה מנוע מלהעלותה.
- 13. סילוק יד הקבלן**
- 13.1 מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה, מוסכם בין הצדדים, כי המועצה רשאית לתפוס את מקום העבודה ולסלק את ידו של הקבלן מביצוע העבודות ולהשלים אותן בעצמה, או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים, או בחלק מהם, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 13.1.1 כשהקבלן לא החל בביצוע העבודה או הפסיק את ביצועה, ולא ציית תוך 3 ימים להוראה שניתנה לו להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או כשהסתלק מביצוע העבודה בכל דרך שהיא.
- 13.1.2 כשהמפקח או המועצה סבורים כי קצב ביצוע העבודה איטי מדי כדי להבטיח את השלמתה במועד שנקבע להשלמת העבודה, או במועד שהוארך להשלמתה, והקבלן לא ציית תוך 3 ימים, להוראה בכתב מהמפקח או מהמועצה לנקוט באמצעים הנזכרים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודה במועד הקבוע בחוזה זה או במועד שהוארך להשלמתו.
- 13.1.3 כשיש בידי המפקח או המועצה הוכחות, להנחת דעתם, שהקבלן מתרשל בביצוע החוזה לאחר שהתראה בכתב לקבלן לא הביאה לשיפור בעבודת הקבלן.
- 13.2 במקרה של סילוק יד הקבלן כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן את העלות בפועל של כל העבודות שבוצעו על ידו עד לסילוק ידו ותפיסת מקום העבודה, כפי שתקבע על ידי המפקח, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בניכוי ההוצאות והנזקים שנגרמו בפועל למועצה כתוצאה ממעשי או מחדלי הקבלן בכל הקשור להתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 13.3 אין בהוראות סעיף זה לפגוע בכל זכות שיש למועצה על פי דין או כדי בזכותו לתבוע מהקבלן כל נזק שנגרם למועצה בגין הסיבות שהביאו לסילוק יד הקבלן או שנגרמו עקב סילוק ידו.



14.

ביטול החוזה

14.1

בכל אחד מהמקרים הבאים ייחשב הקבלן כמפר את החוזה באופן שהפרה זו תזכה את המועצה, נוסף לכל התרופות האחרות להם היא זכאית על פי כל דין, לבטל את החוזה:

14.1.1 הקבלן הפר את אמון המועצה, או עשה מעשה או מחדל, הנוגד את ענייניה והאינטרסים שלה.

14.1.2 הקבלן לא מילא אחר הוראה או הנחיה שניתנה לו בקשר עם העבודות.

14.1.3 הקבלן הפר אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מיום שקיבל התראה על כך.

14.1.4 כשהקבלן הגיש בקשה או הוגשה כנגדו בקשה לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, מכל מין וסוג שהוא, או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, כשהקבלן עשה סידורים, עם או לטובת נושיו, או כשננקטו כנגד הקבלן הליכי הוצאה לפועל אשר יש להם נגיעה לחוזה זה, במישרין או בעקיפין. בהתקיים אחד מן המקרים המנויים בסעיף, הביטול יהיה מיידי מבלי שהמועצה תהא חייבת ליתן הודעה לקבלן על ביטול החוזה.

14.2

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה או לפי הנחיות שיתקבלו מכל רשות בת סמך להודיע לקבלן על ביטול החוזה. ניתנה הודעה כאמור, יבוא החוזה לידי סיומו תוך 30 יום ממועד מתן ההודעה.

14.3

בוטל החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן, כפוף לאמור להלן, בעד אותן עבודות שבוצעו עד לביטול החוזה, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של שכרו.

14.4

השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה על פי החוזה וביטלה אותו, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן עילת תביעה, מכל מין וסוג שהוא, כנגד המועצה והוא לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו.

15.

סודיות וזכויות קניין

15.1

על הקבלן חלה חובת סודיות מוחלטת לגבי כל מידע, מכל ומין שהוא, אשר יגיע אליו או לידיעתו בקשר עם ביצוע העבודות, והוא ישמור בסודיות גמורה את כל החומר, הפרטים והנתונים הנוגעים לביצוע העבודות, ולא יעבירם לאחר, אלא אם כן קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

15.2

כל המסמכים שהקבלן יכין, או יוכנו בעבורו, לשם ביצוע העבודות, יחשבו כרכוש המועצה. הקבלן יעביר למועצה, לפי דרישתה, את העותקים המקוריים של המסמכים שהוכנו והיא תהא רשאית לנהוג בהם, לפי שיקול דעתה הבלבדי. הקבלן לא ישמור אצלו שום מסמך ממסמכי המועצה ולא יוציא משטח המועצה שום מסמך אלא לצורך מילוי תפקידו והמסמך יוחזר למועצה מיד בסיום הצורך בו.

15.3

תוצרי העבודה של הקבלן הנם קניינה הבלעדי של המועצה, וכי לה ורק לה זכויות הקניין, מכל מין וסוג שהוא, בהם, ולא תועלה כל טענה אחרת על ידי הקבלן.

15.4

עם סיום ההתקשרות בין הצדדים, או עם ביטולה, מכל סיבה שהיא, יחזיר הקבלן את כל החומר שברשותו ולא ישאיר לעצמו מסמכים או מידע כלשהו בקשר לעבודות, או המועצה.

16. איסור הסבת החוזה לאחר

הקבלן לא רשאי לשעבד, להעביר, להסב, להמחות לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו, מכל מין וסוג שהוא, לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, והוא לא ישתף צד שלישי כלשהו, זולת עובדיו, בביצוע העבודה, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.



17. קיזוז ועיכבון

17.1 מכל סכום שיגיע לקבלן מהמועצה לפי חוזה זה, רשאית המועצה לקזוז ולזקוף כנגד ומתוך כספים שיגיעו לקבלן ממנה.

17.2 לקבלן אין ולא תהא כל זכות קיזוז כנגד סכומים אשר על המועצה לשלם לפי הוראות חוזה זה לקבלן, ולא תהיה לו זכות עיכבון באתר, במסמכים למיניהם, בתוצרי עבודתו וכיוצ"ב, והוא מוותר בזה במפורש ובאופן בלתי חוזר על זכות הקיזוז וזכות העיכבון, ובשום מועד לא תועלה כל טענה סותרת או נוגדת.

18. הימנעות מניגוד עניינים

הקבלן מתחייב בזה, כי במשך ביצוע העבודות על פי חוזה זה, לרבות בתקופת הבדק, הוא לא יהיה במצב של ניגוד עניינים עם המועצה ואינטרסיה, ובכל מקרה של ספק הוא יפנה לקבלת הנחיות המועצה ויפעל על פיהן.

19. שונות

19.1 לקבלן אין ולא תהיה זכות חזקה כלשהי באתר, או בחלק ממנו, בציד, מתקנים, מערכות הקשורות לעבודות, והוא מוותר בזה על כל זכות כזו, אם תהא קיימת לו על פי דין.

19.2 חוזה זה ממצה את כל הסכמות הצדדים, עובר לחתימתו, ונתונים כלשהם שנמסרו ו/או הסכמות שנעשו (אם נעשו), בכתב או בעל פה, על ידי צד לחוזה זה כלפי רעהו, קודם לחתימת החוזה ושאינם מצוינים בו במפורש, הינם בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג.

19.3 כל שינוי לחוזה לא יהא בר תוקף, אלא אם נערך בכתב וייחתם על ידי שני הצדדים.

19.4 לא יהיה תוקף לכל ויתור, מחילה או אורכה שניתנו או שנעשו על ידי המועצה, אלא אם ניתנו ונעשו במפורש ובכתב ואין להסיק או להבין ויתור, מחילה או ארכה על הפרה כלשהי של החוזה מעצם מעשה או מחלל שאינו הודעה מפורשת בכתב. שינוי או הימנעות משימוש בזכות כלשהי של המועצה על פי החוזה לא יחשבו בשום מקרה ונסיבות כוויתור או כבסיס לטענת מניעות כלפיה על ידי הקבלן.

19.5 סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל נושא הכרוך והקשור לחוזה זה, לרבות, אך לא רק, פירוש, ביצוע או הפרתו, הנה אך ורק לבית המוסמך, לפי העניין, בקרית שמונה, צפת או נוף הגליל-נצרת, והכל לפי בחירת המועצה, בלבד.

19.6 עיכוב בביצוע חוזה זה - הנובע מכוח עליון ו/או מצב חירום ו/או צווי חירום ו/או צווים אחרים שיינתנו כדין, או שביתות והשבתות, לא יהווה הפרה למשך הזמן שהגורם הנ"ל גרם להפרה ולעיכוב בביצוע החוזה.

19.7 כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים כלהלן תיחשבו שנתקבלו ע"י הנמען בתוך חמישה ימי עבודה ("יום עבודה" - ימים א' עד ה', למעט חגים, ערבי חג, ימי שבתון במשק ומועדים אשר הוכרזו כתקופת חירום על ידי הרשויות) ממועד הימסרם למשלוח בבית הדואר, ואם נשלחו בפקסימיליה או בדוא"ל - לאחר וידוא קבלתם.

ולראיה, באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

אישור עו"ד / רו"ח * (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר, כי חוזה זה נחתם בפני ע"י _____, _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ אשר מוסמכים - על פי בדיקתי-בחתימתם לחייב את הקבלן.

שם + חותמת

תאריך



שם החותם: _____

שם איש הקשר: _____

מס' ח.פ./עוסק מורשה: _____

טלפון: _____

מס' ת.זהות: _____

פקס: _____

טלפון: _____

נייד: _____



כתב כמויות

תאריך.....

נא לצרף



נספח בטיחות

מבלי לגרוע מכלליות האמור בחוזה, מוסכם כי יחולו גם ההוראות המפורטות להלן:

1. הקבלן ימנה מנהל עבודה המוסמך ע"י המפקח על העבודה במשרד התמ"ת שיהיה אחראי לצוות עובדיו. תפקידו של מנהל העבודה יהיה לשמש כנאמן בטיחות ולטפל בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן, או עובדי כל קבלן משנה מטעמו, באתר העבודה (להלן: "מנהל העבודה").
2. הקבלן ומנהל העבודה ינהגו עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בהוראות כל דין, חוקים תקנות וכללי הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל, לרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954; פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל - 1970 ותקנותיה (כגון: תקנות העגורנאים מפעילי מכוונות הרמה אחרות, התשנ"ג 1992; תקנות ציוד מגן אישי; תקנות עבודה בגובה, התשס"ז 2007; תקנות עבודה על גגות שבירים או תלולים; תקנות עבודה במקום מוקף; תקנות עבודה ברעש ועוד); פקודת הנזקים [נוסח חדש] ודיני התכנון והבניה.
3. מנהל העבודה מטעם הקבלן יפקח על עובדי הקבלן במהלך כל שעות העבודה ויודא את ביצוע הנהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה מנהל העבודה אחראי לתיקון ליקויים ושיפורים בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן.
4. הקבלן אחראי לספק את כל ציוד הבטיחות והגהות לעובדיו כפי שידרש לשם ביצוע העבודה, או כפי שנדרש עפ"י כל דין. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יספק הקבלן לעובדיו - אביזרי בטיחות, אפודים זוהרים, כלי בטיחות, ציוד מגן, ביגוד, נעליים, כפפות מגן, משקפי מגן, כובעי מגן, אוזניות מגן, רתמות וכל ציוד אחר הדרוש ו/או שיומלץ ע"י מנהל העבודה לשם שמירה על בטיחות עובדי הקבלן בעבודה.
5. הקבלן ידאג לבדיקה ע"י בודק מוסמך וקבלת אישורים במועדים הקבועים בחוק עבור כל הציוד שבשימוש, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, מדחסים, מכלים, קולטים, דודי קיטור, מתקני הרמה, ציוד ואביזרים, עגורנים, סולמות, פיגומים, תמיכות, דיפון חפירות, הארקת מבנים, בדיקת רציפות הארקה לציוד נייד וקבוע וכל ציוד אחר או נוסף שיהיה באתר העבודה שלגביו חלה חובת בדיקה ע"י בודק מוסמך.
6. הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים, ימנה אדם שעבר הכשרה ע"י גוף מוסמך כמגיש עזרה ראשונה באתר העבודה, ויצבי רכב במהלך יום עבודה באתר בו הוא עובד, שישמש לפינוי נפגעים למתקן רפואי, או בית חולים בשעת חירום.
7. הקבלן לא יתיר ולא יאפשר עבודה בגובה לעובדיו, אלא אם יפעלו עפ"י הדרישות בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007. העובדים בגובה יהיו מצוידים באמצעי בטיחות המבטיחים כי במקרה נפילה, לא ייפול עובד לעומק העולה על 2 מטרים מנקודת העיגון. אמצעי הבטיחות יהיו רתמות בטיחות שלמות אשר תיקשרנה אל נקודת העיגון באמצעות אמצעי קשירה מתאימים.
8. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה, כולל הצבת ציוד מגן-אזהרה עפ"י כל דין, כגון: מחסומים, זהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, או כל ציוד או אביזרי בטיחות אחרים כפי שידרש ו/או יומלץ ע"י מנהל העבודה של הקבלן ובהתאם לסוג העבודות ואופיין.
9. נהיגה באתר העבודה ובסביבתו הסמוכה, כולל הפעלת ציוד הנדסי מכני כבד, עגורנים, מלגוזות או כל ציוד אחר ייעשו עפ"י חוקי התעבורה שבתוקף במדינת ישראל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידאג הקבלן לכך כי הפעלת הציוד הנ"ל תעשה בעזרת כוח אדם נלווה, כגון: מאותתים לעגורנים, מכווני רכב כבד לאחר וכד', וכל זאת ע"י אנשים שהוסמכו והוכשרו לכך ונושאים עימם רישיונות הסמכה תקפים בהתאם.
10. הקבלן יודא אחסון חומרים דליקים או מסוכנים מכל הסוגים עפ"י הנהלים המחייבים באתר העבודה, כולל סימונם והפרדתם עפ"י סוגיהם וקבוצות סיכון. כמו כן ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש באתר העבודה בכלל, ובקרבת חומרים דליקים או מסוכנים בפרט.



11. הכנסת חומרים, כאמור בסעיף 10 לעיל, לאתר העבודה, או כל חומר אחר המוגדר כמסוכן, רעיל או נפיץ, תעשה לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מאת הממונה על הבטיחות מטעם המועצה.
12. הקבלן יספק לפי הצורך ציוד כיבוי אש כנדרש עפ"י הדין והוראות מכבי האש, לרבות מטפים שיהיו באתר העבודה ויוודא את תקינותם, כולל בדיקה תקופתית ושנתית.
13. הקבלן ידאג להדרכה מוסמכת של עובדיו בנושא הבטיחות בעבודה ובשימוש בציוד מגן אישי ובציוד כיבוי אש כאמור בסעיף 12 לעיל וטיפול בהם. כמו כן, יחתים הקבלן את עובדיו על כך שהם קבלו והבינו את הנאמר בהדרכה, וכן את החובה המוטלת עליהם להשתמש בציוד מגן אישי.
14. מיקום מבנים זמניים, מתקני עזר, או כל ציוד המוצב למשך זמן ממושך, יהיה בתיאום עם הרשויות הרלוונטיות ובאישורן, וכן באישור מנהל העבודה.
15. הקבלן יכין לעובדיו באתר העבודה שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתייה ורחצה ומתקנים נוספים, כפי שנדרש בכל דין ו/או בתנאי הבטיחות והגהות לעובדים ו/או על פי הסכם ההתקשרות עמו, וכן ידאג לאחזקתם התקינה של המתקנים הנ"ל.
16. קבלן שאינו מוסמך לעבודות חשמל, יפרסם הוראות מתאימות לעובדיו שלא לעסוק או לטפל ברשת החשמל או בכל אביזר חשמלי שמחייב טיפולו של חשמלאי מוסמך, לרבות עבודות הקשורות לחיבור או ניתוק חשמל, או לצורך כניסה למתקן חשמל, והכול בהתאם לנדרש עפ"י כל דין, לרבות חוק החשמל, תשי"ד - 1954 והתקנות על פיו.
17. באחריות הקבלן לספק לעובדיו ציוד וכלים חשמליים תקינים ובדוקים. ציוד וכלים חשמליים ניידים חייבים להיות עם בידוד כפול ומגנים מתאימים. העובדים המשתמשים בכלים המופעלים בחשמל יקבלו הכשרה מתאימה ע"י הקבלן או מי מטעמו.
18. על הקבלן לתאם, מספר ימים מראש, עם המפקח גישה לאתר לצורך ביצוע העבודה.
19. הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילוי, או עם קבלת הוראה מאת מנהל העבודה שלו או מכל אדם המוסמך לכך מטעם המועצה.
20. הקבלן ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, באופן מידי למפקח ויפעל לשם מתן הנחיות בטיפול, תדריך, המשך או עצירת העבודה וכו'. ממונה הבטיחות של הקבלן יעביר מידית למועצה דו"ח בדיקת תאונה.
21. הקבלן ידווח לפיקוח העבודה במשרד התמ"ת באופן מידי, ולא יאוחר מ- 3 ימי עבודה, על כל התרחשות של תאונת עבודה, בטופס מתאים, ויעביר עותק למועצה.
22. הקבלן יוודא את תקינות כלי העבודה, האביזרים והציוד הנלווה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.
23. אחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים, במידת הצורך, או בכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על הקבלן בלבד.
24. עבודות בשעות הלילה או בתנאי מזג אויר קשים או התחברות למתקנים פעילים, לא יבוצעו ללא תיאום מוקדם וקבלת אישור מאת המפקח, כאשר במהלך ביצוע העבודות נדרשת נוכחותו השוטפת של מנהל העבודה.
25. הקבלן אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.



26. הקבלן יפסיק כל עבודה המתבצעת באתר העבודה, אשר נעשית בניגוד לחוקים, תקנות, ונוהלי הבטיחות, ואשר לא ממלאת את אחר ההוראות והנהלים המפורטים בחוזה זה, או כל נוהל אחר שלא הוזכר לעיל, או המהווה מכשול לקיום בטיחות וגהות באתר העבודה, על פי כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח/המועצה יהיו רשאים להורות הפסקת כל עבודה המבוצעת בניגוד להוראות הבטיחות והגהות, וזאת במקרים בהם העבודה לא הופסקה ע"י הקבלן.

27. אם הקבלן, במסגרת עבודתו, ישתמש באש גלויה לצורך ביצוע עבודות שונות, מתחייב הקבלן לקיים את כל ההוראות שלהלן:

27.1 קיום הגנה על הצידוד, האבזורים, המתקנים וכל הנמצא באתר העבודה ברדיוס של 20 מטר ממקום העבודה באש גלויה, לרבות כל האבזורים והמתקנים הממוקמים מחוץ למבנה ברדיוס הנ"ל.

27.2 בנוסף לעובדים העוסקים בעבודה באש גלויה, יחזיק הקבלן במקום העבודה לפחות שני עובדים נוספים המיומנים בעבודות כיבוי אש ובנושאי בטיחות ויוודא, כי בזמן העבודה, יימצא ברשות עובדים אלו ציוד הדרוש לכיבוי בהיקף, בסוג ובכמות הנדרשים והמתאימים.

27.3 הקבלן יודיע למפקח מטעם ויתאם עמו לפחות 24 שעות לפני תחילת ביצוע העבודות באש גלויה, ומתחייב למלא את אחר ההוראות המפקח, אם יינתנו, לגבי זמן ומשך הביצוע של העבודות ולגבי כל עניין אחר הנוגע לעבודות.

28. למפקח זכות להפסיק את עבודת הקבלן בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ו/או מהוראות המפקח.

29. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות ו/או הנחיה כאמור בנספח זה ו/או שתינתן מפעם לפעם לקבלן על ידי המפקח או המועצה לא תטיל אחריות כלשהי עליהם ולא תפטור את הקבלן מאחריותו ע"פ החוזה ו/או על פי כל דין לבטיחות עובדיו באתר העבודה, אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין ו/או נוהג בטיחות.

30. הקבלן יישא בעלויות של כל הקנסות הכספיים במידה ויהיו בגין עבירות וליקויים בנושא הבטיחות אשר יוטלו על המועצה.

אני _____ הח"מ, מוסמך לחתום ולהתחייב בשם _____ (הקבלן) מאשר בזה כי הובאו לידיעת הקבלן כל ההנחיות וההוראות המפורטות לעיל, ואני מתחייב בשם הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות כל דין בנושאי הבטיחות והגהות, בכל הקשור לביצוע העבודות.

תאריך

חתימת הקבלן

שם הקבלן



נספח תעודת השלמה

תאריך : _____

לכבוד

(להלן: "הקבלן")

ג.א.ג.

הנדון : חוזה מיום _____
שם הפרויקט: שיקום מבני ציבור במושבה, מטולה
(להלן: "החוזה", "העבודות", "הפרויקט", לפי העניין)

על פי החוזה, הרינו לאשר בזה, כי העבודות בוצעו והושלמו לפי הקבוע במסמכי המכרז, להוציא עבודות אשר הקבלן התחייב לבצע במהלך תקופת הבדק, כהגדרתה בחוזה.

מובהר בזה, כי מסירת תעודת זו לקבלן אינה פוטרת אותו מן ההתחייבויות הנובעות מהחוזה שבנדון ואשר מטבע הדברים נמשכות גם לאחר מועד מסירת תעודה זו.

כן, מובהר בזה כי בתום תקופת הבדק תיערך מסירה נוספת, שהנה תנאי להחזרת ערבות הטיב לקבלן.

תאריך בדיקת העבודות על ידי הצוות המפורט להלן: _____

תאריך תחילת תקופת הבדק: _____

צוות לבדיקת העבודות:

המפקח: _____ חתימה: _____.



רשימת בדיקות מעבדה שהקבלן יידרש להמציא

1. בדיקת חוזק בטונים בהתאם לת"י 26 ו- 118

- 1.1 יסודות (כלונסאות, עוגני קרקע, יסודות עוברים, מסדים, קורות יסוד אושיות) דגימה אחת מכל יציקה נפרדת.
- 1.2 מרתף.
- 1.2 מרחבים מוגנים- לפי דרישות הג"א.
- 1.2 עמודים וקירות.
- 1.2 רצפות/ תקרות.
- 1.2 תקרות/ משטחי ביניים ואלמנטים בחדרי מדרגות.
2. בדיקות חיפוי חזית המבנה בהתאם לת"י 1555 או ת"י 2378.
3. בדיקת טיח חוץ בהתאם לת"י 1920.
4. בדיקת הצפת גגות, מרפסות בהתאם לת"י 1476.
5. בדיקת המטרת קירות וחלונות בהתאם לת"י 1476.
6. בדיקת תקינות מעקות לת"י 1142.
7. בדיקת תקינות מערכת כיבוי אש בהתאם לת"י 1220 ו- 1596, לרבות מערכת גילוי אש.
8. בדיקת מערכת מיזוג כולל בדיקת בטיחות אש בהתאם לת"י 1001.
9. בדיקת תקינות מערכת גז בהתאם לת"י 158 ות"י 1205.
10. בדיקת אטימות מרחבים מוגנים בהתאם לת"י 4577.
11. בדיקת טיח במרחבים מוגנים בהתאם לת"י 5075.
12. בדיקת מערכות אינסטלציה סניטרית בהתאם לת"י 1205, ובכלל זה בדיקת לחץ וחיטוי למערכת מים, בדיקת אטימות למערכת דלוחין ובדיקת אטימות למערכת ביוב חוץ.
13. בדיקת מערכות חשמל בהתאם למפרט הטכני ותקנים ישראליים.
14. בדיקת מערכות סולרית בהתאם לת"י 579.
15. בדיקת מעליות בהתאם לת"י 24.
16. בדיקת תיקרה אקוסטית לרבות עמידות באש.

17. בדיקת עבודות פיתוח

- 17.1 בדיקת בטונים בקירות תומכים וקירות פיתוח בהתאם לת"י 26 ו- 118.
- 17.2 בדיקת צפיפות קרקע במילוי וצורת דרך בהתאם לת"י 1865 ו- 1454.
- 17.3 בדיקת צפיפות מצעים באתר בהתאם לת"י 1865 ו- 1454.
- 17.4 בדיקת אספלט בהתאם לתקנים ישראליים ונוהלי בדיקה עדכניים.
- 17.5 בדיקת מערכות מים, ביוב וניקוז חיצוניים בהתאם לדרישת מחלקות מים וביוב.
- 17.6 בדיקת חיפוי קירות תומכים/ קירות פיתוח בהתאם לת"י 1555 ו- 2378.
- 17.7 בדיקת תקינות מעקות בטיחות/ גדרות בהתאם לת"י 1142.

הרשימה דלעיל הנה בהתאם לתקנים הידועים במועד החתימה על החוזה, והיא תעודכן בהתאם לכל שינוי/עדכון שיחול בתקנים במהלך ביצוע העבודות



ריכוז מסמכים שעל הקבלן לצרף לחשבוניותיו:

1. מסמכים נדרשים להגשת חשבון בגמר יסודות:

- א. אישור פיקוח להשלמת היסודות.
- ב. אישור מודד מוסמך על מיקום היסודות.
- ג. אישור יועץ קרקע על ביצוע היסודות.
- ד. טפסי בדיקות בטונים.
- ה. טפסי בדיקת סונית לכלונסאות.

2. מסמכים נדרשים להגשת חשבון בגמר שלד:

- א. אישור מודד למיקום וגובה הבניין AS-MADE לשלד.
- ב. אישור גמר שלד ע"י אחראי על ביקורת.
- ג. אישור גמר שלד ע"י קונסטרוקטור.
- ד. אישור גמר שלד ע"י אחראי על ביצוע.
- ה. טפסי בדיקת בטונים.
- ו. טפסי בדיקות עבודות סמויות.

3. מסמכים נדרשים להגשת חשבון סופי:

- א. חישובי כמויות מאושרות.
- ב. טפסי בדיקות לפי רשימה (כמפורט להלן).
- ג. אישור קבלת עבודה (כמפורט להלן).
- ד. תעודת השלמת המבנה ומסירה סופית (כמפורט להלן).
- ה. תעודת אחריות וספרי הפעלה למתקנים.
- ו. אישורי, ח"ח, בזק, הג"א.
- ז. אישור ביקורת כיבוי אש.
- ח. הצהרה על העדר תביעות.
- ט. תוכנית AS-MADE לכל המערכות הפנימיות והחיצוניות מאושרות ע"י מתכנן ומודד מוסמך לפי הצורך.

טפסי בדיקה שיש לצרף

1. בדיקת בטונים (מבנה, פיתוח).
2. בדיקה סונית של כלונסאות.
3. בדיקת עבודות סמויות (צינורות מים, חשמל, דלוחין).
4. בדיקת לחץ למערכת מים פנים.
5. בדיקת אטימות למערכת דלוחין.
6. בדיקת לחץ למערכת מים חוץ.
7. בדיקת אטימות למערכת ביוב חוץ.
8. בדיקת תקרה אקוסטית.
9. בדיקת אביזרים וחומרים שונים המתאימים לתו תקן ישראלי (לפי בחירת המפקח).
10. בדיקת הצפת או המטרת הגג.
11. בדיקת המטרת חלונות.
12. בדיקת המטרת קירות חוץ.
13. בדיקת שליפה של ציפוי חוץ.
14. בדיקת צפיפות של שכבות מילוי בחומרים שונים כולל בדיקת 100% של חומרים.
15. בדיקת צפיפות של שתית לכבישים, מדרכות חניות וכו'... כולל בדיקת 100% של חומר השתית.
16. בדיקת ציפוי אספלט.
17. בדיקת אדמה גננית.

כללי:

הקבלן הזוכה יגיש פרוגרמת בדיקות לפי הרשימה הנ"ל.
כמות הבדיקות בסעיפים 1, 14, 15, 16 תקבע בהתאם לדרישות המפרט הבין משרדי.
הבדיקות יבוצעו ע"י מעבדה מוסמכת ועל חשבון הקבלן.



אישור קבלת עבודה אשר על הקבלן למסור למועצה עם החשבון הסופי

שם פרויקט: בניית בית כנסת בשכונת הר צפיה, מטולה

שם הקבלן: _____

אני החתום מטה מאשר בזאת כי בדקתי את ביצוע העבודה של הבניין לעיל, והנני מצהיר כי העבודות בוצעו במלואן בכל המבנה בהתאם לתוכנית:

א. אדריכל: _____

ב. מהנדס קונסטרוקציה: _____

ג. מהנדס חשמל: _____

ד. מהנדס אינסטלציה: _____

ה. מהנדס מיזוג אוויר: _____

ו. יועץ בטיחות: _____

ז. אדריכל נוף: _____



רשימת אישורים שעל הקבלן להמציא למועצה

מס'	אישורים נדרשים במועד מסירה סופית	קיים/ לא קיים	הערות
1	אישור אדריכל תכנון מול ביצוע		
2	אישור קונסטרוקטור תכנון מול ביצוע, לרבות התקנת תקרות אקוסטיות		
3	אישור פיקוח/ מנהל פרויקט		
4	תוכנית AS MADE אדריכלות		
5	תוכנית AS MADE חשמל		
6	תוכנית AS MADE אינסטלציה		
7	אישור יועץ בטיחות תכנון מול ביצוע		
8	אישור יועץ אינסטלציה תכנון מול ביצוע		
9	אישור יועץ חשמל תכנון מול ביצוע		
10	אישור יועץ מיזוג אויר תכנון מול ביצוע		
11	דו"ח יועץ קרקע		
12	תעודת גמר		
13	אישור מעבדה- בדיקת איטום גגות, תעודת אחריות		
14	בדיקת לחץ למערכת מים ובדיקת חיטוי		
15	בדיקת אטימות למערכת דלוחין		
16	בדיקת אטימות למערכת ביוב חוץ		
17	בדיקת שליפה של ציפוי חוץ		
18	אישור מעבדה- בדיקת בטון		
19	אישור מעבדה- בדיקת איטום קירות וחלונות		
20	אישור מעבדה- חשמל		
21	אישור מעבדה- בדיקות אינסטלציה		
22	אישור מעבדה- בדיקת מע' גילוי אש ועשן		
23	תעודת אחריות והוראות הפעלה למע' גילוי אש ועשן		
24	אישור מעבדה- בדיקות סוניות לכלונסאות		



מס'	אישורים נדרשים במועד מסירה סופית	קיים/ לא קיים	הערות
25	אישור יועץ ביסוס תכנון מול ביצוע		
26	אישור קונסטרוקטור- קירוי קל		
27	אישור מעבדה- בדיקת תקרה אקוסטית לרבות עמידות באש		
28	אישור מעבדה- בדיקת הידוק שתית, מילוי מצע, אגו"מ, אספלט		
29	אישור שזכוכיות המבנה מחוסמות		
30	אישור קבלן ותו תקן למתקנים		
31	הוראות אחזקה, הפעלה והדרכה למתקנים		
32	ספר מתקן שלושה כרכים		
33	תוכנית המבנה בקני"מ 1: 100 ע"ג CD		
34	אישור בודק חשמל מוסמך- כאשר החיבור אינו חיבור ישירות מהרשת של חב' חשמל		
35	גמר פיתוח: גישת נכים, רחבות שבילים, גינן השקיה גידור וכד'. מסגרת הקצבה של מפעל הפיס, אישור הבקרה לגבי כיתות לימוד וגני ילדים במסגרת 2300		
מס'	אישורים נדרשים נוספים	קיים/לא קיים	הערות
36	אישור כיבוי אש		
37	טופס 4		
38	אישור הג"א		
39	אישור חב' חשמל כאשר החיבור הנו מרשת חב' החשמל		
40	חיבור טלפון		
41	ערבות בדק		

אין יותר צפון מלה !



המועצה המקומית מטולה

נספח אישור על קיום ביטוחים